

**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

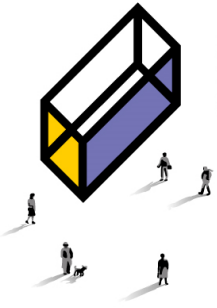
Viale Japigia, 184 – 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 – F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

    
oappc.bari.it

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,  
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI CONVOCATA PER LA DISCUSSIONE DEL  
BILANCIO DI PREVISIONE 2025.**

**Ordine del Giorno:**

- 1) Comunicazioni e relazione del Presidente;
- 2) Relazione del Tesoriere;
- 3) Discussione e votazione sul Bilancio di Previsione 2025;
- 4) Conferimento targhe ai colleghi che hanno tenuto le lezioni al corso di preparazione all'esame di Stato.



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

    
oappc.bari.it

**Ore 9:30.**

**APRE E PRESIEDE L'ASSEMBLEA IL PRESIDENTE ARCH. COSIMO DAMIANO MASTRONARDI:**

*Care colleghe e cari colleghi,*

vi ringrazio per la partecipazione a questa Assemblea per l'esposizione del bilancio preventivo relativo all'anno 2025. Approfito dell'occasione per ringraziare la Segreteria dell'Ordine, che a ranghi ridotti garantisce ogni giorno il funzionamento della macchina amministrativa e il supporto a tutti.

Un ringraziamento al nostro Direttore di Contabilità il dott. Egizio De Tullio, al suo collaboratore Nicola Sardano, e al Revisore dei Conti dott. Preverin per il prezioso lavoro e supporto professionale.

Subito dopo la proclamazione non ho rivolto il saluto agli iscritti, perché volevo riservarlo all'assemblea odierna che era imminente. Lo scorso 18 settembre siamo stati eletti componenti del Consiglio dell'Ordine degli APPC per il quadriennio 2024/2028 e il 4 novembre ci siamo insediati e abbiamo proceduto all'attribuzione delle cariche istituzionali.

Ringrazio gli iscritti che hanno partecipato alle votazioni, nella nuova forma online è stata registrata un'alta presenza, superando al primo turno il quorum necessario per la validità del voto.

Ringrazio i colleghi che hanno dato la loro candidatura in questa elezione perché sicuramente motivati a fornire un contributo all'attività dell'Ordine, e rivolgo loro l'invito perché questa disponibilità non venga meno.

Ringrazio il Presidente del seggio elettorale, arch. Salvo Perrini e la segretaria del seggio, arch. Antonella Trisolini, per la loro disponibilità a svolgere questo delicato compito.

Ringrazio i sette Consiglieri uscenti che non hanno rinnovato la loro ricandidatura, perché con il loro contributo abbiamo operato quattro anni trascorsi, tracciando il percorso per il raggiungimento degli obiettivi che avevamo condiviso.

Ed infine, vorrei ringraziare tutti i Consiglieri eletti, perché insieme abbiamo creduto nella continuità del percorso iniziato nel 2020, aggiornandolo e arricchendolo di nuovi impegni e del contributo dei nuovi Consiglieri che iniziano quest'anno il loro impegno istituzionale; un'attività gravosa, gratuita, ma appassionata e instancabile. Insieme abbiamo assunto l'impegno di riportare al centro del dibattito pubblico le tematiche per il sostegno e la valorizzazione della figura dell'Architetto, nelle varie funzioni esercitate, e dell'Architettura quale prioritario obiettivo da concretizzare.

Il nostro compito, oltre quello strettamente istituzionale, deve essere quello di fornire supporto ed occasioni per confermare il valore sociale dell'Architettura, rivolto alla comprensione dell'importanza del lavoro degli Architetti, dei Pianificatori, dei Paesaggisti e dei Conservatori che con il loro operato incidono profondamente nella vita di cittadini e comunità.

Il Consiglio rappresenta professionisti impegnati in diversi ruoli, che hanno sensibilità, cultura e competenza per operare nell'interesse della collettività e dei territori.



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

    
oappc.bari.it

Rappresentare gli iscritti sul territorio in tutte le occasioni e manifestazioni pertinenti, è il migliore sostegno per la promozione e l'affermazione della Centralità della figura dell'Architetto.

Crediamo nella forza del gruppo, nella capacità del dialogo e nel superamento dell'individualismo e il nostro primo impegno dovrà essere quello di favorire il coinvolgimento degli iscritti in piena concordia di spirito e di intenti, non perdendo di vista quelle che devono essere le nostre parole chiave: competenza, esperienza, pluralismo, trasparenza e affidabilità.

In merito al bilancio preventivo 2025, dopo 14 anni di mantenimento della quota di € 160,00, dopo confronto con i nostri consulenti e approfondita verifica delle spese correnti, abbiamo ritenuto di porre all'Assemblea un aumento di € 20,00 del contributo di iscrizione.

Tale aumento non si giustifica solo per la perdita del valore di acquisto, 160,00€ del 2010 oggi hanno un potere di acquisto di 124,90 €, ma sono aumentati gli oneri amministrativi con gli obblighi imposti dalla legislazione che ci identifica come Ente Pubblico non Economico.

