

### **SEDUTA N. 01/2025 DEL 15.01.2025**

Convocato il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari per il giorno **15/01/2025**, giusta nota prot. n. 01/2025 dell'8/01/2025, si apre la seduta n. 01/2025 alle ore 15,00.

Sono presenti i seguenti consiglieri:

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi - Presidente - **PRESENTE**

Arch. Porzia Pietrantonio - Vice Presidente - **PRESENTE**

Arch. Andrea Paone - Consigliere - **PRESENTE**

Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli - Consigliere - **PRESENTE**

Arch. Maria Cornacchia - Consigliera - **PRESENTE**

Arch. Antonio Stragapede - Consigliere - **PRESENTE**

Arch. Maria Cristina Angiuli - Consigliera - **PRESENTE**

Arch. Italo Colucci - Consigliere - **PRESENTE**

Arch. Giovanni Paolo Biancofiore - Consigliere - **ASSENTE**

Arch. Giuseppe Berardi - Tesoriere - **PRESENTE**

Arch. Marina de Marco - Segretario - **PRESENTE**

Arch. Manuela Mazzarelli - Consigliera - **PRESENTE**

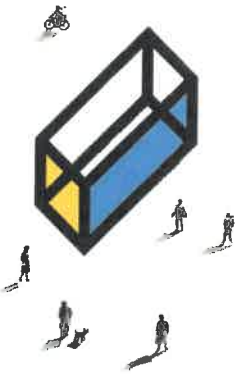
Arch. Marica Baldassarre - Consigliera - **PRESENTE**

Arch. Nicola Cavallera - Consigliere - **PRESENTE**

Arch. Ir. Francesco Laterza - Consigliere - **PRESENTE**

#### **PUNTO N. 1 - Approvazione del verbale della seduta n. 06.21 del 2024**

RELATORE: Arch. de Marco



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti  
e Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

  
oappc.bari.it

**VISTA** la convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari per il giorno **15/01/2025**, giusto prot. n. 01/2025,

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di approvare il verbale della **seduta n. 06.21/2024 del 20.12.2024**, del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

Il Consigliere Segretario

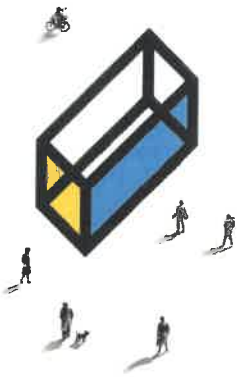
**Arch. Marina de Marco**



Il Presidente

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**





## PUNTO N. 2 – Comunicazioni del Presidente

### COMUNICAZIONI:

Il Presidente riferisce che:

- Il 27/12/2024 è pervenuta una richiesta di collaborazione con riconoscimento crediti per il Master sugli archivi degli architetti dall'Arch. Prof. Antonio Labalestra;

È giunta all'ordine un'e-mail inviata dall'architetto Labalestra, la quale, probabilmente, era destinata ad altre persone. Prima di divulgare l'informazione agli iscritti, ho chiesto al collega di riformulare la richiesta, nonostante lui affermi che il nostro patrocinio è stato già concesso verso la fine della scorsa consiliatura.

Colgo l'occasione per ricordarvi di leggere il nuovo regolamento sulla formazione, approvato a gennaio 2024 dove è scritto in modo chiaro e persino in grassetto che la formazione rientra nelle competenze del Consiglio Nazionale, degli Ordini territoriali e degli enti accreditati presso il Consiglio Nazionale. È inoltre specificato che non è possibile ottenere crediti formativi attraverso un patrocinio; quest'ultimo è semplicemente una forma di riconoscimento delle valenze culturali di un'iniziativa. Pertanto, è fondamentale che siamo noi a organizzare la formazione, eventualmente assistiti da figure esterne. È opportuno, quindi, decidere se rivedere tutte le deleghe conferite dal precedente consiglio e, se necessario, riassegnarle, come nel caso di quelle affidate ai consiglieri uscenti.

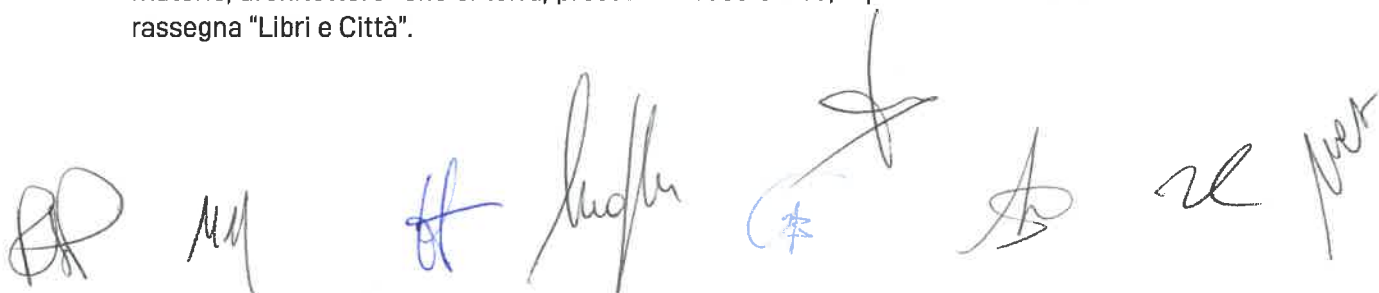
Pertanto, chiedo la cortesia all'arch. Colucci di effettuare un'analisi approfondita di tutti i protocolli attualmente in vigore, al fine di identificare i soggetti che detengono le deleghe, così da poter prendere una decisione informata su come procedere.

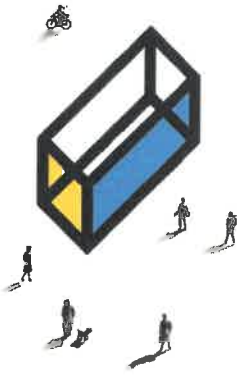
- Chiarimenti in merito alla polemica sul logo dell'Ordine.

Durante il periodo natalizio si è sviluppata una polemica sui social riguardo alla modifica del logo originario dell'OAPPC disegnato dott. Geppi De Liso. Ho chiarito con il dott. Geppi De Liso che la modifica risale ad almeno quattro anni fa e che è stata effettuata per ottimizzare la resa in stampa, ma, in attesa della nomina dei nuovi consulenti, si è provveduto a ripristinare il logo originale sui social e sulle nostre comunicazioni.

- Comunicazione Adda Editore – Per la rassegna "Libri e Città" incontro di discussione il 7 febbraio "Concreto. Paesaggi, materie, architetture".

Abbiamo ricevuto, da ADDA Editore, una richiesta di patrocinio per l'incontro "Concreto. Paesaggi, materie, architetture" che si terrà, presso il Museo civico, il prossimo 7 febbraio nell'ambito della rassegna "Libri e Città".





Tra i relatori è stato invitato l'arch. Cavallera pertanto ritengo che, in qualità di consigliere, lui possa portare anche i saluti dell'Ordine e inoltre che si possa accordare il patrocinio, così come richiesto, senza il rilascio dei crediti seguendo il principio che abbiamo discusso in precedenza.

- Comunicazione riguardante il bando "Una mano a chi sostiene - ed. 2024-2025"

Lo Studio Complone Maselli ha inviato una nota per informarci del bando "Una mano a chi sostiene - ed. 2024-2025". Il bando è rivolto a Enti del Terzo Settore (ETS) e a enti privati senza scopo di lucro; pertanto, non credo sia necessario dividerlo con gli iscritti e che sia di nostro interesse.

- Ing. Stefano de Matteis (RSPP) - Richiesta incontro.

L'RSPP, Ing. Stefano de Matteis, ha richiesto un incontro per conoscerci e discutere alcuni argomenti. La segretaria si sentirà con l'RSPP e fisserà al più presto un incontro.

- Richiesta accreditamento corso organizzato da Scuola Ingegneria e Architettura: "L'accettazione dei materiali in cantiere, il controllo delle costruzioni esistenti e i requisiti ambientali CAM".

La Scuola Ingegneria e Architettura ha chiesto i crediti per il corso "L'accettazione dei materiali in cantiere, il controllo delle costruzioni esistenti e i requisiti ambientali CAM". La scuola è uno di quegli enti con i quali collaboriamo da molti anni, inoltre, è accreditata presso il CNA, pertanto, ritengo che non ci siano motivi per non acconsentire alla richiesta.

- Richiesta accreditamento corso organizzato da FARAONE s.r.l. - "La posa (e progettazione) dei parapetti fa schifo!"

Si ritiene inadeguato il titolo del convegno, pertanto, si chiede all'arch. de Marco di interloquire con la ditta per concordare un titolo più consono e di riferire in consiglio nella prossima convocazione per assumere decisioni in merito.

- Richiesta accreditamento corso organizzato da USUP Srl per conto di ARCA e Filiera Legno. Si prega l'arch. Baldassarre di esaminare le richieste così da relazionare al consiglio nella prossima seduta.

