

VERBALE N. 6 del 10/04/2024

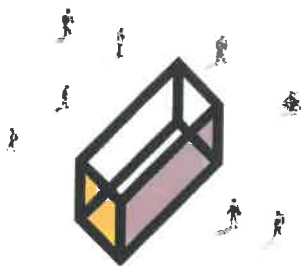
VERBALE DELLA SEDUTA N. 6 DEL 10/04/2024 DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI
BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 7 DEL 15/05/2024.

20/05/2024

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 5/2024;
- 2) Comunicazioni e proposte avanzate nell'ambito dell'Ufficio di Presidenza;
- 3) Riaccertamento residui;
- 4) Approvazione Rendiconto Generale 2023 e convocazione Assemblea iscritti;
- 5) Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti;
- 6) Esoneri formazione professionale continua;
- 7) Varie ed eventuali.

VERBALE N. 6 del 10/04/2024

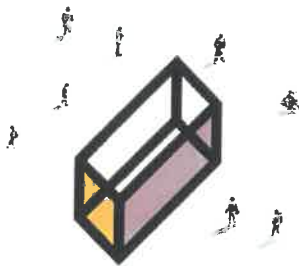


L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dieci** del mese di **aprile** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 60/2024**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

PREMESSO

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala conferenze, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 60/2024** sono stati convocati per il giorno **10/04/2024** ore **15:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari da remoto (*), eletti per il quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
 - 1) Approvazione verbale della Seduta n. 5/2024;**
 - 2) Comunicazioni e proposte avanzate nell'ambito dell'Ufficio di Presidenza;**
 - 3) Riaccertamento residui anno 2023;**
 - 4) Approvazione Rendiconto Generale 2023 e convocazione Assemblea iscritti;**
 - 5) Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti;**
 - 6) Esoneri formazione professionale continua;**
 - 7) Varie ed eventuali.**

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENZA
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	Presente
2. Arch. Italo Colucci	2019	Segretario	A	Presente
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	Presente*
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	-
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	Presente
6. Arch. Iunior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	Presidente	A	Presente
8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	Tesoriere	A	Presente
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	-
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	Presente
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	Presente
12. Arch. Porzia Pietrantonio	2028	Vice Presidente	A	-
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Consigliere	A	Presente
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	Presente
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	-



VERBALE N. 6 del 10/04/2024

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi** presiede la Seduta, e con il supporto del Consigliere Segretario **Arch. Italo Colucci**, verificato alle **ore 15:25** il raggiungimento del numero legale

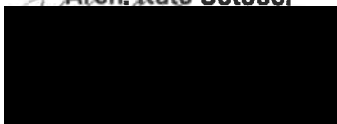
DICHIARA

Aperta la **Seduta n. 6 del 10/04/2024** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

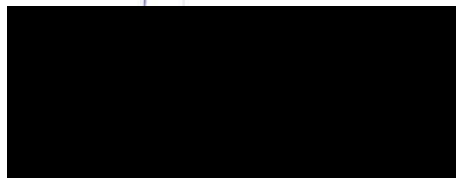
Il Consigliere Segretario

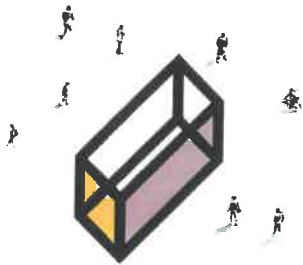
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 6 del 10/04/2024

DELIBERA N. 22/2024

Oggetto:	"Approvazione del verbale della Seduta precedente."
-----------------	--

IL CONSIGLIO

VISTA la nota OAPPC **prot. n. 60/2024** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **10/04/2024**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: Approvazione del verbale della **Seduta n. 5/2024**.

VISTO il verbale della **Seduta n. 5/2024**, parte integrante e sostanziale del presente Verbale, predisposto dal Segretario Arch. Italo Colucci;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 5/2024**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC **prot. n. 60/2024** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di approvare il verbale della Seduta n. 5/2024 riportato all'Ordine del Giorno giusta nota OAPPC prot. n. 60/2024 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.

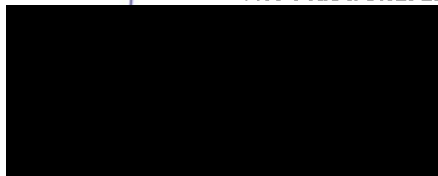
Il Consigliere Segretario

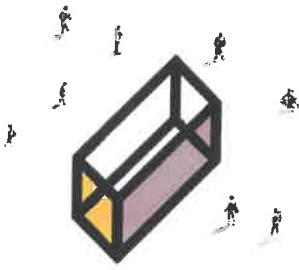
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 6 del 10/04/2024

DELIBERA N. 23/2024

Oggetto:	"Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza."
-----------------	--

IL CONSIGLIO

RITENUTO di prendere atto ed approvare della relazione del **Presidente Mastronardi** relativamente alla organizzazione dell'evento nazionale OPEN a cura dei consiglieri Arch. Pietrantonio e Cornacchia.

RITENUTO di prendere atto ed approvare della relazione del **Presidente Mastronardi** relativamente alla proposta del Consigliere Arch. Paone al fine di organizzare una conferenza e mostra del prof. Angelo Bucci prevista per il 21 giugno, con previsione di spesa di c.a. 3.000 euro comprensiva di vitto, alloggio per il relatore e mostra presso Provincia di Bari.

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Presidente Mastronardi** relativamente alla nomina dell'arch. Antonio Giordano in affiancamento al consigliere Andrea Paone per la partecipazione del nostro Ordine all'attività relativa al Festival dell'Architettura 2025.

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Consigliere Arch. Stefanelli** relativamente alla organizzazione dell'evento con gli Architetti Winterle e Weber presso lo spazio Murat, su proposta dei colleghi Arch. Gemma Radicchio e Davide Cara, comprensivo di spese per il relatore per viaggio.

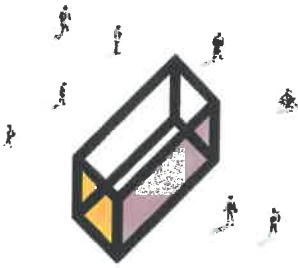
RITENUTO di prendere atto ed approvare della relazione del **Presidente Mastronardi** relativamente alla convocazione per il 12 aprile sul tema della nuova legge urbanistica regionale a cura del Consigliere regionale Stefano Lacatena presso Regione Puglia.

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Tesoriere Arch. Mirizzi** relativamente all'approvazione del Rendiconto 2023 e conseguente convocazione dell'Assemblea di Bilancio.

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Segretario Arch. Colucci** relativamente alla ratifica delle terne per Commissioni Giudicatrici del Comune di Taranto per gli interventi di:

- "Riqualficazione e adeguamento normativo e tecnico - sportivo del campo comunale di Talsano - Taranto" - nominativi sorteggiati: **Frallonardo Grazio Vitantonio, Di Federico Massimiliano, Fano Massimo;**
- "Campo scuola Salinella di atletica leggera - Adeguamento normativo, tecnico e sportivo" - nominativi sorteggiati: **Calderazzi Antonella, Guida Carmelo, Porta Nicola;**
- "Adeguamento dell'impianto sportivo 'Palamazola' nel Comune di Taranto" - nominativi sorteggiati: **Ferrari Mario, Liuzzi Antonella, Martire Michele;**
- "Giardini Peripato - Adeguamento e ristrutturazione sportiva" - nominativi sorteggiati: **Bivacco Vito, Mola Laura, Spinelli Laura.**

VERBALE N. 6 del 10/04/2024



RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Consigliere Arch. Stefanelli** relativamente alla manifestazione di interesse analoga a OIBA circa la nuova futura sede dell'OAPPC Bari.

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Consigliere Arch. Stefanelli** relativamente all'estensione del contratto, prevista nei documenti di gara, per un tempo di sei mesi dalla data di scadenza per il contraente Solo Comunicazioni.

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Tesoriere Arch. Mirizzi** relativamente alla trasmissione al Consiglio di Disciplina dei colleghi risultati morosi alla data del 31.12.23 dando mandato alla Segreteria di procedere nel merito.

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Tesoriere Arch. Mirizzi** relativamente al rinnovo della RC infortuni per Consiglio dell'Ordine e Consiglio di Disciplina.

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Tesoriere Arch. Mirizzi** relativamente alla ratifica delle seguenti spese e/o impegni di spesa:

- spese per abbonamento annuale iscritti "Quotidiano Digitale" fornito da Editrice del Mezzogiorno Srl pari a euro 99,99;
- spese per abbonamento annuale per iscritti quotidiano "La Repubblica" fornito dalla società GEDI DIGITAL Srl pari a euro 250,00;
- evento del 06/05/2024 registrazione Evento 500,00 oltre i 660,00 per biglietti treno aereo e taxi;
- evento del 15/05/2024 si impegna per acquisto biglietti aerei euro 400,00;
- evento del 22/05/2024 e 23/05/2024 si impegna per fitto sala MURAT euro 1.830,00

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Consigliere Arch. Stefanelli** relativamente all'approvazione dello schema di protocollo di intesa tra OAPPC Bari e Adisu per il concorso di progettazione sulla casa dello studente presso HOTEL CAMPUS.