Dobbiamo affrontare due eventi che non possono essere rinviati:

- la sostituzione della nostra segretaria Laura Pieschi, alla quale rinnovo il ringraziamento personale e quello del Consiglio per l'attività svolta per l'Ordine e per gli iscritti;
- il trasferimento della sede.

In merito al primo, a seguito del protocollo sottoscritto tempo addietro con Regione Puglia, abbiamo fatto istanza di utilizzo delle Graduatorie concorsuali e siamo in attesa di riscontro.

Sul secondo punto, a seguito della notizia che l'edificio non sarebbe stato alienato, abbiamo chiesto alla proprietà se ci fosse la possibilità del rinnovo contrattuale, ma ci hanno informato che l'intero edificio è stato affittato a un Ente Regionale. Abbiamo quindi rinnovato l'impegno prioritario della ricerca di una sede di proprietà pubblica che deve rispondere ai requisiti che avevamo stabilito: superficie, facilità di raggiungimento da parte degli iscritti, disponibilità di parcheggi, costi di affitto e gestione accettabili.

In questa consiliatura continueremo sul percorso di rafforzamento dei rapporti istituzionali con le Amministrazioni Pubbliche (Regione Puglia, Anci, Università, INU, Comuni etc) finalizzati ad incidere nei processi partecipativi e decisionali. Proseguiremo con la costruzione e tessitura di una rete di rapporti e contatti, sanciti dalla sottoscrizione di protocolli di intesa che vedono l'OAPPC di Bari relazionarsi con il territorio, con le realtà che compongono la Città Metropolitana di Bari.

Al suo ruolo istituzionale vogliamo che l'Ordine affianchi e svolga un'azione mirata affinché il mondo professionale adegui i propri compiti alle nuove domande che vengono dalla società, ma soprattutto che diventi protagonista nel progetto di cambiamento.

L'impegno profuso in questi anni ha consentito che il nostro Ordine sia interlocutore privilegiato dei vari attori del processo di trasformazione del territorio.

Siamo fermamente convinti che è necessario svolgere un'azione integrata in cui l'OAPPC sia attivo nella formazione degli strumenti normativi, nella formazione e informazione dei propri iscritti per gli aggiornamenti professionali, oltre che sentinella delle criticità dei



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

    
oappc.bari.it

professionisti (sia nell'ambito pubblico che privato) perché non c'è separazione tra i due ruoli in quanto la strada che si sta percorrendo è la stessa.

Continueremo a prestare massima attenzione alla difesa della storia locale e dei suoi migliori episodi di Architettura moderna e contemporanea.

Il nostro diventa ogni giorno di più un Ordine giovane, ed è tempo di guardare alle prossime generazioni, di accoglierli nella nostra "casa" attraverso un momento di riflessione e di indicazioni su come affrontare la professione.

Oggi il nostro Ordine rappresenta 2896 iscritti rispetto ai 7.000 dell'intera Regione Puglia, dei quali il 52,31% è rappresentato da colleghe, e gli under 35 sono il 18,72% degli iscritti.

È tempo di rimettere al centro l'architetto, il suo ruolo nella società e sui tavoli istituzionali, con la consapevolezza che per essere incisivi è necessario "partecipare" alle decisioni.

Posso affermare che il percorso intrapreso, con tutte le correzioni che si rendono necessarie per essere adeguati al ruolo, ai compiti e alle aspirazioni, anche all'interno del Consiglio, sia quello giusto perché la nostra possa diventare una vera comunità.

Ma per farlo, oggi più di ieri, occorre un'azione corale, con la partecipazione e la proposizione di tutti gli iscritti, ai quali rinnovo l'invito.

Grazie.

**INTERVIENE IL TESORIERE ARCH. BERARDI** e dà lettura della relazione di bilancio.

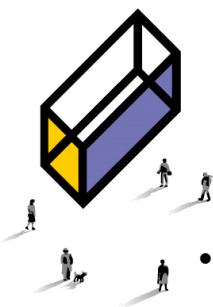
Colleghe e colleghi,

sottopongo al Vostro esame ed alla Vostra approvazione il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025, redatto nel pieno rispetto del vigente "Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini locali degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori" approvato dal Consiglio Nazionale e successivamente adottato dal nostro Ordine.

Il Bilancio è stato redatto secondo le disposizioni contenute nell'Ordinamento Professionale disciplinato dal D. Lgs. 28 giugno 2005 n. 139, nonché del D.P.R. n. 97/2003 - Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici.

Come previsto dalle norme e dai citati Regolamenti, il Bilancio di Previsione 2025, oltre che della presente Relazione, si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo Finanziario Gestionale;
- Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria;
- Preventivo Economico redatto in forma abbreviata;
- Relazione Programmatica del Presidente;
- Pianta Organica del Personale;



- Tabella Dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- Relazione del Revisore Unico.

Prima di illustrare le previsioni di Bilancio per l'anno 2025 è doveroso delinearne alcuni tratti fondamentali.