- Richiesta di collaborazione da parte di "Made Expo" Fiera Milano.

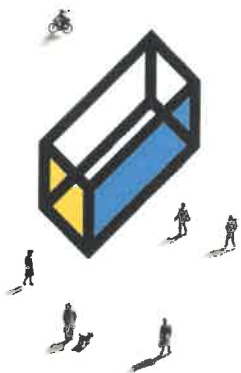
Ci è stata proposta una collaborazione da Made Expo, piattaforma di business fortemente specializzata e integrata dove si incontrano le aziende del mondo delle costruzioni.

In particolare, si è parlato di un incontro o conferenza durante il quale ci spiegheranno meglio cosa intendono proporre.

L'arch. Paone dichiara la sua disponibilità a contattarli e ad approfondire l'argomento con loro per poi relazionare nel prossimo consiglio.

- Partecipazione ai tavoli di lavoro della Regione. A che punto siamo?

Abbiamo ricevuto la lettera di convocazione le giornate di lunedì e martedì per partecipare ai tavoli di lavoro della Regione sulla modifica della legge Urbanistica. L'architetto Cornacchia fornisce un



aggiornamento sull'argomento. In merito alla manifestazione di interesse inviata agli iscritti, abbiamo ricevuto richieste di partecipazione da parte di 18 colleghi, i quali, seguendo le nostre indicazioni, hanno espresso le loro preferenze sui tavoli ai quali desiderano partecipare. Poiché il gruppo non è particolarmente numeroso, ritengo sia opportuno lavorare insieme su tutti gli argomenti, in modo da garantire un contributo completo da parte di ciascuno.

L'elenco delle persone che hanno presentato la domanda è il seguente:

1	D'Ambruoso Viviana
2	Ivone Antonia
3	Pavia Laura
4	Floro Giorgia
5	Demarinis Felice
6	Bertalotto Mariangela
7	Cannito Maria Anna Rita
8	Pedone Vito
9	Vella Anna
10	Sorricaro Francesca
11	Sorrenti Costanza
12	Del Rosso Giambattista
13	Mastrodonato Michele
14	Mele Francesca
15	Camporeale Michele
16	Chiarelli Andrea
17	Romito Dora Gabriella
18	Spada Adriano

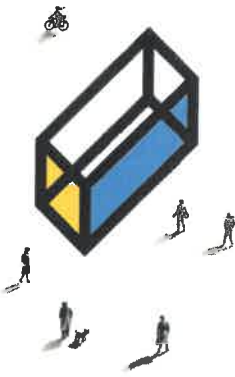
- Proposta di una società di congressi internazionale per organizzare un convegno sulla rigenerazione urbana a Bari.

Durante il periodo elettorale, a seguito di contatti con la nostra iscritta Zana Husha ho incontrato il direttore di una società di congressi di architettura che mi ha parlato di eventi che organizzano in diverse città europee su temi dell'Architettura, e ha proposto se fossimo interessati a collaborare

per un convegno sulla rigenerazione urbana da svolgere a Bari. Ne hanno già fatto uno a Venezia Ho chiamato il presidente dell'ordine che è entusiasta dell'organizzazione e ne vorrebbe fare un altro.

Hanno invitato un rappresentante del Consiglio a partecipare al prossimo convegno del 21 febbraio, a spese dell'organizzazione, al fine di fare debite valutazioni e approfondire i temi

A seguito di sua disponibilità si delega l'arch. De Marco.



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti  
e Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

  
oappc.bari.it

- Presa d'atto di alcune fatture e per la precisione:
  - ✓ rimborso delle spese anticipate per partecipazione per conto dell'Ordine degli Architetti PPC di Bari al Convegno "Abitare il Paese - La cultura della domanda" organizzato da CNAPPC, tenutosi a Roma in data 28.11.2024- arch. Manuela Mazzarelli;
  - ✓ stampa di 50 quaderni della collana "Pianifica tu" - Grafiche Arcobaleno;
  - ✓ ufficio stampa manifestazione didacta - ottobre 2024 - Solo comunicazione srl (Cristiana Cippone).

- Convocazione Comitato Consultivo Tecnico - Osservatorio del Mercato Immobiliare.

Vi informo che abbiamo ricevuto ieri, 14 gennaio, la convocazione per il Comitato Consultivo Tecnico relativo all'Osservatorio del Mercato Immobiliare. La lettera è indirizzata agli architetti Angiuli e Stragapede.

Per quanto riguarda la convocazione attuale, se non ci sono ulteriori indicazioni da parte vostra, credo che possa partecipare l'architetto Angiuli.

- Mozione proposta dall'architetto Frallonardo durante l'assemblea di bilancio, in occasione del conferimento delle targhe.

Desidero ricordare che, nel corso della cerimonia di consegna delle targhe, l'architetto Frallonardo ha richiesto che il riconoscimento fosse esteso anche all'architetto Stragapede e al sottoscritto, poiché abbiamo entrambi contribuito al corso in qualità di docenti.

Pur avendo inizialmente rinunciato al riconoscimento in virtù dei nostri ruoli di consigliere e presidente, dato che l'assemblea ha approvato la mozione all'unanimità, ritengo sia nostro dovere adempiere a quanto stabilito.

- Comunicazione del nuovo Gepas - Perlapa del Dipartimento Funzione Pubblica. Inserimento PUA (Punto Unico Accesso).

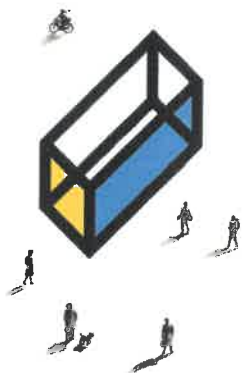
Vi informo che è stato introdotto il nuovo sistema Gepas - Perlapa per la gestione dei permessi sindacali attraverso il Punto Unico di Accesso (PUA). In passato, bastava inviare una dichiarazione riguardo ai dipendenti che avevano usufruito di permessi. Ora, bisogna registrarsi sul sito, con una procedura che non è semplicissima, ed è richiesto l'uso del codice fiscale e dello SPID.

Il problema principale riguarda la registrazione perché se il presidente attuale si registra, tra quattro anni sarà necessario ripetere nuovamente il processo. Propongo di autorizzare un membro del personale, nella fattispecie Marco Iannone, a utilizzare il proprio SPID per accedere alla piattaforma, in modo da semplificare le operazioni future e evitare ripetizioni.

- Comunicazione in merito a una segnalazione presente su WhistleBlowing

Un architetto, che non si è firmato, ha presentato una denuncia sul portale WhistleBlowing, che è un portale tramite il quale i dipendenti oppure terze parti (per esempio un fornitore o un cliente) di





un'organizzazione (pubblica o privata) possono segnalare, in modo riservato e protetto, eventuali condotte illecite o fraudolente di cui siano venuti a conoscenza.

La denuncia riguarda presunti favoritismi in un comune del Sud-est barese, dove si sostiene che la moglie di un consigliere, architetta, sia stata avvantaggiata. Tuttavia, si tratta di un problema disciplinare che non può essere esaminato in consiglio. In una parte della denuncia, dove si chiede la fonte da cui ha tratto la notizia, l'architetto anonimo ha dichiarato di avere informazioni da fonti certe, ma non ha specificato quali siano.

Ritengo che questa notizia non debba essere assolutamente presa in considerazione poiché è inviata su un portale non destinato a raccogliere questo tipo di segnalazioni, è anonima, non vengono dichiarate fonti certe, sarebbe di competenza del CDD e inoltre è poco circostanziata.

- Mostra che si terrà presso la "Casa del mutilato - "Arte in Prigionia" richiesta di patrocinio/crediti.

Il Consigliere architetto Cavallera ci ha inoltrato una richiesta dell'architetto Botrugno per il patrocinio e co organizzazione di una mostra intitolata "Arte in Prigionia", che si terrà presso la "Casa del Mutilato". Questa esposizione, organizzata dallo studio romano Warehouse Research, sta facendo tappa in diverse città italiane, e Bari è stata selezionata come una delle sedi. Si delega l'arch. Cavallera.

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di condividere e approvare tutto quanto su riportato.

### **PUNTO N. 3 - Attivazione delle Commissioni Interne dell'Ordine**

RELATORE: Arch. Mastronardi

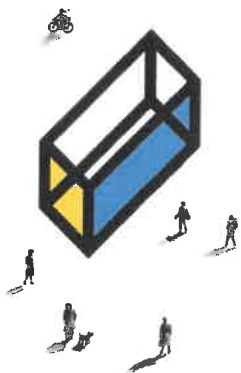
**VISTA** l'individuazione degli ambiti di competenza dei consiglieri rispetto alle Commissioni tematiche permanenti e dei Gruppi di Lavoro.