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione della **Consigliera Arch. Angiuli** relativamente all'approvazione dei seguenti corsi:

"IL PROTOCOLLO ITACA 2023: Aggiornamenti, nuove procedure e monitoraggio"

18/04/2024 -Sala Convegni FIERA SAN GIORGIO - Gravina in Puglia - (3 CFP)

ARCHITETTURA VIVENTE: GERHARD HAUBER -PROGETTARE IL VERDE IN CITTA'

06/05/2024 -Sala Conferenze OAPPC - Bari - (3 CFP)

PRIX DE FEMMES ARCHITECTES: ANTONELLA MARI - PREMIO INTERNAZIONALE 2023 - MENZIONE SPECIALE

23/05/2024 -Sala Murat - Bari - (3 CFP DEONTOLOGICI)

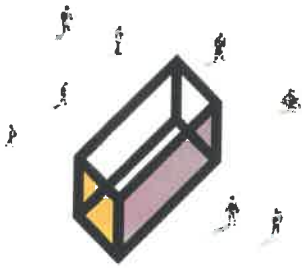
Convegno nazionale di studi : "Bitonto e la Puglia nella prima metà del '900"

10/05/2024 Bitonto - organizzato da Centro Ricerche di Storia e Arte - (6CFP)

EFFICIENZA E DESIGN - UN NUOVO APPROCCIO ALLA CLIMATIZZAZIONE (in coll. con GALETTI)

26/06/2024 -Sala Conferenze OAPPC - Bari - (3 CFP)

DELIBERA ALL'UNANIMITA'



VERBALE N. 6 del 10/04/2024

di prendere atto ed approvare le suddette relazioni e proposte avanzate nell'ambito dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

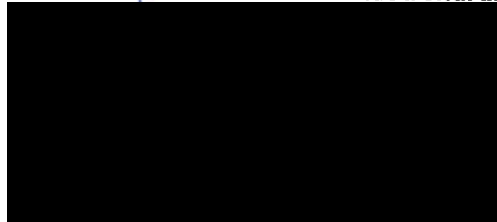
Il Consigliere Segretario

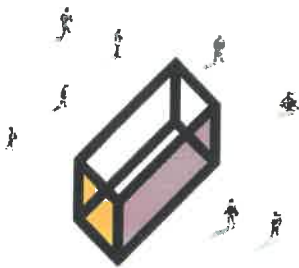
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 6 del 10/04/2024

DELIBERA N. 24/2024

Oggetto:	"Riaccertamento residui attivi e passivi ex art. 35 Regolamento di Contabilità P.to 3) OdG;
-----------------	--

IL CONSIGLIO

VISTA la relazione dell' arch. Vittorio Stanghellini Perilli, Consigliere Tesoriere dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari predisposta sulla base delle verifiche del Direttore di Contabilità;

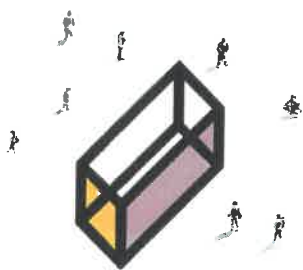
PREMESSO

- che l'art. 35 del vigente regolamento di contabilità al comma 1 prevede quanto di seguito riportato "Annualmente, in sede di rendicontazione, l'Ordine è tenuto a compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo." e che il comma 3 dello stesso art. prevede che " *I residui attivi devono essere ridotti o eliminati per gli importi inesigibili e dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione, a meno che il costo per tale esperimento non superi l'importo da recuperare*";
- che l'art. 35 comma 4 prevede " *All'Ente non si applica l'istituto della perenzione amministrativa, salvi gli effetti della prescrizione*";
- che l'art. 30 comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità prevede che " *Il rendiconto generale, deliberato ai sensi del comma 1 e corredato della situazione amministrativa, è sottoposto all'esame del Revisore dei conti almeno quindici giorni prima, salvo rinuncia al termine, della data di convocazione dell'Assemblea generale degli iscritti che dovrà approvarlo entro il 30 aprile di ogni anno o il diverso termine motivatamente deliberato e comunque non oltre la delibera di Consiglio relativa al bilancio di previsione in cui il termine di approvazione ordinario cade successivamente*";
- che in data 24 maggio 2023 il Consiglio dell'Ordine ha deliberato il Rendiconto di Gestione per l'esercizio finanziario 2022, approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 09 giugno 2023 dal quale è emerso un avanzo di amministrazione pari ad **€ 578.494,56**.

PRESO ATTO che il risultato di amministrazione scaturisce dalla gestione complessiva delle somme iscritte nella parte di competenza sommata a quella dei residui;

VISTO che il D. Lgs. n.118 del 23 giugno 2011 e ss. mm. ii., inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali ha ribadito, tra l'altro, l'importanza di effettuare il riaccertamento dei residui al fine di conoscere la consistenza effettiva dei debiti e crediti delle pubbliche amministrazioni onde avvicinare le risultanze della competenza finanziaria a quella economica;

VERBALE N. 6 del 10/04/2024



RAVVISATA quindi la necessità di procedere ad una verifica della sussistenza dei requisiti circa il mantenimento in bilancio dei crediti e dei debiti dell'Ordine, soprattutto quelli riferiti alle somme iscritte tra i residui, complementare a quella ordinaria effettuata ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento di contabilità compiuta in sede di rendicontazione annuale;

VERIFICATO che i residui attivi al 31/12/2023 risultano costituiti prevalentemente da crediti verso gli iscritti per i contributi non riscossi, mentre quelli passivi riguardano essenzialmente somme liquidate ma non pagate negli esercizi precedenti;

CONSIDERATO che, con riferimento ai residui attivi 2022 e precedenti, sono state intraprese tutte le iniziative, oltre che mediante solleciti di pagamento inviati direttamente, anche attraverso il Consiglio di Disciplina -ai sensi dell'art.54 del D. Lgs n.139/2005, volte al recupero dei crediti nei confronti degli iscritti in ritardo con il pagamento delle annualità pregresse;

DATO ATTO che con l'operazione di riaccertamento è stata verificata: per le entrate la permanenza o meno dei requisiti essenziali relativi agli accertamenti di entrata (ragione del credito, titolo giuridico, soggetto debitore, somma da incassare e scadenza) e per le uscite la permanenza o meno delle posizioni debitorie effettive derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate;

VISTE le deliberazioni 2023 del Consiglio dell'Ordine;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'operazione "de qua" nei termini come di seguito riportati:

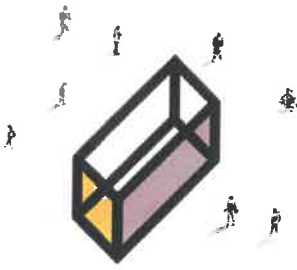
Residui Attivi

Gestione	Residui da Residui	Residui di nuova formazione	Residui finali al 31/12/2023
Titolo I - Entrate Correnti	€ 114.886,64	€ 30.650,77	€ 145.537,41
Titolo II - Entrate in conto capitale	€ -	€ -	€ -
Titolo III - Partite di giro	€ 13.956,62	€ 4.726,00	€ 18.682,62
Totale	€ 128.843,26	€ 35.376,77	€ 164.220,03

Residui Passivi

Gestione	Residui da Residui	Residui di nuova formazione	Residui finali al 31/12/2023
Titolo I - Uscite Correnti	€ 3.559,52	€ 40.513,01	€ 44.072,53
Titolo II - Uscite in conto capitale	€ -	€ -	€ -
Titolo III - Partite di giro	€ 2.422,00	€ 13.086,56	€ 15.508,56
Totale	€ 5.981,52	€ 53.599,57	€ 59.581,09

VERBALE N. 6 del 10/04/2024



DATO ATTO che l'eliminazione dei residui attivi risulta effettuata sulla scorta di quanto deliberato dal Consiglio dell'Ordine nel corso dell'esercizio finanziario 2023, nonché di puntuali valutazioni circa il permanere dei requisiti che ne giustificano la sussistenza;

ACCERTATO, conseguentemente, risultano eliminati residui attivi 2022 e precedenti per complessivi € 78.223,04 e residui passivi 2022 e precedenti per € 680,00 e aggiunti residui attivi 2022 e precedenti per complessivi € 67.353,04 come di seguito specificati per esercizio di formazione:

Residui Attivi

Anni	Titolo I - Entrate Correnti Aggiunte	Titolo I - Entrate Correnti Eliminate	Titolo II - Conto Capitale Aggiunte	Titolo II - Conto Capitale Eliminate	Titolo III - Partite di Giro Aggiunte	Titolo III - Partite di Giro Eliminate
Antecedente 2009	€ 13.192,54					
2010	€ 1.400,00					
2011	€ 3.120,00					
2012	€ 3.600,00					
2013	€ 5.320,00					
2014	€ 5.760,00					
2015	€ 7.200,00					
2016	€ 8.570,00					
2017	€ 8.400,00					
2018	€ 10.790,50	-€ 77.417,04				-€ 282,00
2019						-€ 34,00
2020		-€ 126,00				-€ 34,00
2021						-€ 102,00
2022		-€ 126,00				-€ 102,00
Totale	€ 67.353,04	€ 67.353,04	€ -	€ -	€ -	-€ 554,00

Residui Passivi

Anni	Titolo I - Uscite Correnti	Titolo II - Conto Capitale	Titolo III - Partite di Giro
2012			
2013			
2014			
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			-€ 680,00
Totale	€ -680,00	€ -	€ 680,00

DATO ATTO che i restanti residui attivi risultano costituiti prevalentemente da crediti verso gli iscritti così come risulta da specifici elenchi nominativi agli atti dell'Ordine, mentre quelli passivi da debiti effettivamente da pagare;

VISTO l' art. 35 comma 5 del vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la nota del Revisore ricevuta in data 08/04/2024 con la quale lo stesso esprimeva "Parere favorevole al riaccertamento dei residui attivi esistenti al termine dell'esercizio 2022 e precedenti e di quelli passivi esistenti al termine dell'esercizio 2022 e precedenti, tutti indicati nei conto consuntivi degli stessi esercizi nella misura posta in evidenza nell' istanza del Tesoriere";