Nel presente Bilancio di Previsione, a norma dell'art.12, comma 1, lett. p), del D. Lgs. n. 139/2005 risultano fissati, le seguenti quote dovute dagli iscritti all'Albo suddivisi in base al titolo di anzianità di iscrizione:

<b>Categoria</b>	<b>Quota Ordine A</b>	<b>Quota CNAPPC B</b>	<b>Quota Annuale C</b>
Albo over > 3	€ 146,00	€ 34,00	€ 180,00
Albo under < 3	€ 146,00	€ 17,00	€ 163,00

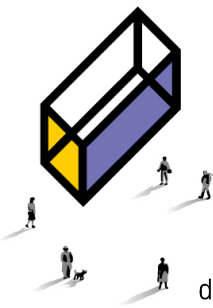
Come è possibile notare dalla precedente tabella, questo Consiglio, per migliorare e integrare i servizi in essere a favore degli iscritti, nonché dell'aggravio degli oneri amministrativi e funzionali, ha deciso di aumentare la quota degli iscritti di euro 20,00. A tal proposito è opportuno precisare che la quota vigente fino al 2024 è rimasta immutata a partire dal 2010. Inoltre, a confronto con gli altri Ordini regionali, quella di Bari è la quota più bassa: nella BAT è di € 210, a BR € 230, a FG e LE 200, a TA 275 (per una media di 215 €) Tuttavia, allo stato dell'arte, non è più possibile mantenere inalterata la quota a causa dell'incombenze amministrative/strutturali che l'Ordine è tenuto per legge a rispettare. Tali maggiori entrate serviranno a coprire le maggiori spese che saranno evidenziate nelle pagine successive.

Relativamente al contributo dovuto in occasione della prima iscrizione:

<b>Descrizione</b>	<b>Quota</b>
Tassa prima iscrizione	€ 0,00
Tesserino	€ 0,00
Timbro	€ 0,00

Come è possibile evincere dalla precedente Tabella, questo Consiglio, al fine di favorire l'accesso dei giovani alla professione, ha deciso di azzerare completamente i costi connessi alla prima iscrizione e fornire gratuitamente sia il tesserino di riconoscimento sia il timbro professionale.

Lo stanziamento del capitolo riguardante le "Quote di competenza del C.N.A.P.P.C." iscritto nelle entrate e nelle spese delle Partite di Giro è stato, pertanto, quantificato in € 100.000,00.



Il presente progetto di Bilancio, redatto secondo la normativa in vigore e nel pieno rispetto degli artt. n. 5 e seguenti del vigente Regolamento di Contabilità, contiene le valutazioni economiche relative alle scelte d'indirizzo operate da questo Consiglio dell'Ordine, sulla scorta delle precedenti attività svolte, tese al miglioramento dei servizi rivolti agli iscritti. Le previsioni di spesa corrente, esposte nel preventivo, si riferiscono a tutte le spese che si prevede di sostenere nel corso dell'esercizio finanziario 2025. Naturalmente esse sono finanziate integralmente dalle previsioni delle entrate correnti quantificate in € 438.554,00.

### **ENTRATE**

Nello specifico per quanto riguarda il Titolo I - ENTRATE CORRENTI, la previsione tiene conto di un flusso di entrate costituito principalmente dal contributo dovuto dagli iscritti all'1.1.2025 e dai contributi derivanti da nuove iscrizioni stimate nel corso dell'anno.

in dettaglio il Titolo 1 risulta così composto:

#### **ENTRATE -01001- CONTRIBUTI ISCRITTI**

Il gettito atteso per il 2025 ammonta ad **€ 430.554,00**.

Come evidenziato in precedenza, questa voce rappresenta la fonte principale di entrata del Bilancio del nostro Ordine. Essa comprende le quote annuali relative agli iscritti determinate come specificato precedentemente. Naturalmente queste ultime non comprendono il contributo dovuto da ogni iscritto all'Albo al CNAPPC in quanto lo stesso contributo, a partire dall'esercizio finanziario 2006 ed in ossequio alle regole di contabilità pubblica, non confluisce nel Titolo I delle entrate del Bilancio di Previsione ma è iscritto, invece, al Titolo lii del Bilancio tra le entrate e le uscite per Partite aventi natura di Giro poiché questi introiti non costituiscono entrate e spese di competenza dell'Ordine.