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

Di rinviare l'argomento al prossimo consiglio.

### **PUNTO N. 4 - Programmazione delle attività sui temi delegati**

RELATORE: Arch. Mastronardi



Si prende atto che il consigliere 'architetto Biancofiore ha consegnato il programma relativo agli argomenti di cui ha preso l'impegno di occuparsi.

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di rinviare l'argomento al prossimo consiglio, nelle more, chiede alla segreteria che il programma dell'arch. Biancofiore venga inviato a tutti i consiglieri così da poterlo condividere.

### **PUNTO N. 5 - Nomina dei fiduciari dell'OAPPC**

RELATORE: Arch. Pietrantonio

**RITENUTO** che il Consiglio, ai sensi del Regolamento Interno del nostro Ordine, è tenuto a procedere con la nomina dei Fiduciari per il quadriennio 2024-2028 su indicazione degli Iscritti residenti e/o con domicilio eletto nei Comuni della Provincia di Bari, si considera necessario organizzare, nei prossimi giorni, le elezioni per la designazione dei nuovi Fiduciari.

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

che l'architetto Pietrantonio invii una e-mail per organizzare una riunione con gli attuali fiduciari così da concordare la data delle prossime elezioni e organizzare le attività propedeutiche.

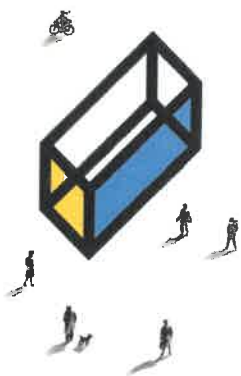
### **PUNTO N. 6 - Circolare CNAPPC n. 165 del 19/12/2024 - Incontro referenti Gruppi Territoriali Pari Opportunità. Nomina delegato**

RELATORE: Arch. Mastronardi

**VISTA** la circolare n. 165 del 19/12/2024 pervenuta dal CNAPPC, con la quale si chiede di comunicare al CNAPPC (entro mercoledì 15 gennaio) l'esistenza o meno di un gruppo Pari Opportunità dell'Ordine degli Architetti PPC che tratti queste tematiche e, nel caso, la disponibilità del referente del suddetto gruppo a







partecipare a una prima riunione di coordinamento, che si terrà in modalità telematica il giorno 23 gennaio dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Altresì il CNAPPC chiede di segnalare il/i nominativi della/del referente del Gruppo e un suo contatto.

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di confermare come delegata l'arch. Angiuli, che ha già ricoperto il ruolo di delegata nella scorsa consiliatura, permettendole così di proseguire il lavoro avviato.

#### **PUNTO N. 7 - Circolare CNAPPC del 19/12/2024 "Abitare il paese, incontri programmati del 2025".**

##### **Adesione.**

RELATORE: Arch. Pietrantonio

**VISTA** la circolare del CNAPPC del 19/12/2024 relativa a "*Abitare il Paese - la Cultura della domanda. Attivare Comunità educanti: giovani generazioni, partecipazione, città*" - Prossime tappe", che propone di tematizzare gli incontri previsti nei prossimi mesi, in base ai diversi ambiti A.S. 2024/2025, l'architetto Pietrantonio informa che le attività connesse con l'iniziativa, sono state già attivate e a breve ci sarà un incontro con l'Istituto scolastico di Castellana selezionato.

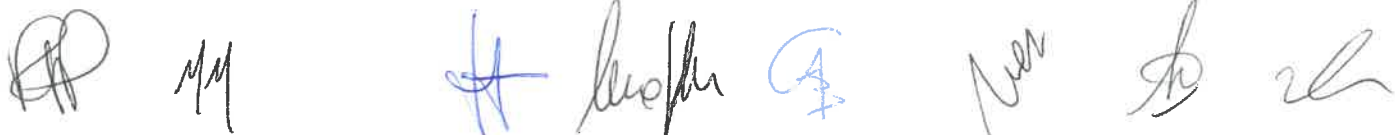
### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

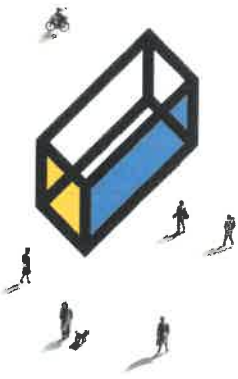
di pendere atto di quanto già fatto dalla vicepresidente.

#### **PUNTO N. 8 - Circolare CNAPPC del 19/12/2024 "Linee Guida Regolamento Formazione, sentenza del TAR su ricorso ordini" - presa d'atto**

RELATORE: Arch. Mastronardi

**VISTA** la circolare n. 164 del CNAPPC del 18/12/2024 relativa a "Linee Guida e di Coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo" entrate in vigore dal 1° gennaio





**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti  
e Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 – 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

  
oappc.bari.it

2024 - Sentenza TAR Lazio n. 22811/24, in riferimento al ricorso proposto dall'Ordine di Roma, con gli Ordini territoriali di Campobasso, Asti, Torino, Mantova, Salerno, Chieti e con l'intervento ad adiuvandum di Pescara, Cagliari, Cremona e Frosinone, per impugnare le Linee Guida adottate dal CNAPPC in materia di Formazione professionale continua e valide dal 1° gennaio 2024

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di prendere atto di quanto stabilito nella sentenza del TAR Lazio.

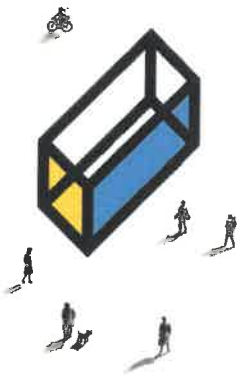
### **PUNTO N. 9 – Circolare del CNAPPC del 12/12/2024 “Questionario sulle problematiche della gestione economica degli Ordini”**

RELATORE: Arch. Berardi

**VISTA** la circolare del CNAPPC n. 160 del 12/12/2024 relativa all'invito alla compilazione del questionario conoscitivo sulle problematiche di gestione economica del sistema ordinistico degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori – Bilancio Partecipato. Il questionario è stato esaminato e sono state inserite le informazioni richieste, tra cui dati relativi al bilancio, entrate e uscite, morosità complessive degli anni precedenti, etc. Inoltre il CNA ha sollecitato l'invio di suggerimenti sui potenziali centri di costo dell'Ordine provinciale che potrebbero essere centralizzati, nonché eventuali proposte per il bilancio del Consiglio Nazionale.

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di delegare il tesoriere a completare le informazioni richieste e a procedere con l'invio del questionario al CNA.



## **PUNTO N. 10 - Delegazione Consultiva Regionale del 16/01/2025 - Discussione e proposte**

RELATORE: Arch Mastronardi

**VISTA** la circolare del CNAPPC n. 160 del 12/12/2024 relativa alla Convocazione della Delegazione Consultiva a base Regionale per il giorno 16 gennaio a Roma.

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

che non ci sono mozioni da presentare e i consiglieri si impegnano a esaminare la documentazione al fine di concordare una risposta ai vari quesiti da discutere durante la conferenza degli ordini, prevista per il mese di febbraio.

## **PUNTO N. 11 - Richiesta di accesso agli atti della Commissione "OSA n. 10" da parte dell'arch. Giuseppe Dell'Aquila. Nomina Delegato**

RELATORE: Arch. de Marco

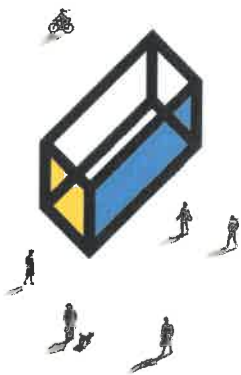
**VISTA** la richiesta pervenuta in data 18/12/2024 e reiterata in data 08/01/2025 da parte dell'Arch. Giuseppe Dell'Aquila, di poter visionare i verbali dei lavori della commissione del numero 10 della rivista OSA, si chiede cortesemente all'arch. Mazzarelli che ha collaborato alla redazione della rivista di adoperarsi per rispondere alle richieste del collega.

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

che l'arch. Mazzarelli si interfacci con i referenti della rivista in carica durante la precedente consiliatura al fine di verificare i verbali e assolvere tempestivamente alle richieste del collega.

## **PUNTO N. 12 - Nuova sede dell'Ordine - aggiornamenti.**

RELATORE: Arch. Berardi



**VISTA** la necessità di individuare una nuova sede per l'Ordine, sono state vagliate varie possibilità. Attualmente ci sono tre possibilità, tra cui il centro direzionale al quartiere San Paolo che nei prossimi giorni si potrà visitare.

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

che gli architetti Berardi e de Marco vadano a fare un sopralluogo all'edificio in questione per verificare se risponde alle esigenze della nuova sede e la fattibilità dell'operazione.