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

VERBALE N. 6 del 10/04/2024

DI APPROVARE, il riaccertamento dei residui attivi e passivi 2022 e precedenti eseguito ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del vigente Regolamento di Contabilità, giusta nota del Revisore del 08/04/2024, le cui risultanze complessive risultano nei prospetti di seguito riportati:

Residui Attivi

Gestione	Residui da Rendiconto 2022	Residui Eliminati	Residui Aggiunti	Totali residui Riaccertati	Residui Incassati	Residui da Rendiconto 2022 da riportare al 01/01/2024	Residui di nuova formazione anno 2023	Totale residui
Titolo I - Entrate Correnti	€ 163.729,54	-€ 77.669,04	€ 67.353,04	€ 153.413,54	€ 38.526,90	€ 114.886,64	€ 30.650,77	€ 145.537,41
Titolo II - Entrate in conto capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo III - Partite di giro	€ 19.439,62	-€ 554,00	€ -	€ 18.885,62	€ 4.929,00	€ 13.956,62	€ 4.726,00	€ 18.682,62
Totale	€ 183.169,16	-€ 78.223,04	€ 67.353,04	€ 172.299,16	€ 43.455,90	€ 128.843,26	€ 35.376,77	€ 164.220,03

Residui Passivi

Gestione	Residui da Rendiconto 2022	Residui Eliminati	Residui Aggiunti	Totali residui Riaccertati	Residui Pagati	Residui da Rendiconto 2022 da riportare al 01/01/2024	Residui di nuova formazione anno 2023	Totale residui
Titolo I - Uscite Correnti	€ 83.078,53	€ -		€ 83.078,53	€ 79.519,01	€ 3.559,52	€ 40.513,01	€ 44.072,53
Titolo II - Uscite in conto capitale	€ 1.464,00	€ -		€ 1.464,00	€ 1.464,00	€ -	€ -	€ -
Titolo III - Partite di giro	€ 99.333,86	-€ 680,00		€ 98.653,86	€ 96.231,86	€ 2.422,00	€ 13.086,56	€ 15.508,56
Totale	€ 183.876,39	-€ 680,00	€ -	€ 183.196,39	€ 177.214,87	€ 5.981,52	€ 53.599,57	€ 59.581,09

DARE ATTO che a seguito della operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, tra l'altro, risultano eliminati residui attivi 2022 e precedenti per complessivi € 78.223,04 e residui passivi 2022 e precedenti per € 680,00 e aggiunti residui attivi 2022 e precedenti per complessivi € 67.353,04;

DARE ATTO, altresì, che i residui attivi e passivi, come innanzi riaccertati, concorreranno a determinare il risultato di amministrazione dell'esercizio finanziario 2023.

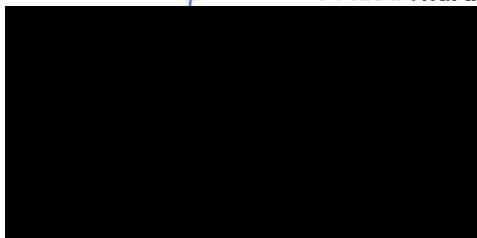
Il Consigliere Segretario

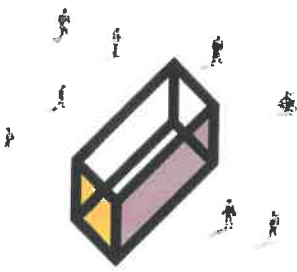
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





DELIBERA N. 25/2024

Oggetto: Approvazione Rendiconto Generale 2023 e convocazione Assemblea iscritti;

IL CONSIGLIO

VISTO

- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Bari, approvato con delibera del 04.11.2019 al p.to 4 nella seduta di consiglio n° 24;
- i documenti componenti il Rendiconto Generale 2021 ex art. 30, 31, 32, 33 del Regolamento di Contabilità;
- la "Nota integrativa e relazione sulla gestione" relazione sulla gestione a firma del Consigliere Tesoriere Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli ex art. 34 del Regolamento di Contabilità;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di **APPROVARE** la "Nota integrativa e relazione sulla gestione" a firma del Consigliere Tesoriere Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli;
- di **APPROVARE** il Rendiconto Generale 2023;
- di **CONVOCARE** l'Assemblea degli iscritti in prima convocazione il giorno 30 aprile 2024, alle ore 8:00, ed in seconda convocazione, il giorno 2 maggio 2024 alle ore 15:00 presso la Sede dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Bari in Viale Japigia, 184, 70126 Bari;
- di **TRASMETTERE** al Revisore Unico la presente deliberazione unitamente alla documentazione citata;
- di **APPROVARE** il preventivo per la pubblicazione dell'avviso di indizione dell'assemblea sul quotidiano La Repubblica (edizione di Bari), preso atto del parere positivo espresso dal Direttore di Contabilità, per un importo di € 300,00 oltre IVA.

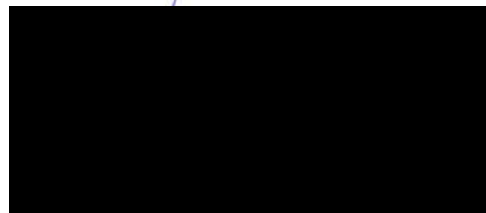
Il Consigliere Segretario

Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 6 del 10/04/2024

DELIBERA N. 26 DEL 10.04.2024

Oggetto: **"Esoneri formazione professionale continua"**

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle richieste di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dai seguenti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine continua ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo":

Anno	Motivazione
2020-2021-2022-2023-2024	Non esercizio della professione
2024	Maternità
2023	Non esercizio della professione
2024	Maternità
2023 - 2024	Non esercizio della professione
2020-2021-2022-2023	Non esercizio della professione
2020-2021-2022-2023-2024	Malattia grave o infortunio
2021-2022	Non esercizio della professione
2020-2021-2022-2023-2024	Non esercizio della professione
2024	Non esercizio della professione
2024	Non esercizio della professione
2024	Non esercizio della professione
2020-2021-2022-2023-2024	Non esercizio della professione
2020-2021-2022-2023-2024	Non esercizio della professione
2020-2021-2022-2023-2024	Non esercizio della professione
2020-2021-2022-2023	Non esercizio della professione
2023-2024	Non esercizio della professione

RITENUTO di procedere alla approvazione delle suddette domande di esonero dall'attività formativa continua.

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

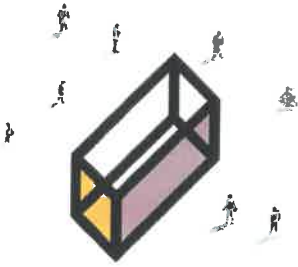
Di approvare le suddette richieste di esonero dall'attività formativa continua degli iscritti all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo, dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

Arch. **Italo Colucci**

Il Presidente

Arch. **Cosimo Damiano Mastronardi**



DELIBERA N. 27 DEL 10.04.2024

Oggetto:	"Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti"
-----------------	---

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle seguenti richieste di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO

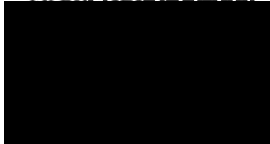
RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle suddette richieste di iscrizione, acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di approvare le suddette richieste di iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

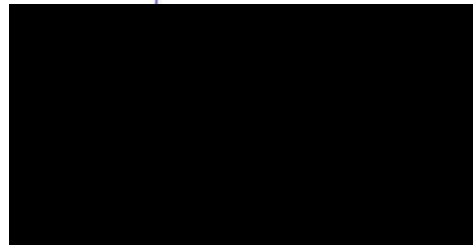
Il Consigliere Segretario

Arch. Italo Colucci

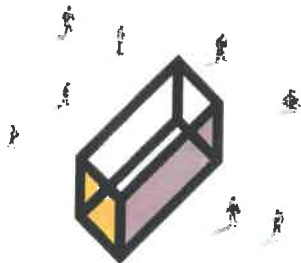


Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 6 del 10/04/2024



Alle 18:20 termina la Seduta n. 6 del 10/04/2024 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

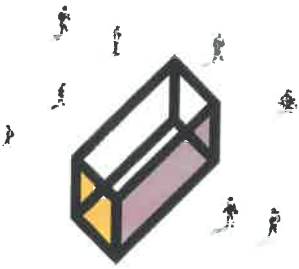
Il Consigliere Segretario
Arch. Italo Colucci



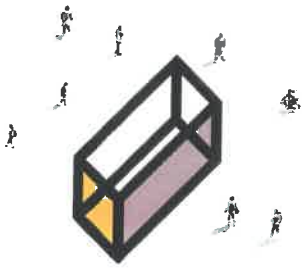
Il Presidente
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

NOME	MATR.	FIRMA
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	
Arch. Italo Colucci	2019	
Arch. Maria Cornacchia	1529	
Arch. Serafino Fioriello	3142	
Arch. Pasquale Iacovone	3566	
Arch. Iunior Rosa Laera	3462	
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	
Arch. Andrea Paone	3374	
Arch. Porzia Pietrantonio	2028	

VERBALE N. 6 del 10/04/2024



Arch. Donato Stefanelli	1980	
Arch. Antonio Stragapede	1326	
Arch. Esther Tattoli	1325	



ALLEGATI

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'A' followed by a 'P'.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a cursive 'M'.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'B'.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'C'.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F'.