#### **ENTRATE - 01 003 - ENTRATE DIVERSE**

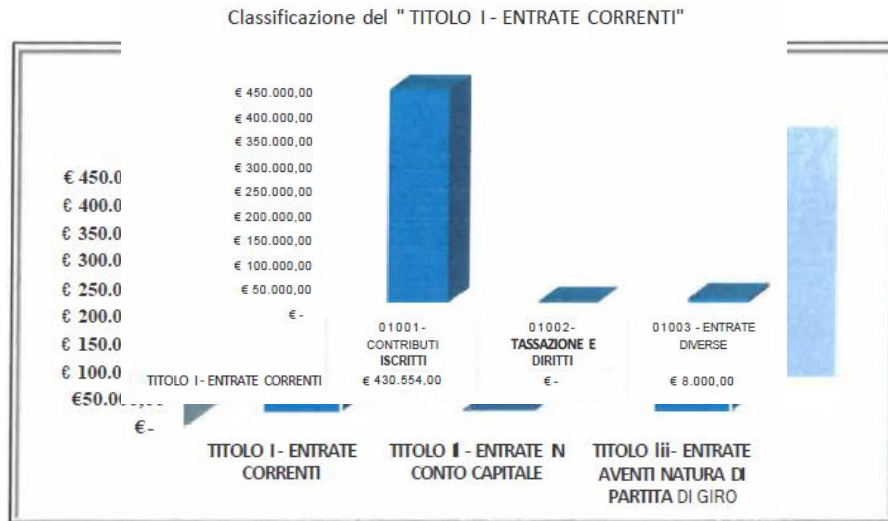
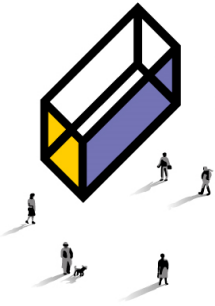
Il gettito che si prevede per il 2025 ammonta ad **€ 8.000,00**.

Anch'essa rappresenta una categoria residuale di entrata costituita prevalentemente dai proventi che si prevede di ricevere a seguito della sottoscrizione di un contratto per la divulgazione online di corsi formazione predisposti dall'Ordine professionale, per i quali, agli iscritti degli altri ordini italiani viene richiesta una quota di partecipazione mentre per i nostri iscritti risulta essere completamente gratuito.

Al fine riepilogativo, si riportano di seguito i grafici, dai quali si evidenzia come

TOTALE ENTRATE" previsto per il 2025 ammonta ad € 643.914,00 così suddiviso:

Titolo I - Entrate Correnti pari ad euro 438.554,00;



Titolo Iii - Partite di Giro pari ad euro 205.360,00.

**Il Titolo I -Entrate Correnti** - è composto quasi esclusivamente dai proventi rivvenienti dai contributi ricevuti dagli Iscritti che rappresentano il 98,18% delle stesse. La parte residuale, ovvero il 1,82% è composto dai proventi derivanti dal capitolo "Entrate Diverse".

Ricordando che le spese che codesto ordine sostiene sono finanziate esclusivamente dal "Titolo I - Entrate Correnti";

## USCITE

Per quanto riguarda il Titolo I -Uscite Correnti-, nell'evidenziare che le singole previsioni sono rappresentate in percentuale (%) rispetto alla totalità delle spese previste e che nella formulazione delle stesse si è tenuto conto dei dati preconsuntivi 2024 nonché delle spese che si prevede di impegnare sino alla data del 31/12/2025, si illustra quanto segue:

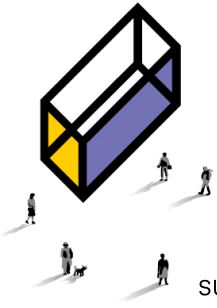
### **USCITE -11 001- SEDE (9,81%) € 42.038,00.**

Sono previste, in questa categoria, le spese relative al canone di locazione della sede per l'anno di competenza 2025 come da contratto siglato con l'Ente per lo sviluppo dell'Irrigazione pari ad euro 29.405,16 nonché le eventuali spese derivanti dall'adeguamento ISTAT previsto per euro 3.132,24.

Inoltre, all'interno del suddetto capitolo sono previsti le spese necessarie per il funzionamento dell'ufficio come:

- "Utenze telefoniche" che per l'anno 2025 ammontano ad euro 5.000,00 riguardanti il contratto sottoscritto con la società Techdigital e le spese SIM per i dipendenti con la compagnia telefonica ILIAD;
- "Energetiche" che per l'anno 2025 ammontano ad euro 4.500,00 e riguarda la fornitura di energia elettrica fornita dalla Società IREN MERCATO LIBERO SPA;

### **USCITE -11 002 - SPESE GENERALI (2,59%) € 11.118,63.**



Le spese iscritte nei capitoli "Materiale di consumo" riguardano gli acquisti stimati per il suddetto anno. (A titolo puramente esemplificativo Acqua, Caffè, Materiale di pulizia e varie, Smaltimento rifiuti speciali quali Toner, Materiale Igienico Sanitario)

Inoltre, sono inserite anche le spese relative alle polizze:

- "Assicurative per Infortuni per i componenti del Consiglio dell'Ordine e Consiglio di Disciplina" questo capitolo comprende il costo della Polizza Annuale pari ad Euro 5.318,18 aumentata di un eventuale 5% considerando gli aumenti intervenuti nel corso degli ultimi anni;
- "Assicurative RCT per i componenti del Consiglio dell'Ordine e Consiglio di Disciplina" riguarda la Polizza Annuale RC sottoscritta dall'Ordine per i componenti di codesto Consiglio nonché del Consiglio di Disciplina per euro 3.271,01 aumentata di un eventuale 5% considerando gli aumenti intervenuti nel corso degli ultimi anni;

#### **USCITE -11 003 -ATTIVITA' DI SEGRETERIA (56,43%) € 241.833,27.**

In questa categoria, che rappresenta la voce più onerosa, sono inserite le spese che codesto Ordine intende sostenere per svolgere le attività a lei preposta.