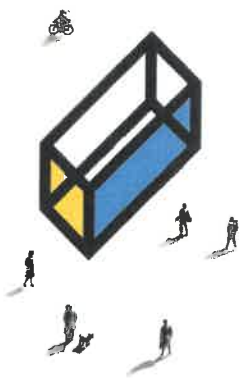
### **PUNTO N. 13 - Nuovo dipendente Ordine - aggiornamenti.**

RELATORE: Arch. Berardi

**VISTA** la necessità di individuare una nuova figura da inserire nell'organico della segreteria per sopperire al pensionamento di una dipendente, è stata predisposta una richiesta da presentare alla Regione Puglia per attingere alle graduatorie del concorso relativo al personale amministrativo di livello C. Inoltre, come già evidenziato, è necessaria l'assunzione part-time di un'ulteriore unità che segua le attività di segreteria del Consiglio di Disciplina.

Per quanto riguarda questa seconda figura, si potrebbe accedere alle graduatorie regionali; tuttavia, il problema risiede nel fatto che la graduatoria disponibile è unicamente per il livello C, mentre la figura in questione non necessariamente deve possedere tale qualifica. Pertanto, si propone la pubblicazione di un bando per la manifestazione d'interesse per l'assunzione a tempo determinato (fino alla scadenza del mandato del nuovo consiglio di disciplina) di una figura appartenente al livello B. Si sottolinea che le mansioni relative alle esigenze del CDD rientrano nell'ambito dell'ordinaria amministrazione, attività che può essere svolta anche da un soggetto in possesso del diploma.

**Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**



di delegare il tesoriere a occuparsi della questione e a trovare una soluzione tempestiva, riportando nel prossimo incontro le determinazioni raggiunte.

**PUNTO N. 14 – attivazione manifestazioni di interesse relativamente a servizi di consulenza (avvocato, addetto stampa ecc.) – nomina delegato.**

RELATORE: Arch Mastronardi

**RITENUTO** di dover procedere al rinnovo di servizi di consulenza relativa quali il consulente legale, l'addetto stampa ecc., si rende necessario attivare le manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione delle figure menzionate.

**Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di incaricare gli architetti Colucci e de Marco di provvedere a predisporre i bandi per le manifestazioni di interesse delle succitate figure.

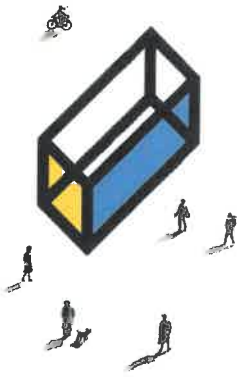
**PUNTO N. 15 – proposta convenzione per fornitura PEC iscritti all'Ordine**

RELATORE: Arch. Berardi

**PRESO ATTO** della volontà del Consiglio di attivare gratuitamente le caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) per tutti gli iscritti all'Ordine, la segreteria ha contattato la società Visura per richiedere una proposta specifica. La proposta ricevuta risulta particolarmente vantaggiosa.

**Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di offrire il servizio di PEC in collaborazione con VISURA a tutti i nuovi iscritti, considerando la complessità del processo di cambio dell'indirizzo PEC per i colleghi già registrati con altro dominio.



## **PUNTO N. 16 – Deliberazione importo e scadenza del contributo per l'anno 2025**

RELATORE: Arch. Berardi

**PRESO ATTO** dell'approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti, in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2025 del 20 dicembre 2024, dell'aumento del contributo di € 20,00;

**CONSIDERATO** che l'obbligo della corresponsione del contributo per l'anno 2025 decorre dal 1° gennaio;

**RITENUTO** di applicare un incremento dell'importo pari a € 30,00 per ritardato pagamento rispetto alla scadenza fissata per il giorno 31/05/2025

### **Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di condividere e approvare quanto su riportato.

## **PUNTO N. 17 – Determinazione relativa al rinnovo contrattuale dei corsi FAD su iMateria**

RELATORE: Arch. Berardi

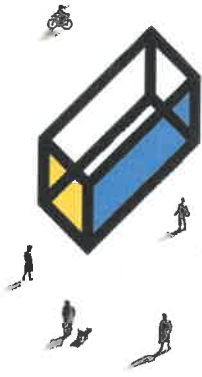
**VISTA** la comunicazione pervenuta in data 20/12/2024 da parte di Ufficioweb relativa all'aggiornamento dell'accordo di collaborazione progettuale ed economica per lo sviluppo ed erogazione di corsi in modalità FAD, si evidenzia che, nonostante un incremento delle condizioni economiche, non emergono elementi sfavorevoli riguardanti la gestione dei corsi a pagamento.

Desidero chiarire ai nuovi consiglieri che, negli anni precedenti, abbiamo collaborato proficuamente con Ufficioweb per l'organizzazione di corsi di formazione, offrendo l'opportunità ai nostri iscritti di partecipare senza oneri e ai non iscritti previa corresponsione di un contributo economico. Questa collaborazione ha prodotto risultati soddisfacenti.

Il punto cruciale di questa nuova proposta economica consiste nella modalità di trattenuta diretta da parte di Ufficioweb, che prevede la ritenzione del 50% delle entrate per coprire le spese di organizzazione, con







successivo conguaglio. Un ulteriore aspetto di rilevanza riguarda la gestione degli accreditamenti sulla nuova piattaforma, a seguito del cambio di fornitore adottato dal Consiglio Nazionale.

È fondamentale evitare problematiche legate agli accreditamenti sulla piattaforma del CNAPPC.

### Il Consiglio **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

che il Presidente consulti i presidenti degli altri Ordini territoriali per ottenere un riscontro su come stanno affrontando questa situazione, in modo da chiarire tutti gli aspetti per poter deliberare con serenità in merito.

#### **PUNTO N. 18 – Iscrizioni-Cancellazioni-Trasferimenti**

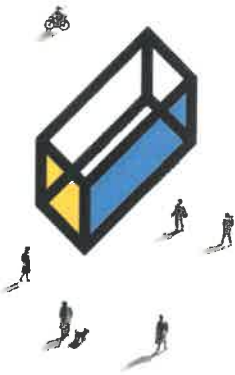
RELATORE: Arch. de Marco

**VISTA** la documentazione allegata alla seguente richiesta di iscrizione per trasferimento dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Bologna ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione delle suddette richieste di iscrizione, acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;





**VISTA** la documentazione allegata alle seguenti richieste di cancellazione dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Prot.	Nome	Titolo

**RITENUTO** di dover procedere alla approvazione delle suddette richieste di cancellazione, acquisita agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

**Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

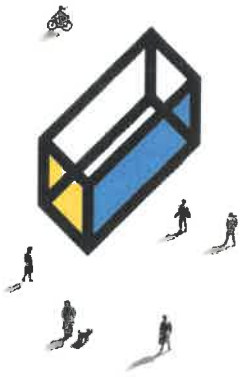
di prendere atto e approvare le suddette richieste di iscrizione e cancellazione dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

**PUNTO N. 19 - esoneri formazione professionale continua**

RELATORE: Arch. de Marco

**VISTA** la documentazione allegata alle richieste di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dai seguenti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia






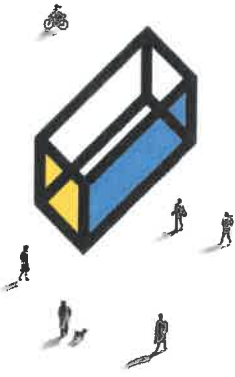
di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine continua ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo.

Nome	Anno	Motivazione

**Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di approvare le suddette richieste di esonero dall'attività formativa continua degli iscritti all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo, dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.





## PUNTO N. 20 - Eventi formativi/patrocini

RELATORE: Arch. Mastronardi

RITENUTO di prendere atto ed approvare il riconoscimento dei cfp e/o del patrocinio dei seguenti corsi:

- **KE protezioni solari s.r.l. - "Sistemi di schermatura solare e benessere climatico"** -  
Showroom Ke a Bari il 07/02/2025 - n. 3 CFP;
- **Confartigianato Imprese Ba-Bt-Br "La sicurezza elettrica negli ambienti civili e di lavoro. Le regole per ridurre il rischio elettrico"** a Bari il 21/02/2025 - n. 8 CFP;
- **Scuola Ingegneria e Architettura - corso "Master BIM edizione 19"** - n. 30 CFP

### Il Consiglio DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di rinviare i primi due eventi al prossimo consiglio e di prendere atto e approvare la relazione relativa all'evento proposto dalla Scuola Ingegneria e Architettura in quanto è un ente con il quale collaboriamo da molti anni, inoltre, è accreditato presso il CNA, pertanto, si ritiene che non ci siano motivi per non acconsentire alla richiesta.