MARCO PREVERIN
DOTTORE COMMERCIALISTA

VIA S. COGNETTI N. 33, BARI - (BA)
TEL 0805061502
codice fiscale PRV MRC 58S10 A662J
Partita IVA 03278790724
EMAIL marco.preverin@gmail.com
PEC marco.preverin@pec.commercialisti.it

PARERE AI SENSI DELL'ART. 35 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELL'O.A.P.P.C. DI BARI

Io sottoscritto Marco Preverin, in qualità di revisore contabile dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

Vista

La richiesta avanzata dal tesoriere arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli ai sensi dell'art 35 del vigente Regolamento di Contabilità

Esaminata

la documentazione allegata in uno con il contenuto della istanza medesima;

Verificata

La correttezza dei conteggi, dei criteri e delle ragioni del riaccertamento dei residui attivi e passivi indicati

ESPRIME

Parere favorevole al riaccertamento dei residui attivi esistenti al termine dell'esercizio 2022 e precedenti e di quelli passivi esistenti al termine dell'esercizio 2022 e precedenti, tutti indicati nei conti consuntivi degli stessi esercizi nella misura posta in evidenza nell'istanza del Tesoriere

Bari 8 aprile 2024

Il Revisore Unico

dot. Marco Preverin






RENDICONTO GENERALE 2023
CONTO ECONOMICO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€ 366.546,00	€ 370.923,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di serv	€ 16.159,30	€ 21.023,59
50	300	Redditi e proventi patrimoniali	€ 14.340,12	€ 4.851,12
50	400	Poste correttive e compensative di uscite	€ 614,88	€ 1.615,45
50	700	Proventi da Attività Formativa incassati da Terzi	€ 11.578,66	€ 8.048,80
50		COMPONENTI FINANZIARI	€ 409.238,96	€ 406.461,96
59	400	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo su residui	€ 68.033,04	€ 17.439,22
59		COMPONENTI NON FINANZIARI	€ 68.033,04	€ 17.439,22
TOTALE PROVENTI			€ 477.272,00	€ 423.901,18
TOTALE A PAREGGIO			€ 477.272,00	€ 423.901,18




CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
70	100	Spese per gli organi dell'ente	€ 5.525,75	€ 9.207,03
70	200	Stipendi e compensi	€ 78.073,99	€ 76.407,73
70	230	Altri costi del personale	€ 33.576,45	€ 30.924,33
70	300	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€ 27.342,67	€ 54.433,79
70	301	Locazione immobile sede	€ 54.889,97	€ 29.356,57
70	302	Utenze Telefoniche	€ 9.745,52	€ 13.159,88
70	303	Energetiche	€ 3.667,68	
70	304	Lavori sede condominiale		€ 6.000,00
70	305	Materiale di Consumo	€ 1.239,93	
70	306	Assicurazione Infortuni Componnti Consiglio e Componenti del C	€ 5.318,16	€ 5.318,18
70	307	Assicurazione RCT Componenti Consiglio e Consiglio di Discip	€ 3.271,01	€ 3.271,01
70	308	Pulizia Sede	€ 7.363,92	€ 7.905,60
70	309	Postali	€ 16,80	€ 433,88
70	310	Cancelleria	€ 5.119,98	€ 6.078,52
70	314	Servizi di Vigilanza		€ 6.000,00
70	315	Tesserini e Timbri Nuovi Iscritti	€ 2.152,08	€ 3.494,08
70	316	Software Gestionale	€ 19.689,42	€ 19.162,45
70	317	Spese per attività di cololaborazione e consulenza di professionis	€ 1.778,44	
70	318	Servizi di informazione agli iscritti	€ 6.456,78	
70	321	Consulenza Amministrativa e Fiscale	€ 17.128,80	
70	322	Revisori dei Conti	€ 2.983,68	
70	323	Consulenza Legale	€ 5.175,00	
70	326	Consulente per la Comunicazione		€ 2.814,00
70	327	Addetto stampa e Gestione portale Web	€ 13.549,04	
70	328	Spese per inserzioni e comunicati	€ 480,00	
70	500	Oneri finanziari	€ 2.369,42	€ 3.940,74
70	700	Oneri tributari	€ 15.258,34	€ 14.033,17
70	900	Spese non classificabili in altre voci		€ 3.959,50
70	901	Rimborso Spese per Attività di Consiglio	€ 3.479,68	
70	902	Rimborso Spese per Trasferite Consiglio	€ 41,00	€ 498,05
70	903	Rimborsi spese per Consiglio di disciplina	€ 642,96	€ 761,81
70	912	Rimborso spese per attività di esercizi pregressi		€ 95,20
70	914	Spese inerenti l'Attività di Consiglio di Disciplina	€ 745,25	€ 1.972,09
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 327.081,72	€ 299.227,61
80	400	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui	€ 78.223,04	€ 2.649,87
80		COMPONENTI NON FINANZIARI	€ 78.223,04	€ 2.649,87
81	200	Ammortamento mobiti, attrezzature ed arredi	€ 1.265,58	€ 866,51
81		AMMORTAMENTI	€ 1.265,58	€ 866,51
99	100	Avanzo economico dell'esercizio	€ 70.701,66	€ 121.157,19
99		AVANZO DI GESTIONE	€ 70.701,66	€ 121.157,19
		TOTALE COSTI	€ 477.272,00	€ 423.901,18
		TOTALE A PAREGGIO	€ 477.272,00	€ 423.901,18



RENDICONTO GENERALE 2023

CONTO DEL BILANCIO - COMPETENZE

R

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI		SOMME ACCERTATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA		
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCORSE DA RISCOUTERE		TOTALE	PREVISIONI	DIFFERENZE
01 001 0010	Contributi iscritti all'Albo	370.062,00		370.062,00	348.654,00	17.892,00	366.546,00	370.062,00	6.294,80
01 001	CONTRIBUTI ISCRITTI	370.062,00		370.062,00	348.654,00	17.892,00	366.546,00	370.062,00	6.294,80
01 002 0001	Tassazioni	2.000,00		2.000,00	2.114,50	114,50	2.114,50	2.000,00	1.440,00
01 002 0010	Diritti di segreteria				119,00	119,00	119,00		114,50
01 002 0070	Proventi vari				5.457,60	8.468,20	13.925,80		119,00
01 002 0100	Proventi da Morosità				7.691,10	8.468,20	16.159,30		14.841,70
01 002	TASSAZIONE E DIRITTI	2.000,00		2.000,00	14.340,12	14.340,12	14.340,12	2.000,00	16.515,20
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari				7.902,97	3.675,69	11.578,66		14.340,12
01 003 0110	Proventi da Attività Formative incassati da Terzi	6.100,00		6.100,00	22.243,09	3.675,69	25.918,78	6.100,00	1.802,97
01 003	ENTRATE DIVERSE	6.100,00		6.100,00	378.588,19	30.650,77	409.238,96	6.100,00	16.143,09
01 004 0010	Recuperi e rimborsi diversi				614,88	614,88	614,88		
01 004	CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI				614,88	614,88	614,88		
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	378.162,00		378.162,00	378.588,19	30.650,77	409.238,96	378.162,00	38.953,09
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	20.000,00		20.000,00	17.520,06	2.479,94	17.520,06	20.000,00	-2.479,94
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	10.000,00		10.000,00	5.533,60	4.466,40	5.533,60	10.000,00	-4.466,40
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	10.000,00		10.000,00	8.442,45	-1.557,55	8.442,45	10.000,00	-1.557,55
03 001 0060	Ritenute sindacali	360,00		360,00	357,88	-2,12	357,88	360,00	-2,12
03 001 0090	IVA Split Payment	50.000,00		50.000,00	12.851,93	37,07	12.851,93	50.000,00	-37,07
03 001 0100	IVA su vendite (a debito)	5.000,00		5.000,00	88.257,00	4.726,00	92.983,00	5.000,00	-5.000,00
03 001 0120	Quote di competenza del C. N.A.P.P.C.	93.000,00		93.000,00	119,60	-17,00	92.983,00	93.000,00	186,00
03 001 0200	Rimborso di somme pagate per conto terzi	5.000,00		5.000,00	1.176,55	-3.823,45	1.176,55	5.000,00	-4.880,40
03 001 0220	Incasso somme versate in eccedenza da iscritti	5.000,00		5.000,00	134.259,07	4.726,00	138.985,07	5.000,00	-3.823,45
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	198.360,00		198.360,00	134.259,07	4.726,00	138.985,07	198.360,00	-59.171,93
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	198.360,00		198.360,00	134.259,07	4.726,00	138.985,07	198.360,00	-59.171,93
	TOTALE ENTRATE	576.522,00		576.522,00	512.847,26	35.376,77	548.224,03	576.522,00	-20.218,84
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			42.260,00				42.260,00	
	TOTALE GENERALE	576.522,00		618.782,00			548.224,03	618.782,00	

ff

[Signature]

[Signature]