Si riporta, di seguito, le voci più rappresentative e che meritano una menzione particolare:

- le spese relative alle 2 unità lavorative che sono presenti all'interno dell'Ordine, come dettagliate nella "Pianta Organica" che rappresenta allegato obbligatorio al bilancio, nonché la previsione per l'assunzione di una nuova unità Categoria B1 al fine di sostituire l'unità che nel corso del 2024 ha raggiunto l'età pensionabile. Le suddette spese ammontano complessivamente ad euro 115.052,68;
- "Pulizia Sede" - Tale importo risulta dal contratto posto in essere con la società di pulizie per la fornitura del servizio;
- "Postali" - Tale importo riguarda le spese postali che l'Ordine prevede di sostenere per eventuali Raccomandate, etc.
- "Cancelleria" - Tale importo riguarda le spese inerenti il materiale di cancelleria che l'Ordine prevede di sostenere nel corso del 2025;
- "Spese di rappresentanza" - Tale importo riguarda la possibilità di sostenere spese in occasione di convegni manifestazioni o ad altro titolo in nome e per conto dell'Ordine, così come definito dal Regolamento del Fondo Economia le;
- "Servizi di Vigilanza" - Tale importo riguarda le spese inerenti il servizio di vigilanza all'interno del complesso dell'edificio.
- "Software Gestionale" - Il capitolo in questione riguarda la fornitura di servizi e programmi quali:

1. programma di contabilità e della fornitura dei servizi PagoPa, quest'ultimi necessari al fine di incassare qualsiasi somma da parte dell'Ente Creditore, così come disposto dal art. 65 co. 2 del D.L. 217/2017 ad ultimo modificato dal D.L. 76/2021 cd. "Decreto Semplificazioni". L'ammontare di





questi servizi è pari ad euro 8.739,68. Inoltre, è compreso anche il costo che codesto Ordine sostiene per ogni singolo incasso tramite PagoPa pari ad€ 1,22, in particolare si è ipotizzato un numero di transazione pari a 2979 inerente al contributo 2024 ed eventuali altre 1000 transazioni derivanti da contributi pregressi, more, trasferimenti etc. per un ammontare complessivo pari a euro 4.634,38;

2. All'interno è preventivata la spesa per l'assistenza e manutenzione del programma Albo, va precisato che attualmente viene utilizzato il gestionale di proprietà dell'Arch. Catenacci Luigi Mario che prevede un compenso mensile di euro 507,64.

3. Inoltre, nel suddetto capitolo rientrano anche le spese per acquisto di antivirus e programmi invio massivo per un ammontare pari a euro 800,00, abbonamento per licenze posta elettronica pari ad euro 2.880,00.

■ "Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti" - Tale importo, in netto incremento rispetto alle precedenti annualità, prevede la spesa per incarico di RSPP, nonché l'individuazione di un consulente esterno in materia di acquisti pubblici, Privacy. Inoltre, il capitolo comprende anche il costo per individuare un collaboratore esterno al fine di supportare l'attività di segreteria;

■ "Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti" - Tale capitolo viene introdotto per coprire le eventuali spese riguardanti la manutenzione della attuale sede e/o della futura nuova sede a seguito dell'interruzione del contratto di locazione con Acque del Sud Spa, ex l'Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione, a decorrere dal 01/01/2027;

■ "Spese per concorsi" Questo capitolo riguarda le spese che si prevedono di sostenere nel 2025 al fine di indire il Bando di Concorso per la ricerca di una unità da aggiungere alla Pianta Organica a causa dell'uscita nel corso dell'esercizio 2024 di una unità per raggiungimento età ai sensi di legge;

• "Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software" riguarda il canone di manutenzione spettante alla società K Computer Sri a seguito di bando di gara del 2021. Il contratto prevede un compenso di euro 732,00 mensili per l'attività di assistenza e manutenzione dei supporti informatici presenti in sede;

"Spese condominiali e oneri accessori" all'interno di questo nuovo capitolo è stato inserito il costo relativo alle spese delle parti comuni dell'immobile oggetto di locazione. A titolo puramente esemplificativo le spese riguardano energia elettrica, manutenzione ascensori, pulizia immobile e fornitura gas.

• "Spese per inserzioni e comunicati" sono compresi i costi inerenti alle convocazioni delle Assemblee relativo al Rendiconto 2024 e Bilancio di Previsione 2026. L'avviso riguarda 2 giornate (1° e 2° Convocazione) aventi un costo di circa euro 550,00 cad;

#### **USCITE -11 004-ATTIVITA' DEL CONSIGLIO (24,50%) € 104.998,36.**

Trovano evidenza, in questa categoria di spesa quelle che si prevedono di sostenere in merito all'attività attuate da codesto Consiglio, nonché dei contratti posti in essere con il Consulente



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

    
oappc.bari.it

Amministrativo contabile, con il Revisore Unico dei Conti, con il Consulente Legale che trovano apposito capitolo di spesa.