### SEDUTA N. 01/2025 DEL 15.01.2025

Alle 18.00 termina la Seduta n. 01/2025 del 15/01/2025 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

Il Consigliere Segretario

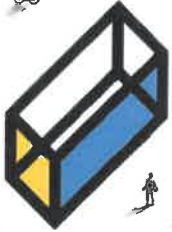
Arch. Marina de Marco



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





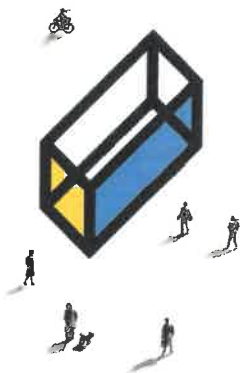
**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti  
e Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

    
oappc.bari.it



NOME	MATR	FIRMA
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	
Arch. Marica Baldassarre	1925	
Arch. Giuseppe Berardi	1027	
Arch. Giovanni Paolo Biancofiore	576	
Arch. Nicola Cavallera	3687	
Arch. Italo Colucci	2019	
Arch. Maria Cornacchia	1529	
Arch. Marina de Marco	747	
Arch. Iunior Francesco Laterza	4120	
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	
Arch. Manuela Mazzearelli	3063	
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	
Arch. Andrea Paone	3374	
Arch. Porzia Pietrantonio	2028	
Arch. Antonio Stragapede	1326	



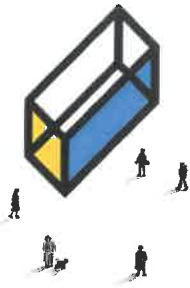
**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti  
e Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

    
oappc.bari.it

# ALLEGATI





**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it



Prot. n. 01/2025  
Data 08/01/2025

**Alle Consigliere e ai Consiglieri dell'Ordine  
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**  
SEDE

**OGGETTO:** "SEDUTA n. 01/2025 DEL 15/01/2025". *Convocazione del Consiglio dell'Ordine.*

Con la presente è convocata la Seduta n. 01/2025 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari per **mercoledì 15 gennaio p.v. ore 15,00**, in presenza per la discussione del seguente Ordine del Giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta n. 06.21 del 20/12/2024;
2. Comunicazioni del Presidente
  - 2.1. Master sugli archivi degli architetti, comunicazione dell'arch. Labalestra del 27/12/2024
  - 2.2. chiarimenti in merito al logo dell'Ordine;
3. Attivazione delle Commissioni interne dell'OAPPC;
4. Programmazione delle attività sui temi delegati;
5. Nomina dei fiduciari dell'OAPPC (Vice Presidente);
6. Circolare CNAPPC 165 del 19/12/2024 Incontro referenti Gruppi territoriali Pari opportunità - nomina delegato;
7. Circolare CNAPPC del 19/12/2024 "Abitare il paese, incontri programmati del 2025. Adesione (Vice Presidente);
8. Circolare CNAPPC del 19/12/2024 "Linee Guida Regolamento Formazione, sentenza del TAR su ricorso Ordini" - Presa d'atto;
9. Circolare CNAPPC del 12/12/2024 "Questionario sulle problematiche della gestione economica degli Ordini". (Tesoriere);
10. Delegazione Consultiva Regionale del 16/01/2025 - Discussione e proposte;
11. Richiesta di accesso agli atti della Commissione "OSA n.10" da parte dell'arch. Giuseppe Dell'Aquila - Nomina delegato;
12. Nuova sede Ordine, aggiornamenti. (Tesoriere);
13. Nuovo dipendente OAPPC, aggiornamenti. (Tesoriere);
14. attivazione manifestazioni di interesse relativamente a servizi di consulenza (avvocato, addetto stampa ecc.) - nomina delegato;
15. proposta convenzione per fornitura PEC iscritti all'Ordine (Tesoriere);
16. deliberazione importo e scadenza del contributo per l'anno 2025 (Tesoriere);
17. determinazione relativa al rinnovo contrattuale corsi FAD Imateria;
18. iscrizioni/cancellazioni/trasferimenti;
19. esoneri formazione professionale continua;
20. eventi formativi/patrocini:
  - 20.1. Proposta Evento Formativo KE Protezioni Solari S.r.L. "Sistemi di schermatura solare e benessere climatico" il 07/02/2025 a Monopoli - n. 3 CFP

Roma, 04/12/2024

**Spett.le Ordine degli Architetti  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia di Bari**  
Viale Japigia, 184 – 70126 BARI

Ns. Prot.: 412/2024/V

**Oggetto: Proposta economica per la fornitura delle caselle di posta elettronica certificata con dominio personalizzato per i vostri iscritti**

Gentile Cliente,

con la presente Visura S.p.A. ha il piacere di sottoporre alla Sua attenzione l'offerta relativa a quanto di seguito illustrato in dettaglio.

La sottoscrizione della presente offerta determinerà l'accettazione, da parte del Cliente, dell'offerta e dei documenti ad essa allegati e in essa richiamati. L'offerta e i suoi allegati costituiranno, pertanto, l'accordo tra il Cliente e Visura ("Convenzione").

Con l'augurio che quanto riportato possa essere di Vs. interesse, rimaniamo a disposizione per ulteriori contatti e in attesa di un cortese cenno di riscontro.

Cordiali saluti.

Visura S.p.A.  
Francesco Mercorella  
Area Manager



# 1 Sommario

---

1	Sommario .....	2
2	Presentazione aziendale.....	3
1.1	Visura S.p.A.....	3
1.2	Il Gruppo Tinexta .....	3
1.3	L’offering di Visura.....	4
1.4	Certificazioni.....	5
3	Governance, Risk Management and Compliance.....	7
4	Descrizione dell’offerta .....	8
4.1	Oggetto.....	8
4.2	Note.....	8
4.3	Scheda tecnica prodotto/soluzione.....	8
4.4	Condizioni Economiche .....	8
4.5	Conclusione e Durata della Convenzione .....	9
4.6	Termini di pagamento .....	9
4.7	Comunicazioni .....	9
4.8	Validità dell’offerta.....	9
4.9	Disciplina contrattuale e trattamento Dati personali.....	9



## 2 Presentazione aziendale

---

### 1.1 Visura S.p.A.

Visura S.p.A. è la società leader nell'erogazione di servizi telematici orientati al mondo delle professioni italiane. Indica col proprio nome il principale servizio distribuito, ovvero le visure telematiche basate sulle principali fonti informative.

Si è affermata come partner di riferimento al fianco dei professionisti appartenenti a varie categorie professionali, portando la propria offerta focalizzata principalmente sui servizi di informazione e sulla distribuzione di strumenti di Digital Trust (Firma digitale, Posta Elettronica Certificata e SPID).

Nel tempo ha saputo evolversi, annoverando tra i propri clienti anche studi e network professionali, Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, Ordini e Collegi professionali, Fondazioni professionali e PMI che l'hanno portata a specializzare l'offerta e a dedicare due Business Unit ad altrettante peculiari linee di servizi:

- **Business Line Lextel** attraverso la quale distribuisce servizi orientati al mondo delle professioni forensi. Processo Telematico e Giustizia Digitale sono temi prevalenti delle soluzioni sviluppate in questa linea di servizio.
- **Business Line Gestionali** attraverso la quale distribuisce servizi e prodotti gestionali dedicati agli Ordini e ai Collegi Professionali per la tenuta dell'Albo, del Protocollo, della Contabilità e della Formazione. In questa linea sono distribuiti anche i servizi di incasso digitale tramite il sistema PagoPA.