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0001	Locazione immobile sede	29.356,57	19.000,00	48.356,57	29.111,11	15.976,00	45.087,11	-3.269,46	48.356,57	-13.159,75
11 001 0003	Utenze telefoniche	10.500,00		10.500,00	8.584,94	1.160,58	9.745,52	-754,48	10.500,00	-1.878,48
11 001 0004	Energetiche	12.000,00		12.000,00	2.692,80	974,88	3.667,68	-8.332,32	12.000,00	-9.006,09
11 001 0005	Lavori sede e condominiali	1.000,00		1.000,00				-1.000,00	1.000,00	16.540,22
11 001	SEDE	52.856,57	19.000,00	71.856,57	40.388,85	18.111,46	58.500,31	-13.356,26	71.856,57	-7.504,10
11 002 0001	Materiale di consumo	2.500,00		2.500,00	1.125,05	114,88	1.239,93	-1.260,07	2.500,00	-1.311,45
11 002 0003	Assicurazione Infortuni componenti del Consiglio e componenti del Consiglio di Disciplina	5.584,09		5.584,09	5.318,16		5.318,16	-265,93	5.584,09	-265,93
11 002 0004	Assicurazione RCT componenti del Consiglio e componenti del Consiglio di Disciplina	3.434,56		3.434,56	3.271,01		3.271,01	-163,55	3.434,56	-163,55
11 002	SPESE GENERALI	11.518,65		11.518,65	9.714,22	114,88	9.829,10	-1.689,55	11.518,65	-1.740,93
11 003 0001	Costo del Personale Dipendente	73.407,96	5.000,00	78.407,96	78.073,99		78.073,99	-333,97	78.407,96	-333,97
11 003 0002	Buoni Pasto dipendenti	3.905,00		3.905,00	3.432,00		3.432,00	-473,00	3.905,00	-473,00
11 003 0003	Fondo trattamento Accessorio	3.126,00		3.126,00	3.126,00		3.126,00		3.126,00	12.836,00
11 003 0004	Contributi INPS INAIL IRAP sul costo del personale	20.474,56	5.000,00	25.474,56	18.437,38	3.215,89	21.653,27	-3.821,29	25.474,56	-4.814,66
11 003 0005	Fondo trattamento fine rapporto accantonato per esercizio di gestione	5.365,18		5.365,18	3.631,37	1.733,81	5.365,18		5.365,18	3.613,06
11 003 0007	Pulizia Sede	7.905,60		7.905,60	7.363,92		7.363,92	-541,68	7.905,60	117,12
11 003 0008	Postali	1.000,00		1.000,00	16,80		16,80	-983,20	1.000,00	-983,06
11 003 0009	Cancelleria	6.000,00		6.000,00	2.690,55	2.429,43	5.119,98	-880,02	6.000,00	345,67
11 003 0013	Commissioni Bancarie	4.000,00		4.000,00	2.273,43	95,99	2.369,42	-1.630,58	4.000,00	-1.602,58
11 003 0016	Spese di Rappresentanza	3.500,00		3.500,00	2.702,47	2,31	2.704,78	-795,22	3.500,00	-797,53
11 003 0017	Iscrizione Ordine Giornalisti	500,00		500,00				-500,00	500,00	-500,00
11 003 0018	Quote associative	500,00		500,00				-500,00	500,00	-500,00
11 003 0019	Servizi di Vigilanza	1.000,00		1.000,00				-1.000,00	1.000,00	17.000,00
11 003 0020	Tesserini e Timbri Nuovi Iscritti	3.646,40		3.646,40	2.152,08		2.152,08	-1.494,32	3.646,40	-1.450,40
11 003 0023	Software Gestionale	25.325,35		25.325,35	17.520,50	2.168,92	19.689,42	-5.635,93	25.325,35	-6.439,43
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	2.414,00		2.414,00	1.778,44		1.778,44	-635,56	2.414,00	-577,32
11 003 0080	Spese per concorsi	7.000,00		7.000,00				-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	9.630,40		9.630,40	9.193,92		9.193,92	-436,48	9.630,40	-436,48
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori		9.900,00	9.900,00	9.802,86		9.802,86	-97,14	9.900,00	-97,14
11 003 0220	Spese varie beni e servizi	3.039,49		3.039,49	2.329,96		2.329,96	-709,53	3.039,49	-638,77
11 003 0230	Spese per inserzioni e comunicati	1.000,00		1.000,00	480,00		480,00	-520,00	1.000,00	-520,00
11 003	ATTIVITA DI SEGRETERIA	182.739,94	14.900,00	197.639,94	161.879,67	12.772,35	174.652,02	-22.987,92	197.639,94	11.747,51
11 004 0001	Servizi di informazione agli iscritti	6.509,12		6.509,12	6.090,78	366,00	6.456,78	-52,34	6.509,12	61,66
11 004 0004	Coordinamento Ordini C.N.A.P.P.C.	6.500,00		6.500,00	2.820,97		2.820,97	-3.679,03	6.500,00	-3.679,03
11 004 0006	Addetto stampa e Gestione portale Web	13.841,44		13.841,44	12.307,80	1.241,24	13.549,04	-292,40	13.841,44	-1.533,64
11 004 0009	Consulenza amministrativa, fiscale	17.128,80		17.128,80	15.701,40	1.427,40	17.128,80		17.128,80	-58,24

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE		TOTALE	PREVISIONI
11 004 0011	Revisore dei conti	3.172,00		3.172,00	2.983,68		-188,32	3.172,00	604,68
11 004 0012	Consulenza legale	5.175,00		5.175,00	5.175,00			5.175,00	431,12
11 004 0014	Eventi	13.490,00	6.000,00	19.490,00	12.818,79	3.000,00	-3.671,21	19.490,00	-6.671,21
11 004 0018	Consulente per la comunicazione								834,00
11 004 0100	Rimborso Spese per attività di Consiglio	6.012,00		6.012,00	3.479,68	3.479,68	-2.532,32	6.012,00	-4.197,75
11 004 0110	Rimborso spese per Trasferite Consiglio	8.000,00		8.000,00	41,00		-7.959,00	8.000,00	-7.602,60
11 004 0120	Rimborsi Spese per Consiglio di Disciplina	2.000,00		2.000,00	642,96		-1.357,04	2.000,00	-1.357,04
11 004 0130	Rimborso spese per attività di esercizi progressi	4.000,00		4.000,00			-4.000,00	4.000,00	-4.000,00
11 004 0240	Spese inerenti l'Attività del Consiglio di Disciplina	4.000,00		4.000,00	745,25		-3.254,75	4.000,00	-3.254,75
11 004	ATTIVITA' DEL CONSIGLIO	89.828,36	6.000,00	95.828,36	59.327,63	9.514,32	-26.986,41	95.828,36	-30.422,80
11 005 0002	Rivista O.s.A.	2.000,00		2.000,00			-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 005 0003	Eventi Discipline Ordinarie	2.000,00		2.000,00			-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 005 0007	Cultura e Informazione	2.000,00		2.000,00			-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 005 0009	Enti Locali	2.000,00		2.000,00			-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 005 0020	Urbanistica e Lavori Pubblici	2.000,00		2.000,00			-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 005	COMMISSIONI E ATTIVITA'	10.000,00		10.000,00			-10.000,00	10.000,00	-10.000,00
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	14.218,48	1.360,00	15.578,48	15.258,34		-320,14	15.578,48	1.586,04
11 007	ONERI TRIBUTARI	14.218,48	1.360,00	15.578,48	15.258,34		-320,14	15.578,48	1.586,04
11 008 0010	Trasferimenti passivi a Enti pubblici o privati		1.000,00	1.000,00			-1.000,00	1.000,00	-1.000,00
11 008	TRASFERIMENTI PASSIVI		1.000,00	1.000,00			-1.000,00	1.000,00	-1.000,00
11 010 0100	Fondo di riserva	3.000,00		3.000,00			-3.000,00	3.000,00	-3.000,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.000,00		3.000,00			-3.000,00	3.000,00	-3.000,00
11 011 0001	Rimborso Spese per Attività Commissioni	2.000,00		2.000,00			-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 011 0002	Rimborso Spese per Attività Gruppi di Lavoro	2.000,00		2.000,00			-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 011	COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	4.000,00		4.000,00			-4.000,00	4.000,00	-4.000,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	368.162,00	42.260,00	410.422,00	286.568,71	40.513,01	-83.340,28	410.422,00	-44.334,28
12 001 0020	Attrezzature, accessori e arredi	10.000,00		10.000,00	2.891,40		-7.108,60	10.000,00	-5.644,60
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	10.000,00		10.000,00	2.891,40		-7.108,60	10.000,00	-5.644,60
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	10.000,00		10.000,00	2.891,40		-7.108,60	10.000,00	-5.644,60
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	20.000,00		20.000,00	16.039,97	1.480,09	-2.479,94	20.000,00	-2.073,69
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	10.000,00		10.000,00	5.099,20	434,40	-4.466,40	10.000,00	-4.330,29
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	10.000,00		10.000,00	7.517,28	925,17	-1.557,55	10.000,00	-1.497,09
13 001 0060	Ritenute sindacali	360,00		360,00	357,88		-2,12	360,00	-2,12
13 001 0090	IVA Split Payment	50.000,00		50.000,00	11.603,08	1.248,85	-37.148,07	50.000,00	-37.514,54
13 001 0110	Erario c/IVA a debito	5.000,00		5.000,00			-5.000,00	5.000,00	-5.000,00

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
13 001 0120	Quote di competenza del C. N.A.P.P.C	93.000,00		93.000,00	84.515,50	8.467,50	92.983,00	-17,00	93.000,00	83.145,50
13 001 0200	Somme pagate per conto terzi	5.000,00		5.000,00	119,60		119,60	-4.880,40	5.000,00	-4.880,40
13 001 0220	Rimborso somme versate in eccedenza da iscritti	5.000,00		5.000,00	646,00	530,55	1.176,55	-3.823,45	5.000,00	-4.077,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	198.360,00		198.360,00	125.898,51	13.086,56	138.985,07	-59.374,93	198.360,00	23.770,37
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	198.360,00		198.360,00	125.898,51	13.086,56	138.985,07	-59.374,93	198.360,00	23.770,37
	TOTALE USCITE	€ 576.522,00		618.782,00	415.358,62	53.599,57	468.958,19	-149.823,81	618.782,00	-26.208,51
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						79.265,84			
	TOTALE GENERALE	€ 576.522,00		618.782,00			548.224,03		618.782,00	






RENDICONTO GENERALE 2023

CONTO DEL BILANCIO - RESIDUI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI

CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISCOUOTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0010	Contributi iscritti all'Albo	135.333,84	-9.550,00	27.702,80	98.081,04	17.892,00	115.973,04
21 001	CONTRIBUTI ISCRITTI	135.333,84	-9.550,00	27.702,80	98.081,04	17.892,00	115.973,04
21 002 0001	Tasseazioni	6.007,50	-176,00	1.440,00	4.391,50		4.391,50
21 002 0100	Proventi da Morosità	22.388,20	-590,00	9.384,10	12.414,10	8.468,20	20.882,30
21 002	TASSAZIONE E DIRITTI	28.395,70	-766,00	10.824,10	16.805,60	8.468,20	25.273,80
21 003 0110	Proventi da Attività Formativa incassati da Terzi						
21 003	ENTRATE DIVERSE					3.675,69	3.675,69
21 004 0010	Recupero e rimborsi diversi						
21 004	CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI					614,88	614,88
21	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	163.729,54	-10.316,00	38.526,90	114.886,64	30.650,77	145.537,41
23 001 0110	Erario c/IVA a credito	1.344,78			1.344,78		1.344,78
23 001 0120	Quote di competenza del C. N.A.P.P.C.	13.939,00	-306,00	4.929,00	8.704,00	4.726,00	13.430,00
23 001 0200	Rimborso di somme pagate per conto terzi	3.907,84			3.907,84		3.907,84
23 001 0220	Incasso somme versate in eccedenza da iscritti	248,00	-248,00				
23 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	19.439,62	-554,00	4.929,00	13.956,62	4.726,00	18.682,62
23	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	19.439,62	-554,00	4.929,00	13.956,62	4.726,00	18.682,62
	TOTALE RESIDUI ATTIVI	€ 183.169,16	€ -10.870,00	€ 43.455,90	€ 128.843,26	€ 35.376,77	€ 164.220,03




RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI

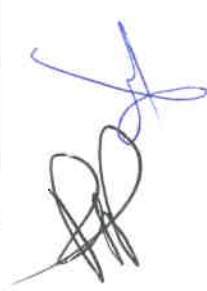

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 001 0001	Locazione immobile sede	6.085,71		6.085,71		15.976,00	15.976,00
31 001 0003	Utenze telefoniche	36,58		36,58		1.160,58	1.160,58
31 001 0004	Energetiche	301,11		301,11		974,88	974,88
31 001 0005	Lavori sede e condominiali	17.540,22		17.540,22			
31 001	SEDE	23.963,62		23.963,62		18.111,46	18.111,46
31 002 0001	Materiale di consumo	63,50		63,50		114,88	114,88
31 002	SPESE GENERALI	63,50		63,50		114,88	114,88
31 003 0002	Buoni Pasto dipendenti	900,00			900,00		900,00
31 003 0003	Fondo trattamento Accessorio	15.962,00		15.962,00		3.126,00	3.126,00
31 003 0004	Contributi INPS INAIL IRAP sul costo del personale	2.222,52		2.222,52		3.215,89	3.215,89
31 003 0005	Fondo trattamento fine rapporto accantonato per esercizio di gestione	5.346,87		5.346,87		1.733,81	1.733,81
31 003 0007	Pulizia Sede	658,80		658,80			
31 003 0008	Postali	0,14		0,14			
31 003 0009	Cancelleria	3.655,12		3.655,12		2.429,43	2.429,43
31 003 0013	Commissionsi Bancarie	123,99		123,99		95,99	95,99
31 003 0016	Spese di Rappresentanza					2,31	2,31
31 003 0017	Iscrizione Ordine Giornalisti	1.900,00			1.900,00		1.900,00
31 003 0019	Servizi di Vigilanza	18.000,00					
31 003 0020	Tesserini e Timbri Nuovi Iscritti	43,92		43,92			
31 003 0023	Software Gestionale	1.365,42		1.365,42		2.168,92	2.168,92
31 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	58,24		58,24			
31 003 0220	Spese varie beni e servizi	70,76		70,76			
31 003	ATTIVITA' DI SEGRETERIA	50.307,78		47.507,78	2.800,00	12.772,35	15.572,35
31 004 0001	Servizi di informazione agli iscritti	480,00		480,00		366,00	366,00
31 004 0006	Addetto stampa e Gestione portale Web					1.241,24	1.241,24
31 004 0007	Consiglieri, Rimborsio Spese Viaggi inerenti attività di Consiglio	661,96			661,96		661,96
31 004 0009	Consulenza amministrativa, fiscale	1.369,16		1.369,16		1.427,40	1.427,40
31 004 0011	Revisore dei conti	793,00		793,00			
31 004 0012	Consulenza legale	431,12		431,12			
31 004 0014	Eventi					3.000,00	3.000,00
31 004 0018	Consulente per la comunicazione	834,00		834,00			
31 004 0100	Rimborsio Spese per attività di Consiglio	1.814,25		1.814,25		3.479,68	3.479,68
31 004 0110	Rimborsio spese per Trasferte Consiglio	356,40		356,40			
31 004	ATTIVITA' DEL CONSIGLIO	6.739,89		6.077,93	661,96	9.514,32	10.176,28

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI

CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 005 0015	Pianificazione Territoriale	81,70			81,70		81,70
31 005 0030	Spese riscossione contributi iscritti	15,86			15,86		15,86
31 005	COMMISSIONI E ATTIVITA'	97,56			97,56		97,56
31 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	1.906,18		1.906,18			
31 007	ONERI TRIBUTARI	1.906,18		1.906,18			
31	TITOLO I - USCITE CORRENTI	83.078,53		79.519,01	3.559,52	40.513,01	44.072,53
32 001 0020	Attrezzature, accessori e arredi	1.464,00		1.464,00			
32 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	1.464,00		1.464,00			
32	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	1.464,00		1.464,00			
33 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	1.886,34		1.886,34		1.480,09	1.480,09
33 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	570,51		570,51		434,40	434,40
33 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	985,63		985,63		925,17	925,17
33 001 0090	IVA Split Payment	882,38		882,38		1.248,85	1.248,85
33 001 0120	Quote di competenza del C. N.A.P.P.C	92.310,00	-680,00	91.630,00		8.467,50	8.467,50
33 001 0200	Somme pagate per conto terzi	2.102,00			2.102,00		2.102,00
33 001 0220	Rimborso somme versate in eccedenza da iscritti	597,00		277,00	320,00	530,55	850,55
33 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	99.333,86	-680,00	96.231,86	2.422,00	13.086,56	15.508,56
	TOTALE RESIDUI PASSIVI	€ 183.876,39	€ -680,00	€ 177.214,87	€ 5.981,52	€ 53.599,57	€ 59.581,09



RENDICONTO GENERALE 2023
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

[Handwritten signatures in black and blue ink]

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€ 579.201,79
RISCOSSIONI	In c/ competenza	512.847,26	556.303,16
	In c/ residui	43.455,90	
PAGAMENTI	In c/ competenza	415.358,62	592.573,49
	In c/ residui	177.214,87	
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			€ 542.931,46
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	128.843,26	164.220,03
	Esercizio in corso	35.376,77	
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	5.981,52	59.581,09
	Esercizio in corso	53.599,57	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 647.570,40

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	€ 647.570,40
Totale Risultato di Amministrazione	€ 647.570,40



RENDICONTO GENERALE 2023
STATO PATRIMONIALE

[Handwritten signatures in blue ink]

STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

ATTIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
01	200	Conti Correnti Postali	€ 25,89	€ 205,83
01	300	Conti Correnti Bancari MPS	€ 17.741,51	€ 26.610,74
01	400	Conti Correnti Banca Popolare di Bari	€ 525.973,56	€ 552.818,93
01	500	Carta di Credito	€ -804,50	€ -300,11
01	800	CArta di Credito n. 3333 - Presidente	€ -5,00	€ -133,60
01		DISPONIBILITA' FINANZIARIE	€ 542.931,46	€ 579.201,79
02	100	Crediti verso iscritti	€ 158.352,53	€ 177.916,54
02	600	Crediti diversi	€ 4.522,72	€ 3.907,84
02	900	Credito verso Erario per IVA	€ 1.344,78	€ 1.344,78
02		RESIDUI ATTIVI	€ 164.220,03	€ 183.169,16
04	200	Mobili, attrezzature e arredi	€ 227.090,93	€ 224.199,53
04		IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 227.090,93	€ 224.199,53
10	100	Depositi cauzionali di terzi	€ 11.350,57	€ 11.350,57
10		CONTI D'ORDINE	€ 11.350,57	€ 11.350,57
TOTALE ATTIVO			€ 945.592,99	€ 997.921,05
TOTALE A PAREGGIO			€ 945.592,99	€ 997.921,05

STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

PASSIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
20	100	Debiti verso fornitori	€ 35.237,31	€ 58.345,44
20	200	Debiti verso Consiglio Nazionale	€ 8.467,50	€ 92.310,00
20	300	Debiti verso Enti Previdenziali	€ 4.141,06	€ 3.208,15
20	400	Debiti verso Erario e altri sogg.pubblici	€ 3.163,34	€ 5.245,41
20	700	Debiti verso iscritti	€ 850,55	€ 597,00
20	710	Debiti verso Dipendenti	€ 3.126,00	€ 15.962,00
20	800	Debiti diversi	€ 2.861,53	€ 2.861,53
20		RESIDUI PASSIVI	€ 57.847,29	€ 178.529,53
22	100	Fondo Trattamento Fine Rapporto	€ 1.733,81	€ 5.346,87
22	200	Fondi per accantonamenti diversi	€ 15.717,74	€ 15.717,74
22		FONDI DI ACCANTONAMENTO	€ 17.451,55	€ 21.064,61
24	400	Fondo ammortamento mobili, attrezzature. e arredi	€ 219.090,92	€ 217.825,34
24		FONDI AMMORTAMENTO	€ 219.090,92	€ 217.825,34
29	100	Fondo di dotazione	€ 580.501,57	€ 459.344,38
29	900	Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	€ 70.701,66	€ 121.157,19
29		PATRIMONIO NETTO	€ 651.203,23	€ 580.501,57
TOTALE PASSIVO			€ 945.592,99	€ 997.921,05
TOTALE A PAREGGIO			€ 945.592,99	€ 997.921,05

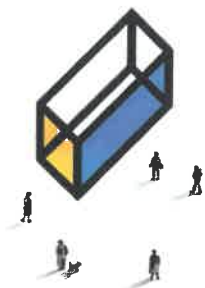
RENDICONTO GENERALE 2023
NOTA INTEGRATIVA SULLA GESTIONE A CURA DEL TESORIERE
Assemblea degli iscritti
30.04.2024 - Prima convocazione
02.05.2024 - Seconda convocazione



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in black ink]



Care Colleghe e cari Colleghi,

la presente relazione è riferita ai dati consuntivi del Bilancio 2023 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari. I risultati della gestione dell'esercizio 2023, che sottopongo al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, risultano elaborati secondo il Regolamento di contabilità adottato dall'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Bari, ai sensi del D.P.R. n.97 del 27/02/2003.