In particolare, meritano una specifica menzione:

"Servizi di informazione agli iscritti - Tale capitolo comprende le spese inerenti i servizi offerti dalla società Divisare S.r.l. per euro 1.464,00 che consente ai colleghi di pubblicare gratuitamente i loro progetti all'interno di una biblioteca digitale; Abbonamento annuale sottoscritto con la società INFORDAT SRL, offerto a titolo gratuito agli iscritti, relativamente agli aggiornamenti in ambito di gare ad evidenza pubblica; Individuazione di maggior servizi da fornire gratuitamente agli iscritti a fronte della transizione digitale.

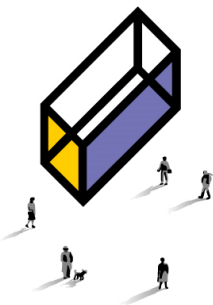
- "Coordinamento Ordini C.N.A.P.P.C." - Tale importo riguarda le spese eventuali da sostenere per le trasferte, convocazioni o altra forma indette dal nostro Consiglio Nazionale;

"Addetto Stampa e Gestione Portale WEB" - In questo capitolo è compresa la spesa inerente alla manutenzione e gestione del Sito WEB del Ns. Ordine per il periodo 01/01-31/12/2024 per un ammontare un compenso pari a euro 3.834.; Inoltre all'interno dello stesso capitolo sono preventivate le somme da destinare alla figura dell'Addetto Stampa per una cifra pari a euro 10.658,00;

- "Eventi" - Tale capitolo comprende le spese relativamente alle manifestazioni, eventi o qualsiasi altra attività promossa dall'Ente; L'introduzione di questo capitolo serve ad accorpate quei tanti capitoli presenti negli anni precedenti aventi la stessa natura e funzione (a titolo esemplificativo annoveriamo "Mostre, Congressi. Attività varie. Promozione Professione" e "Altre Iniziative");
- "Rimborso Spese per attività di Consiglio" - Tale importo riguarda il rimborso spettante ai componenti di codesto Consiglio la cui residenza o domicilio sia al di fuori del comune di Bari per le attività istituzionali poste in essere;
- "Rimborso Spese per Trasferte Consiglio" - Tale Importo riguarda rimborso spettante ai componenti di codesto Consiglio per le trasferte sostenute in attuazione delle attività istituzionali poste in essere;
- "Rimborso Spese per Consiglio di Disciplina" - Tale Importo riguarda il rimborso delle spese per l'attività posti in essere dai componenti del Consiglio di Disciplina la cui residenza o domicilio sia al di fuori del comune di Bari per l'anno 2025;
- "Spese inerenti all'attività del Consiglio di Disciplina" - L'introduzione di questo specifico capitolo di spesa si è reso necessario al fine di fornire il Consiglio di Disciplina un importo per le spese, diverse dai rimborsi loro spettanti, inerenti all'apertura dei procedimenti disciplinari nei confronti degli iscritti (a titolo esemplificativo raccomandate etc.).

#### **USCITE-11 005 - COMMISSIONI E ATTIVITA' (1,17%) € 5.000,00**

La voce comprende le spese relative alle singole commissioni e gruppi di lavoro come indicate all'interno del preventivo finanziario che costituisce allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione, per le eventuali spese inerenti alle loro attività. Rispetto l'anno precedente è stato aumentato la capienza per ciascun capitolo nella speranza di sostenere convegni, manifestazione etc. sempre nel rispetto delle normative in vigore collegate al periodo di pandemia che ancora inversa.



### **USCITE -11 007 - ONERI TRIBUTARI (3,63%) € 15.565,74**

All'interno del capitolo "Imposte, tasse e tributi vari" che ammonta ad euro 15.565,74 è stato considerato il versamento dell'Imposta regionale sulle Attività Produttive (cd. IRAP) che viene determinata applicando l'aliquota del 8,5% sulle contribuzioni corrisposte ai dipendenti - cd. Metodo Retributivo- nonché all'interno dello stesso si è tenuto conto del versamento della Tassa sui Rifiuti di competenza 2025 e eventuali altre tipologie di imposte e tributi come, ad esempio, la parte di Ns. spettanza nella registrazione del contratto di locazione stipulato con l'Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione.

### **USCITE -11 008 -TRASFERIMENTI PASSIVI (0,23%) € 1.000,00**

In questa voce di spesa confluisce le eventuali spese a titolo di donazione, erogazioni liberali o altra forma similare che l'Ordine potrà destinare alle cause meritevoli del presente contribuuto.

### **USCITE-11011-SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI (0,70%) €. 3.000,00**

In questa voce di spesa confluisce il Fondo di Riserva, previsto per legge, fino alla misura del 3% del totale delle spese correnti. La stima prevista per tale fondo è coerente con l'art. 13 del Regolamento di Contabilità.