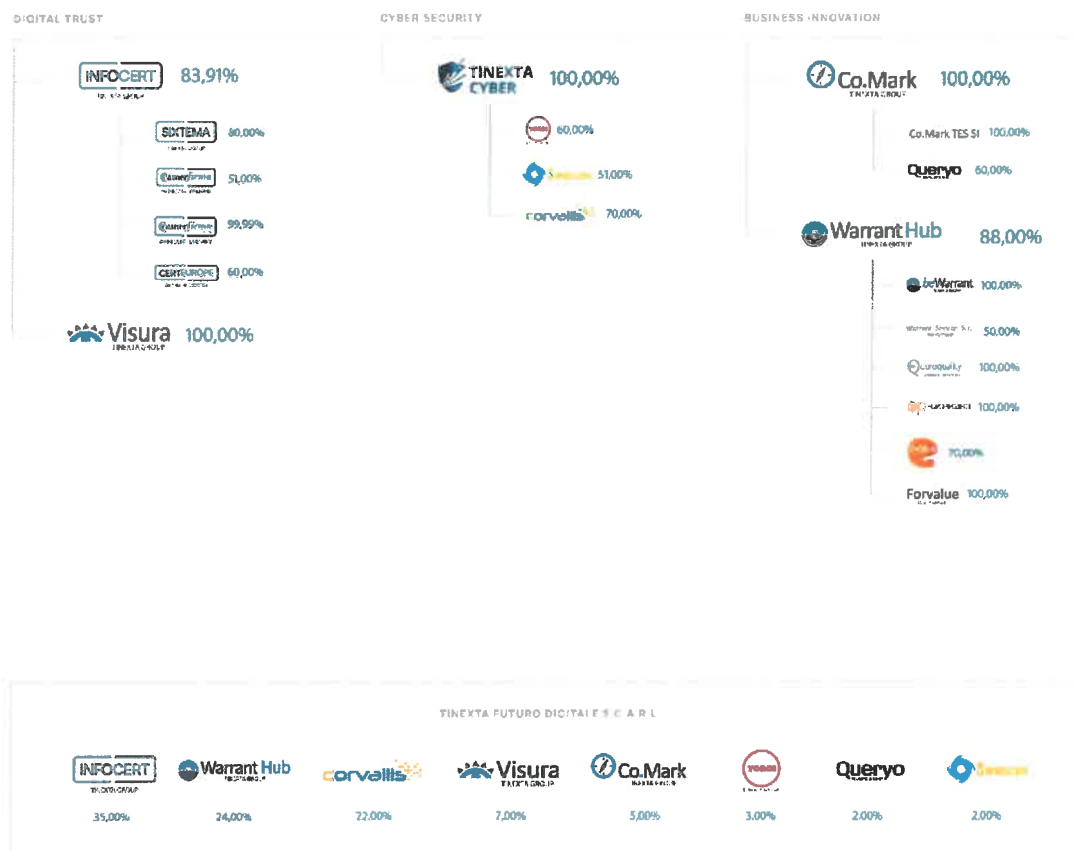
La propria mission è semplificare il lavoro e renderlo veloce attraverso processi d'automazione e sistemi che rispecchiano fedelmente i tradizionali processi produttivi dei professionisti, degli Ordini professionali e delle imprese. Visura è in grado di svolgere per la propria variegata clientela, professionale e istituzionale, un triplice ruolo: partner commerciale, partner gestionale e partner tecnologico.

Un modello commerciale lineare, un settore di ricerca e sviluppo e un servizio di assistenza attento e preparato consentono a Visura di rispondere con diligenza e sollecitudine alle esigenze di clienti sempre più attenti all'innovazione. Inoltre, professionalità, competenza e disponibilità sono le caratteristiche di base che contraddistinguono tutti i membri del team Visura, divenendo punto di riferimento nel mercato dei servizi per le professioni.

### 1.2 Il Gruppo Tinexta

Visura è controllata interamente da **Tinexta S.p.A.** quotata all'Euronext STAR Milan con un solido azionista di riferimento istituzionale ed inserita nell'indice europeo Tech Leader come azienda tech ad alto tasso di crescita. Il Gruppo è basato in Italia e presente in 9 Paesi tra Europa e America Latina con oltre 2000 dipendenti ed è attivo nei settori strategici del Digital Trust, Cyber Security, Business Innovation. Al 31 dicembre 2022, il Gruppo ha riportato ricavi consolidati pari a € 357,2 milioni, EBITDA Adjusted pari a € 94,8 milioni e Utile netto pari a € 78,1 milioni.





### 1.3 L'offering di Visura

I principali segmenti di business che fanno parte della proposizione di Visura sono declinabili secondo il seguente portafoglio d'offerta:

- **Visure Telematiche**
  - Documenti e certificati di pubblica fede sui soggetti italiani e europei
  - Rapporti informativi integrati a valore aggiunto per esplorare la situazione economica, finanziaria e patrimoniale di un'azienda o un soggetto al fine di avviare un business o recuperare un credito
  - Invio telematico di pratiche e bilanci
  - Rapporti investigativi
  - Perizie Immobiliari e Attestazioni di Efficienza Energetica
  - Certificazioni Anagrafiche



- **Giustizia Digitale**
  - Punto di Accesso al Processo Telematico
  - Soluzioni gestionali per Avvocati e CTU
  - Pagamenti Digitali in ambito Giustizia
- **Digital Trust Services**
  - Firma Digitale
  - Posta Elettronica Certificata
  - SPID
  - Fatturazione Elettronica
  - Conservazione a Norma (COS)
- **Soluzioni Gestionali per Ordini e Collegi Professionali**
  - Albo Professionale
  - Formazione Professionale Continua
  - Contabilità Finanziaria
  - Difesa di Ufficio
  - Mediazione e Conciliazione
  - Patrocinio Gratuito a Spese dello Stato
  - Consiglio Distrettuale di Disciplina
  - Gestione avvisi di pagamento e incassi su piattaforma PagoPA
- **Soluzioni Cyber Security**
  - Servizi per la prevenzione da attacchi informatici
  - Servizi di Assessment IT e GDPR

## 1.4 Certificazioni

Visura dispone delle seguenti **certificazioni e/o Licenze**:

- **UNI EN ISO 9001:2015** (Sistema per la gestione della Qualità): l'obiettivo di Visura è quello di migliorare costantemente la qualità del servizio verso i propri Clienti. Per tale motivo, l'azienda ha deciso di dotarsi di un "Sistema di Gestione Qualità" conforme a un modello certificato e riconosciuto a livello internazionale, lo standard UNI EN ISO 9001:2015. Lo sviluppo del "Sistema di Gestione della Qualità" viene supportato da precisi obiettivi annuali che permettono di affrontare le sempre più difficili sfide competitive secondo le necessità del Cliente. Visura ha conseguito ormai da 14 anni la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per i seguenti processi:
  - Sviluppo, manutenzione e fornitura di sistemi applicativi informatici finalizzati alla produzione e distribuzione di prodotti, servizi ed informazioni rivolte a professionisti con particolare attenzione al mondo dell'avvocatura, attraverso banche dati e similari.
  - Sviluppo, fornitura e manutenzione di sistemi gestionali rivolti agli ordini professionali.





- **PUNTO DI ACCESSO PRIVATO AL PROCESSO TELEMATICO:** il Punto di Accesso è l'insieme di hardware, software e middleware che permette di stabilire una connessione via internet con il sistema di controllo degli accessi al PolisWeb. La connessione utilizza il protocollo HTTPS che consente di stabilire un canale trasmissivo sicuro e crittografato. Visura ha certificato la propria soluzione alla fine del 2007 e ha gestito in outsourcing alcuni Punti di Accesso di strutture pubbliche e private. Questo implica la costante verifica dei propri processi al fine di attenersi alle regole tecniche e alle modifiche evolutive introdotte dal Ministero della Giustizia. Il PdA Visura garantisce la protezione e la sicurezza delle informazioni, con altro grado di affidabilità per le parti interessate e, in particolare, per i professionisti.
- **LICENZA EX ART. 134 T.U.L.P.S.:** per l'esercizio dell'attività di informazioni commerciali, rilasciata dalla Prefettura della Provincia di Roma.
- **AGILE SCRUM:** a supporto della costante crescita del gruppo, alcune risorse Visura dedicate all'attività di Project Management & Development, sono state impegnate in un percorso formativo certificato, conseguendo la certificazione sulla metodologia Agile Scrum. Scrum è un "framework per sviluppare e sostenere prodotti complessi". L'approccio di Scrum è basato sulla teoria del controllo empirico dei processi: le decisioni vengono prese sulla base dell'esperienza (empirismo). Tutti gli aspetti del lavoro devono essere visibili ai responsabili del risultato finale (trasparenza). Per rendere trasparenti questi elementi, il Team Scrum ispeziona di frequente il prodotto mentre lo sta sviluppando (ispezione). Così il processo e il prodotto possono essere adattati immediatamente nel caso di nuove esigenze o di mutate condizioni di mercato (adattamento).
- **CODICE DEONTOLOGICO A.N.C.I.C.:** Visura aderisce all'Associazione Nazionale tra le Imprese di Informazioni Commerciali e di Gestione del Credito la quale ha predisposto il "Codice di Condotta per il trattamento dei dati personali in materia di informazioni commerciali", approvato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con il provvedimento n. 127 del 12 giugno 2019, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs n. 196/2003, come modificato dal D.lgs n. 101/2018. Nel Codice di Condotta trova concreta applicazione il principio di responsabilizzazione (la cosiddetta accountability), fortemente perseguito dal GDPR, che impone alle associazioni di categoria e alle imprese un'applicazione consapevole, trasparente, effettiva delle norme regolamentari.



### 3 Governance, Risk Management and Compliance

---

In Visura è operativa la funzione di Governance, Risk Management and Compliance che opera come funzione di controllo con l'obiettivo di prevenire e gestire il rischio di non-conformità alle norme, contribuendo alla sostenibilità (creazione e consolidamento del valore aziendale) attraverso:

- l'indirizzo (policy e pareri)
- il supporto e il monitoraggio (mappatura del rischio di Compliance, valutazione preventiva su tutte le attività dell'azienda).

Ha la responsabilità sulle materie che hanno un rilevante impatto sul cliente esterno e che presentano un alto rischio reputazionale.

In Visura l'area di competenza è trasversale e copre tipicamente normative legate alla:

- Privacy e temi GDPR
- Modello di Gestione e Controllo ai sensi della Legge 231/01
- Qualità in conformità alla norma ISO9001
- Rispetto della normativa sulla sicurezza ai sensi della legge 81/2008.