L'intero processo gestionale, che ha trovato copertura nelle risorse disponibili, è rappresentato dal Bilancio di Previsione (preventivo finanziario gestionale) per concludersi con l'illustrazione dei risultati conseguiti nel Rendiconto Generale costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale e Situazione Amministrativa.

Il Conto del Bilancio, formato dal Rendiconto Finanziario Gestionale per la gestione di competenza e per la gestione dei residui, rileva e dimostra i risultati della gestione finanziaria, con riferimento alla funzione autorizzatoria del preventivo gestionale. Illustra, quindi, come sono state acquisite e impiegate le risorse finanziarie in relazione alle previsioni di entrata e di spesa e si esplica sulla base dei seguenti elementi principali:

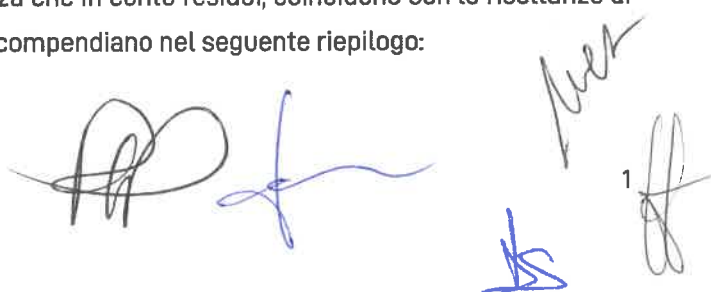
- scostamenti tra le previsioni di entrata ed i relativi accertamenti;
- scostamenti tra le previsioni di spesa ed i relativi impegni;
- grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza, che in quella residui;
- velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse o rimaste da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti con evidenza dei residui attivi e passivi che si riportano all'esercizio successivo.

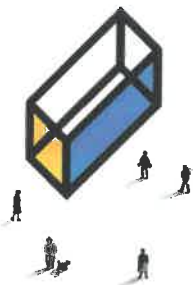
Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo i criteri della competenza economico/temporale. Esso comprende gli accertamenti e gli impegni delle partite correnti risultanti dal Conto del Bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato di gestione solo quei componenti economicamente competenti all'esercizio.

Inoltre, comprende tutti quegli elementi economici non rilevabili dal Conto del Bilancio ma che incidono sulla sfera patrimoniale (ratei, risconti, plusvalenze, sopravvenienze, insussistenze, ammortamenti, ecc.).

Il Conto del Patrimonio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della Situazione Patrimoniale, evidenziando la consistenza degli elementi patrimoniali all'inizio e al termine dell'esercizio finanziario.

Passando ad esaminare le risultanze finanziarie complessive, si rileva preliminarmente che i pagamenti (mandati) e le riscossioni (reversali), sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con le risultanze di cassa al 31/12/2023 presso i conti del Servizio di Cassa, e si compendiano nel seguente riepilogo:





			Totale
Fondo di Cassa al 01 Gennaio 2023			€ 579.201,79
Descrizione	Residui	Competenza	
Riscossioni (+)	€ 43.455,90	€ 512.847,26	€ 556.303,16
Pagamenti (-)	€ 177.214,87	€ 415.358,62	€ 592.573,49
Fondo di Cassa al 31 Dicembre 2023			€ 542.931,46

La composizione delle disponibilità finanziarie è la seguente:

Conto Cassa/Banca	Saldo Iniziale al 01/01/2023	Reversali	Mandati	Saldo Finale al 31/12/2023
Cassa	- €	2.599,34 €	2.599,34 €	- €
Monte dei Paschi di Siena	26.610,74 €	630,00 €	9.499,23 €	17.741,51 €
Conto Corrente Postale	205,83 €	100,00 €	279,94 €	25,89 €
Banca Popolare di Bari	552.818,93 €	€ 510.783,64	€ 537.629,01	525.973,56 €
Carta di Credito	- 300,11 €	8.420,33 €	8.924,72 €	- 804,50 €
Mandati e Reversali a saldo 0	- €	163,00 €	163,00 €	- €
Carta di Credito n. 3333 - Presidente	- 133,60 €	1.006,90 €	878,30 €	- 5,00 €
Totale Avanzo di Cassa	579.201,79 €	523.703,21 €	559.973,54 €	542.931,46 €

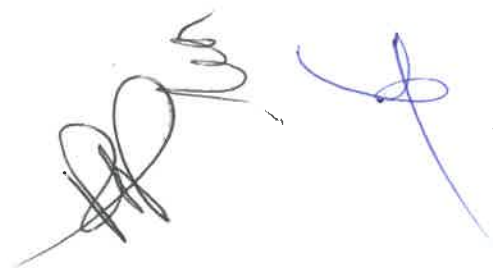
Il risultato della gestione di competenza presenta uno scostamento tra accertamenti ed impegni pari ad € **79.265,84** come risulta dai seguenti elementi:

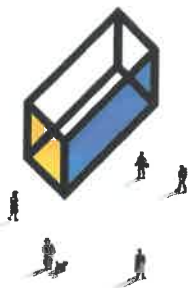
Accertamenti	(+)	€ 548.224,03
Impegni	(-)	€ 468.958,19
Totale avanzo di competenza		€ 79.265,84

Il risultato di amministrazione finale, rilevabile dalla Situazione Amministrativa che costituisce allegato obbligatorio al rendiconto, evidenzia un avanzo di amministrazione finale al 31/12/2023 pari ad € **647.570,40**.

Lo stesso è costituito dal fondo di cassa finale più i residui attivi meno i residui passivi e rappresenta, in sostanza, il "**Patrimonio Finanziario**" netto di cui può disporre l'Ordine.

La parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato, pari a € **647.570,40** è a disposizione dell'Ordine che potrà disporre a favore dei colleghi iscritti, nei modi e nei tempi previsti dall'art.15 comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità.





Si riporta di seguito un raffronto del risultato di amministrazione finale al 31/12/2023 con quello risultante al termine degli ultimi due 'esercizi precedenti:

	2021	2022	2023
<i>Avanzo di amministrazione al 31 Dicembre</i>			
<i>di cui</i>			
PARTE VINCOLATA	€ -	€ -	€ -
PARTE DISPONIBILE	€ 465.286,13	€ 578.494,56	€ 647.570,40
TOTALE	€ 465.286,13	€ 578.494,56	€ 647.570,40


Tale Risultato di Amministrazione viene confermato analizzando gli Equilibri di Bilancio ottenuti come somma algebrica del:

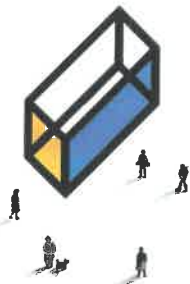
- Risultato di Amministrazione al 31/12/2022;
- Risultato di Gestione competenza 2023;
- Risultato di Gestione Residui 2023;
- nonché l'eventuale Avanzo di amministrazione applicato al bilancio di Previsione 2023;

nel dettaglio:

Avanzo di Amministrazione	31/12/2022	Applicato 2023	Applicato 2023 ma non utilizzato	Gestione Residui	Gestione Competenza	31/12/2023
<i>Parte Vincolata</i>						
<i>Parte Disponibile</i>	578.494,56 €	- 42.260,00 €	42.260,00 €	- 10.190,00 €	79.265,84 €	647.570,40 €
Totale	578.494,56 €	- 42.260,00 €	42.260,00 €	- 10.190,00 €	79.265,84 €	647.570,40 €

In particolare si evidenzia come la Gestione Competenza riporta un saldo positivo pari a €79.265,84 risultante dalla differenza tra le somme accertate ed impegnate avvenute nel corso del 2023 evidenziando quindi una gestione efficiente delle risorse, mentre la Gestione Residui riporta un saldo negativo pari a € 10.190,00 scaturito come differenza tra poste contabile di quei crediti sicuramente inesigibili e l'aggiunta degli stessi che sono di competenza di esercizi pregressi come di seguito dettagliati:





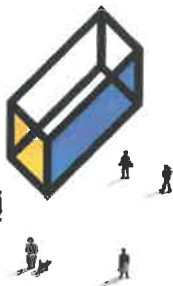
Gestione Residui	
Residui Attivi Eliminati	- 78.223,04 €
Residui Attivi Aggiunti	67.353,04 €
Residui passivi Eliminati	- 680,00 €
Saldo Algebrico (A)	- 10.190,00 €
Gestione Competenza	
Totale Accertamenti	€ 548.224,03
Totale Impegni	€ 468.958,19
Saldo Algebrico (B)	79.265,84 €