### **USCITE -11 011 - COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO (0,93%) € 4.000,00**

La voce comprende i rimborsi chilometrici spettanti ai componenti delle Commissioni e Gruppi di Lavoro stimati per il 2025 previa verifica dei dati e delle presenze nel corso dello stesso.

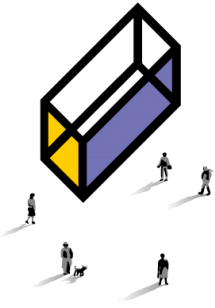
### **USCITE -12 001-ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONE TECNICHE€ 10.000,00**

In questa voce di spesa sono impiegate le somme necessarie al riammodernamento dei nostri dispositivi elettronici che risultano obsoleti o inefficaci.

Uscite suddivise per « TITOLI »



Per esplicitare quanto sopra evidenziato si riportano i seguenti grafici che evidenziano la situazione tra le Uscite per Titoli e l'incidenza dei singoli capitali di spese previsti nelle Uscite Correnti:

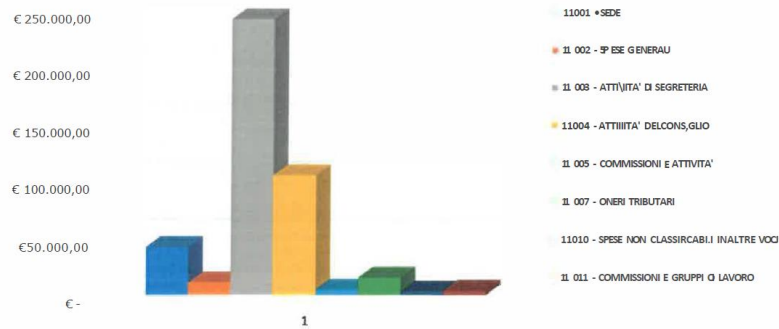


**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 – 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 – F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it – oappc.bari@archiworldpec.it

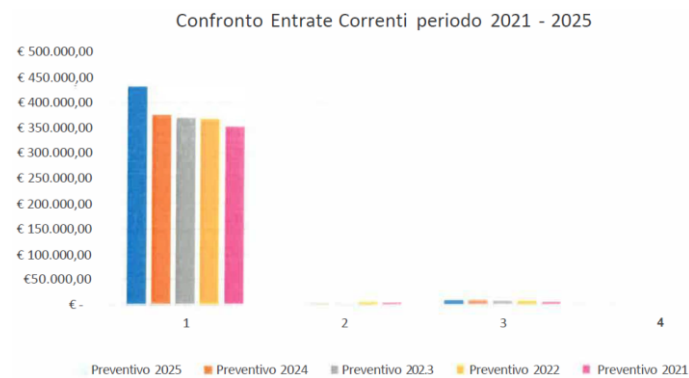
f y i  
oappc.bari.it

Classificazione del "TITOLO I - USCITE CORRENTI"

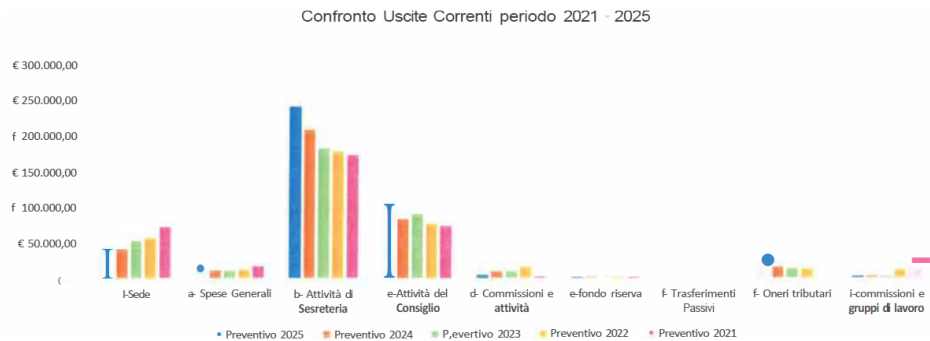


Di seguito si riportano due grafici che confrontano le previsioni di Uscite e Entrate 2025 con gli ultimi quattro Bilanci Approvati 2024-2023 - 2022 - 2021.

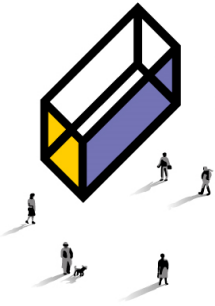
Di seguito si raffrontano le Entrate:



Di seguito si raffrontano le Uscite:



A commento di quanto sopra esposto si espone di seguito le variazioni intervenute per ciascun titolo comparandole l'importo inserito nel bilancio di Previsione 2025 (colonna Blu) rispetto al 2021 (colonna rosa) relativamente alle Uscite Correnti ovvero:



- Sede - **Riduzione del 42,02%**
- Spese Generali - **Riduzione del 38,26%**
- Attività di segreteria - **Aumento del 39,59%**
- Attività del Consiglio - **Aumento del 40,98%**

Per il Titolo Oneri Tributari e i Trasferimenti Passivi non è possibile effettuare tale comparazione visto che non è presente nei Bilanci 2021.