Nel dettaglio la funzione Compliance:

- Interpreta le norme ed emana policy, procedure, istruzioni operative e linee guida;
- Identifica le aree caratterizzate dai maggiori rischi di Compliance, ai fini della programmazione annuale degli interventi di Compliance;
- Fornisce input per la definizione o adeguamento ai processi;
- Fornisce supporto e consulenza attraverso la predisposizione di pareri;
- Fornisce supporto ed eroga formazione;
- Relazione periodicamente l'Amministratore Delegato e l'Organismo di Vigilanza sulle rispettive materie di competenza.



## 4 Descrizione dell’offerta

### 4.1 Oggetto

Il presente paragrafo intende illustrare le soluzioni e i servizi proposti da Visura S.p.A., Società con Socio Unico, con sede legale in Via Giacomo Peroni, n. 400, 00131 - Roma, numero di iscrizione alla CCIAA di Roma, CF e P. IVA 05338771008 in persona del Direttore generale, munito dei necessari poteri, (“Visura”) in favore degli iscritti all’Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari con sede legale in Viale Japigia, 184 – 70126 BARI, C.F. 80007600721 , in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore* (“il Cliente” o “Ente”) e, laddove applicabile, in favore dei Vs dipendenti e/o clienti finali (di seguito, i/il “Beneficiario/i”).

### 4.2 Note

Il presente paragrafo intende illustrare le soluzioni e i servizi proposti da Visura per la gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata con dominio @architettibari.it

### 4.3 Scheda tecnica prodotto/soluzione

La descrizione dei servizi oggetto della presente offerta è riportata nei documenti relativi a ciascun singolo servizio presenti, nella versione tempo per tempo applicabile, nella pagina [Documentazione](#)<sup>1</sup> disponibile sul sito [www.visura.it](http://www.visura.it).

### 4.4 Condizioni Economiche

Sulla base delle informazioni raccolte in fase di analisi, Visura propone la seguente offerta:

DESCRIZIONE	Start Up Una Tantum	Canone Annuale
Acquisto dominio @architettibari.it	gratis	-
Personalizzazione url webmail (a carico dell’Ordine)	Euro 600,00	-
Personalizzazione grafica webmail (facoltativa – a carico dell’Ordine)	Euro 400,00	
*Casella PEC Standard (a carico dell’Ordine)	Euro 7,00	Euro 7,50

\*Il corrispettivo della PEC Standard (compresa assistenza Customer Care ) offerta agli Architetti di Bari, nella modalità “paga Ordine per l’iscritto” sarà pari a **€ 7,00 oltre IVA** per il primo anno, a **€. 7,50 oltre IVA** per gli anni successivi. Visura fatturerà al momento della fornitura e per i restanti canoni sempre nello stesso mese dell’anno, in un’unica soluzione, l’elenco delle caselle PEC attive.

Salvo il caso in cui il Cliente sia un ente pubblico, l’importo previsto per ciascun Servizio sarà aggiornato ogni anno automaticamente nella misura della variazione assoluta in aumento dell’indice dei prezzi al consumo accertato dall’ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati. Parimenti eccezion fatta per il caso in cui il Cliente sia un ente pubblico, Visura si riserva, in ogni momento, il diritto di modificare, a propria discrezione, le condizioni economiche di cui al presente articolo, previo preavviso al Cliente di giorni 30 (trenta) rispetto alla data di decorrenza delle nuove tariffe. Qualora il Cliente non accetti le nuove tariffe,



potrà recedere dal Contratto, mediante invio di una comunicazione scritta a Visura entro il termine di entrata in vigore delle stesse.

## 4.5 Conclusione e Durata della Convenzione

La Convenzione si considera conclusa ed esplica i suoi effetti a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente Offerta e ha durata fino al 30/12/2027

## 4.6 Termini di pagamento

Ogni pagamento dovuto a Visura sarà effettuato, nel termine di 60 giorni data fattura a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Visura Banca Sella – IBAN: IT84Q0326803203000910767281.

Tutti gli importi indicati sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

## 4.7 Comunicazioni

Le comunicazioni e notifiche, rilevanti per i contenuti e l'esecuzione della Convenzione vanno effettuate presso i seguenti domicili:

- Visura S.p.A.: Via Giacomo Peroni, n. 400, 00131 - Roma, PEC: [visura@legalmail.it](mailto:visura@legalmail.it)
- il Cliente/ Ente: Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, PEC: [oappc.bari@archiworldpec.it](mailto:oappc.bari@archiworldpec.it)

Eventuali variazioni dei domicili e delle persone di cui sopra vanno comunicati, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC.

## 4.8 Validità dell'offerta

La presente offerta ha validità di 60 giorni dalla data della stessa. Scaduto tale periodo, Visura si riserva di confermare tali termini ovvero di modificarli.

## 4.9 Disciplina contrattuale e trattamento Dati personali

La fornitura dei servizi messi a disposizione da Visura è regolata dalla Convenzione, ossia dalla presente Offerta e dai suoi allegati e documenti quivi richiamati, nella versione tempo per tempo vigente, che il Cliente/Ente dichiara espressamente di accettare.

Pertanto, con la sottoscrizione della presente Offerta, il Cliente/Ente accetta le [Condizioni Generali della Convenzione](#)<sup>1</sup>, in virtù delle quali il Cliente/Ente nomina Visura quale responsabile per il trattamento dati personali nell'esecuzione della Convenzione, secondo quanto riportato nell'Allegato A - *Accordo di nomina per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (n. 2016/679/UE)* e nell'Addendum ivi richiamato. Il Cliente/Ente dichiara di aver preso visione dell'[Informativa Privacy](#)<sup>2</sup> (Informativa Privacy – Servizi Gestionali), relativa al trattamento dei dati personali messo in atto da Visura.

Qualora l'Offerta abbia ad oggetto Servizi erogati da terzi *provider* di consolidata esperienza (tra cui, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo i *trust services*), il Cliente prende atto che, al fine della corretta regolamentazione dei suddetti Servizi, sarà necessario leggere e accettare, contestualmente alla presente Offerta, la documentazione contrattuale dei servizi erogati dal terzo *provider* (la "**Documentazione del Provider**"). Rispetto all'acquisto dei suddetti Servizi, la presente Offerta disciplina il rapporto commerciale

<sup>1</sup> <https://policies.visura.it/condizioni-general-della-convenzione/>

<sup>2</sup> <https://policies.visura.it/>



tra le Parti. Visura non sarà responsabile dell'erogazione dei Servizi forniti dal *provider*, rispetto ai quali, la responsabilità del *provider*, anche sotto il profilo del trattamento dei dati personali, è disciplinata dalla Documentazione del Provider. Pertanto, contestualmente alla sottoscrizione della presente Offerta, che comporterà l'accettazione, da parte del Cliente, della proposta economica di Visura, il Cliente sarà richiesto di prendere visione e accettare la Documentazione del Provider, che disciplina l'uso dei Servizi e gli eventuali livelli di servizio. La Documentazione del Provider, una volta accettata, sarà parte integrante e sostanziale del Contratto.

Il Cliente, pertanto, prende atto che l'Offerta (eventualmente anche in deroga a quanto previsto dalla Documentazione Contrattuale del Provider) disciplina il rapporto con Visura sotto il profilo commerciale (ivi compresi, i termini di pagamento, i corrispettivi dovuti, la disciplina della fatturazione).

Tutti i documenti quivi richiamati sono stati oggetto di specifico esame, trattazione e negoziazione tra le Parti, che li hanno accettati senza riserve. Non trovano pertanto applicazione le disposizioni previste dagli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, avendo le Parti stesse piena e consapevole conoscenza di tutti gli impegni rispettivamente valutati ed assunti in piena libertà.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Visura S.p.A.**  
In persona del Direttore generale  
Ing. Andrea Luigi Maria Vingolo

**Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**  
In persona del legale rappresentante *pro tempore*  
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

Firmato digitalmente da:  
Andrea Luigi Maria Vingolo  
Data: 04/12/2024 15:05:34

---



## Allegato A

### ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (n. 2016/679/UE)

#### 1. Premesse

- A. Visura S.p.A. ("Visura" o "Responsabile") e il Cliente /Ente ("Ente" o "Titolare") identificato nell'Offerta, hanno concluso l'accordo di cui il presente documento è parte integrante avente ad oggetto la fornitura di soluzioni gestionali ("Convenzione"), nelle modalità condivise tra le Parti;
- B. per l'esecuzione della Convenzione, Visura è tenuta a svolgere, per conto dell'Ente, attività di trattamento di dati personali di cui l'Ente è titolare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR");
- C. l'Ente, prima di affidare a Visura lo svolgimento dei Servizi, ha valutato che Visura ha posto in essere misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice Privacy") e, in genere, della normativa *data protection* applicabile, ivi inclusi i provvedimenti e le linee guida emesse dalle Autorità di controllo competenti e dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati ("EDPB"), e ad assicurare la tutela dei dati personali trattati e dei diritti delle persone fisiche a cui questi si riferiscono ("Interessati"), tenuto conto della natura dei dati personali trattati, delle finalità per cui tali dati sono trattati e del contesto dell'organizzazione;
- D. Il presente accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (di seguito l'Accordo") è integrato e completato dall'[Addendum sul trattamento dei dati personali](#)<sup>3</sup>, (di seguito l'Addendum") nella versione tempo per tempo vigente al momento di sottoscrizione del presente documento. Con il presente accordo come integrato dall'Addendum (di seguito l'Accordo e l'Addendum complessivamente le "Pattuzioni"), l'Ente intende nominare Visura quale proprio responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, GDPR, e fornirle le istruzioni funzionali a disciplinare le attività di trattamento dei dati personali di cui l'Ente è titolare affidate alla stessa Visura.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

#### 2. Valore delle Premesse e degli Allegati

- 2.1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Accordo.
- 2.2. Il presente Accordo è integrato e completato dalle clausole contenute nell'["Addendum sul trattamento dei dati personali"](#) nella versione pro tempore vigente, che costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo.
- 2.3. L'Ente dichiara espressamente di aver visionato e di accettare integralmente le clausole contenute nell'Addendum, applicabile alle Parti nella versione vigente al momento della sottoscrizione dell'Accordo.

#### 3. Interpretazione

- 3.1. Quando le Pattuzioni utilizzano termini definiti nel GDPR, tali termini hanno il medesimo significato di cui al Regolamento. Le clausole di cui alle Pattuzioni vanno lette alla luce delle disposizioni del GDPR, del Codice Privacy, e, in genere, della normativa *data protection* tempo per tempo applicabile.

<sup>3</sup> <https://policies.visura.it/addendum-sul-trattamento-dei-dati-personali/>





#### 4. Gerarchia

- 4.1. In caso di contraddizione tra le clausole delle Pattuizioni e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le Parti alla data dell'Accordo, o conclusi successivamente, le clausole delle Pattuizioni avranno prevalenza.
- 4.2. A loro volta, le previsioni dell'Accordo avranno prevalenza sulle disposizioni dell'Addendum in caso di eventuali contraddizioni tra quanto previsto ai sensi dell'Accordo, da un lato, e dell'Addendum, dall'altro lato.

#### 5. Descrizione del trattamento

- 5.1. Il Responsabile nell'esecuzione della Convenzione si impegna ad effettuare il trattamento dei dati personali per conto del Titolare, come di seguito indicato:

*A. Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati:*

Interessati gestiti conto terzi – Professionisti iscritti all'Ordine Professionale

*B. Categorie di dati personali trattati*

Dati anagrafici e identificativi (e.g., nome, cognome, codice fiscale, partita IVA) (c);

Dati di contatto, quali indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono (c);

In generale, ogni altra informazione fornita che fosse funzionale al raggiungimento delle finalità identificate (c).

*Legenda: (c) – Dato Comune*

*C. Natura del trattamento*

Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici

*D. Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento*

I dati personali sono trattati in generale per l'esecuzione della Convenzione e specificatamente, in occasione di eventi e/o manifestazioni organizzati dall'Ente, Visura si renderà disponibile a collaborare con l'Ente medesimo per l'organizzazione di corsi informativi in favore degli iscritti sull'uso dei Servizi oggetto della presente Convenzione. Nel caso di fornitura del servizio di PEC a rilascio massivo i dati personali sono trattati anche per la generazione o la revoca delle caselle sulla base della comunicazione dell'Ente.

*E. Durata del trattamento*

Fino alla scadenza della Convenzione

#### 6. Misure di sicurezza

- 6.1. Il Responsabile nell'esecuzione del trattamento come definito e specificato nell'art. 4 del presente Accordo porrà in essere le seguenti misure di sicurezza, idonee a garantire una adeguata tutela dei dati trattati e dei diritti degli Interessati in conformità agli obblighi del Regolamento e alla normativa *data protection* tempo per tempo applicabile:

Misure Fisiche

1. Credenziali di autenticazione, assegnate individualmente ad ogni addetto.
  - a. Autenticazione mediante user-id e password.
  - b. Parola chiave di almeno 8 caratteri.
  - c. Disattivazione delle vecchie credenziali.



- d. Disposizioni scritte per la disponibilità dei dati.
2. Sono stati adottati adeguati criteri, tra cui l'eventuale nomina a Responsabile per garantire che la struttura esterna presso cui l'unità di archiviazione risiede abbia adeguate contromisure che garantiscano un rischio residuale basso.
3. Verifica ed eventuale nomina degli amministratori di sistema se presenti
4. Profili di autorizzazione di ambito diverso per diversi incaricati.
  - a. È utilizzato un sistema di autorizzazione.
  - b. I profili di autorizzazione vengono specificati prima di ogni trattamento.
  - c. Verifica periodica del profilo di autorizzazione.
5. Sospensione automatica delle sessioni di lavoro.
6. Sospensione manuale delle sessioni di Lavoro.
7. Cifratura dei dati trasmessi
  - a. Cifratura con protocollo SSL

#### Misure Logiche e Organizzative

1. Descrizione scritta degli interventi effettuati da terzi.
  2. Individuazione estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema dell'azienda di outsourcing esterna.
  3. Verifica annuale operato Amministratori di Sistema.
  4. Redazione del Registro dei Trattamenti sia in qualità di Titolare sia se necessario in qualità di Responsabile
  5. Redazione documento Privacy by Design e By Default
  6. Nomina del DPO
  7. Procedure Gestione Data Breach
  8. Implementazione Procedura di Nomina a Responsabile del trattamento
  9. Implementazione procedura di verifica per i Responsabile del trattamento
  10. Verifica delle valutazioni preventive ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1 del GDPR.
  11. Redazione di un piano di formazione per gli addetti
  12. Verifica periodica dell'ambito dei trattamenti e dei profili di autorizzazione.
  13. Verifica dei Back-up.
  14. Consegna istruzioni dettagliate agli addetti.
    - a) Istruzioni per la segretezza del sistema di autenticazione e la custodia dei dispositivi personali.
    - b) Istruzioni sulla custodia degli strumenti elettronici durante le sessioni di trattamento.
    - c) Istruzioni per i supporti removibili in caso di dati sensibili o giudiziari.
    - d) Istruzioni scritte finalizzate al controllo ed alla custodia dei documenti cartacei.
  15. Procedure per ripristino dei dati.
  16. È stato redatto e viene annualmente aggiornato il Manuale Organizzativo Privacy.
  17. Distruzione dei supporti removibili.
- 7. Disposizioni finali**
- 7.1. Il corrispettivo del Responsabile per l'esecuzione delle Pattuizioni si intende ricompreso nel corrispettivo concordato dalle Parti per l'esecuzione del Convenzione.
  - 7.2. Le Pattuizioni sostituiscono ogni precedente eventuale atto di nomina per i Servizi oggetto della Convenzione e saranno vincolanti per le Parti a partire dalla data di sottoscrizione dell'Accordo; esse rimarranno in vigore fino alla cessazione del trattamento dei dati personali inerente i servizi di cui alla Convenzione, come stabilito all'art. 4, lett. f), del presente Accordo.



- 7.3. L'invalidità, inefficacia o inapplicabilità di talune disposizioni delle Pattuizioni non inficia la validità, efficacia o applicabilità delle altre disposizioni delle Pattuizioni. Le Parti si impegnano a sostituire una disposizione invalida, inefficace o altrimenti inapplicabile con una disposizione valida ed efficace che si avvicini all'intento originario dal punto di vista economico. Lo stesso vale per le disposizioni mancanti.
- 7.4. Le Pattuizioni sono regolate dalla legge italiana, con esclusione delle norme di diritto internazionale privato.
- 7.5. Ogni controversia relativa alla validità, efficacia e interpretazione delle Pattuizioni è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.
- 7.6. Le modifiche e le integrazioni alle Pattuizioni devono essere approvate in forma scritta dalle Parti. La posta elettronica ordinaria non integra il requisito della forma scritta. Gli accordi orali sono inefficaci. Per tutto quanto non previsto espressamente in questa sede, le Pattuizioni sono disciplinate dalle disposizioni di legge applicabili.
- 7.7. Il mancato esercizio ad opera di una delle Parti di un qualsiasi diritto o facoltà garantiti dalla legge o dalle Pattuizioni non costituirà rinuncia a tali diritti e facoltà.
- 7.8. Le Parti danno atto che il presente Accordo è stato oggetto di trattativa individuale e che, pertanto, gli articoli 1341 e 1342, c.c., non trovano applicazione.