### **BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO**

Il Bilancio Preventivo Economico è stato redatto in forma abbreviata e contiene le medesime voci previste nel Preventivo Finanziario Gestionale, fatta eccezione per le entrate e le spese per partite di giro che per loro natura non rappresentano ricavi e costi, ma semplici crediti e debiti.

Non si ritiene necessario commentare le singole voci, già chiaramente evidenziate nel Preventivo Finanziario di competenza, poiché la maggior parte delle voci previste tra proventi e i costi hanno il medesimo importo del citato Preventivo Finanziario.

I due bilanci non sono comunque comparabili in quanto manifestano finalità completamente diverse.

È opportuno sottolineare che l'obiettivo di pareggio del bilancio (equilibrio finanziario) deve essere perseguito esclusivamente nel Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale.

### **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il documento riporta, senza l'indicazione dei residui attivi e passivi finali presunti, il raffronto dei dati 2025 relativi alla competenza ed alla cassa con i medesimi dati relativi al 2024, evidenziandone i risultati differenziali.

Relativamente al 2025 si osserva che il saldo di parte corrente (entrate correnti - uscite correnti) è pari ad euro 10.000,00 cd. Avanzo Primario che copre interamente le spese del Titolo II - Uscite in Conto Capitale. Pertanto, il Bilancio risulta perfettamente in equilibrio e non richiede, pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto.

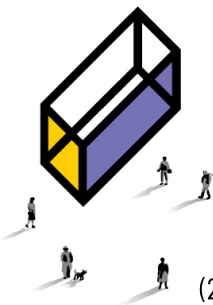
### **RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO A FINE 2024**

Il Bilancio di Previsione 2025, in fase di redazione, non prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione perché tutte le entrate finanziano integralmente tutte le poste iscritte tra le uscite.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Come si può notare, osservando i grafici precedenti, le singole categorie di spesa corrente preventivate costituiscono il 100% delle spese complessive.

Nello specifico, la percentuale maggiore è quella rappresentata dagli oneri per "ATTIVITA' DI SEGRETERIA" (56,43%).



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 – 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 – F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it – oappc.bari@archiworldpec.it

    
oappc.bari.it

La seconda categoria in ordine d'incidenza Ã” quella relativa alla "ATTIVITA' DI CONSIGLIO" (24,50%).

A seguire troviamo le seguenti categorie: "SEDE" (9,78%), "ONERI TRIBUTARI" (3,63%), "SPESE GENERALI" (2,59%), "COMMISSIONI E ATTIVITA'" (1,17%), "COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO" (0,93%), "SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI" (0,70%) e "TRASFERIMENTI PASSIVI" (0,23%).

Per quel che concerne, infine, il Fondo di Riserva, esso rappresenta circa lo 0,70% delle spese correnti iscritte in bilancio.

### **CONCLUSIONI**

Concludo i commenti al Bilancio di Previsione 2025, invitando le Colleghe ed i Colleghi presenti ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il presente Bilancio di Previsione e i relativi allegati.

### **INTERVIENE l'arch. Grazio Vitaantonio Frallonardo**

L'architetto propone l'assunzione di una quarta unit  di personale per togliere alcune incombenze dalle spalle dei consiglieri. Propone altres  che la sede dell'ordine non abbia vincoli di accesso e giornate di chiusura; Caldeggia la partenza delle commissioni; Raccomanda che la questione dell'equo compenso sia oggetto di azioni di sensibilizzazione in ogni settore della pubblica amministrazione e con tutti gli strumenti a disposizione.

### **INTERVIENE l'arch. Cosimo Spagnulo**

L'architetto Spagnulo concorda con l'eventuale assunzione di una quarta unit  di personale, proponendo un ulteriore aumento della quota associativa dell'ordine, considerato che L'aumento dell'importo   piuttosto basso.

### **INTERVIENE l'arch. Antonio Pace**

Anche l'architetto Pace concorda con l'opportunit  di un aumento della quota associativa fino a € 200,00, considerando le necessit  esplicitate nel corso della relazione esplicativa del bilancio.

### **CHIUDE IL DIBATTITO IL PRESIDENTE CHE PROCEDE A METTERE IN VOTAZIONE IL BILANCIO.**

**Contrari: Nessuno;**

**Astenuti: Nessuno;**

**Favorevoli: tutti i presenti.**

**IL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PPC BARI   APPROVATO ALL'UNANIMITA'.**



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

    
oappc.bari.it

Si procede con la consegna delle targhe ai colleghi che hanno svolto le lezioni durante il corso di preparazione all'esame di Stato.

### **INTERVIENE l'arch. Grazio Vitantonio Frallonardo**

L'architetto, al momento del conferimento della propria targa, propone di estendere il riconoscimento anche agli architetti Stragapede e Mastronardi, in quanto anch'essi hanno contribuito al corso in qualità di docenti.

L'assemblea approva all'unanimità la mozione.

Alle ore 11.15 si chiude l'assemblea.