Gestione Residui	
Residui Attivi Eliminati	- 78.223,04 €
Residui Attivi Aggiunti	67.353,04 €
Residui passivi Eliminati	- 680,00 €
Saldo Algebrico (A)	- 10.190,00 €
Gestione Competenza	
Totale Accertamenti	€ 548.224,03
Totale Impegni	€ 468.958,19
Saldo Algebrico (B)	79.265,84 €
Equilibri di Competenza	
EQUILIBRI PARTE CORRENTE	
Totale Accertamenti in C/Corrente	409.238,96 €
Totale Impegni in C/Corrente	327.081,72 €
Differenza C/Corrente (A)	82.157,24 €
EQUILIBRI PARTE INVESTIMENTI	
Totale Accertamenti in C/Capitale	- €
Totale Impegni in C/Capitale	2.891,40 €
Differenza C/Capitale (B)	- 2.891,40 €
Avanzo di Competenza (A+B)	
	79.265,84 €

Di seguito si riporta, invece, il confronto tra le previsioni assestate ed il rendiconto 2023:



4



Entrate	Previsioni	Rendiconto 2023	Differenza
Titolo I - Entrate Correnti	€ 378.162,00	€ 409.238,96	€ 31.076,96
Titolo II - Entrate in Conto Capitale	€ -	€ -	€ -
Titolo III - Entrate in Partite di Giro	€ 198.360,00	€ 138.985,07	€ -59.374,93
Avanzo di Amministrazione	€ 42.260,00	€ -	€ -42.260,00
Totale	€ 618.782,00	€ 548.224,03	€ -70.557,97

Uscite	Previsioni	Rendiconto 2023	Differenza
Titolo I - Uscite Correnti	€ 410.422,00	€ 327.081,72	€ -83.340,28
Titolo II - Uscite in Conto Capitale	€ 10.000,00	€ 2.891,40	€ -7.108,60
Titolo III - Uscite in Partite di Giro	€ 198.360,00	€ 138.985,07	€ -59.374,93
Totale	€ 618.782,00	€ 468.958,19	€ -149.823,81

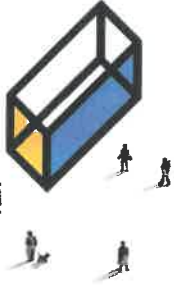
Nel corso del 2023 con le seguenti deliberazioni del Consiglio dell'Ordine, approvate ai sensi di legge, sono state apportate al Preventivo Finanziario Gestionale le opportune variazioni adottate ai sensi degli artt. 14 e 15 del Regolamento di Contabilità:

- Verbale n. 9 del 14/06/2023;
- Verbale n. 12 del 13.09.2023;
- Verbale n. 14 del 11.10.2023;

Le suddette variazioni si sono rese necessarie al fine di adeguare le previsioni iniziali iscritte, nel preventivo finanziario gestionale allo stato di accertamento delle entrate ed allo stato di impegno delle spese, tenuto altresì conto del loro presumibile andamento sino a tutto il 31/12/2023 nonché di adeguare gli stessi alle esigenze sopravvenute nel corso dell'anno.

Si riporta di seguito il prospetto distinto per capitoli di spesa, contenente le previsioni iniziali le variazioni positive e negative e quelle assestate del Preventivo Finanziario Gestionale 2023.





Entrate	Previsioni	Variazione	Previsione Assestata
Titolo I - Entrate Correnti	€ 378.162,00	€ -	€ 378.162,00
Titolo II - Entrate in Conto Capitale	€ -	€ -	€ -
Titolo III - Entrate in Partite di Giro	€ 198.360,00	€ -	€ 198.360,00
Avanzo di Amministrazione		€ 42.260,00	€ 42.260,00
Totale	€ 576.522,00	€ 42.260,00	€ 618.782,00

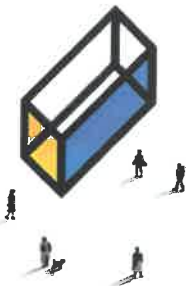
Uscite	Previsioni	Variazione	Previsione Assestata
Titolo I - Uscite Correnti	€ 368.162,00	€ 42.260,00	€ 410.422,00
Titolo II - Uscite in Conto Capitale	€ 10.000,00	€ -	€ 10.000,00
Titolo III - Uscite in Partite di Giro	€ 198.360,00	€ -	€ 198.360,00
Totale	€ 576.522,00	€ 42.260,00	€ 618.782,00

Nel dettaglio si evidenziano i capitoli oggetto di variazione:

RIEPILOGO VARIAZIONI BILANCIO DI PREVISIONE				
CAPITOLO	STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO DEFINITIVO	DESCRIZIONE VARIAZIONE
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINATO IN RENDICONTO 2022	578.494,56 €	-€ 42.260,00	€ 536.234,56	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE
USCITE - 11 008 0010	- €	€ 1.000,00	€ 1.000,00	VARIAZIONE N. 1 DEL 14/06/2023
USCITE - 11 001 0001	€ 29.300,00	€ 19.000,00	€ 48.300,00	VARIAZIONE N. 2 DEL 13/09/2023
USCITE - 11 003 0004	€ 20.474,56	€ 5.000,00	€ 25.474,56	VARIAZIONE N. 2 DEL 13/09/2023
USCITE - 11 003 0210	€ -	€ 9.900,00	€ 9.900,00	VARIAZIONE N. 2 DEL 13/09/2023
USCITE - 11 004 0014	€ 13.490,00	€ 6.000,00	€ 19.490,00	VARIAZIONE N. 2 DEL 13/09/2023
USCITE - 11 007 0010	€ 14.218,48	€ 1.360,00	€ 15.578,48	VARIAZIONE N. 2 DEL 13/09/2023
USCITE - 11 003 0001	€ 73.407,96	€ 5.000,00	€ 78.407,96	VARIAZIONE N.3 DEL 11/10/2023
USCITE - 11 003 0080	€ 7.000,00	-€ 5.000,00	€ 2.000,00	VARIAZIONE N.3 DEL 11/10/2023
Totale	€ 736.385,56	€ -	€ 736.385,56	

Per quanto attiene il Fondo di Riserva, nel corso del 2023, non è stato necessario il suo utilizzo.

Per quanto attiene i residui attivi e passivi al 31/12/2023, costituiti da quelli 2022 e precedenti rimasti ancora da riscuotere e liquidare, sommati con quelli di nuova formazione relativi ad accertamenti ed impegni di competenza 2023, rispettivamente non ancora riscossi e non ancora pagati entro il termine dell'esercizio, se ne



mostra di seguito la consistenza e la loro suddivisione per anno di provenienza così come rilevati dal rendiconto finanziario gestionale.

Anno di Formazione	Residui Attivi	Residui Passivi
2013 e antecedenti	€ 24.658,54	
2014	€ 5.760,00	
2015	€ 7.200,00	
2016	€ 8.570,00	
2017	€ 8.400,00	
2018	€ 10.790,50	
2019	€ 14.199,28	€ 17,00
2020	€ 13.280,00	€ 2.844,52
2021	€ 18.887,85	€ 2.800,00
2022	€ 17.097,09	€ 320,00
2023	€ 35.376,77	€ 53.599,57
TOTALE RESIDUI AL 31/12/2023	€ 164.220,03	€ 59.581,09

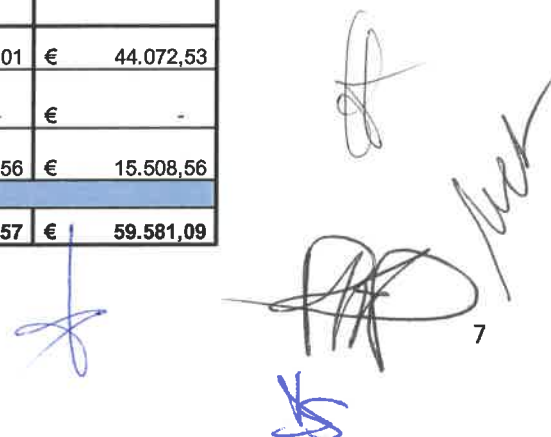
La situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi antecedenti a quello di competenza 2022 è la seguente:

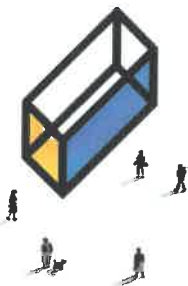
Residui Attivi

Gestione	Residui da Residui	Residui di nuova formazione	Residui finali al 31/12/2023
Titolo I - Entrate Correnti	€ 114.886,64	€ 30.650,77	€ 145.537,41
Titolo II - Entrate in conto cap	€ -	€ -	€ -
Titolo III - Partite di giro	€ 13.956,62	€ 4.726,00	€ 18.682,62
Totale	€ 128.843,26	€ 35.376,77	€ 164.220,03

Residui Passivi

Gestione	Residui da Residui	Residui di nuova formazione	Residui finali al 31/12/2023
Titolo I - Uscite Correnti	€ 3.559,52	€ 40.513,01	€ 44.072,53
Titolo II - Uscite in conto capitale	€ -	€ -	€ -
Titolo III - Partite di giro	€ 2.422,00	€ 13.086,56	€ 15.508,56
Totale	€ 5.981,52	€ 53.599,57	€ 59.581,09





Con riferimento ai residui attivi al 31/12/2023 si evidenzia che, anche nel corso dell'esercizio in questione, risultano intraprese le dovute iniziative volte al loro recupero.

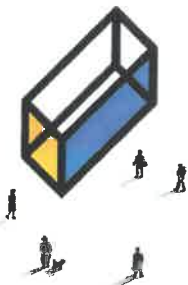
Pertanto, nel corso dell'anno sono stati recuperati contributi relativi alle annualità 2022 e precedenti pari a € 43.455,90 in diminuzione rispetto agli incassi del 2022 pari a € 93.229,56 e del 2021 pari a € 64.887,92 dell'anno precedente.

Tale recupero ha prodotto un decremento dei crediti 2022 e precedenti che alla data del 01 gennaio 2023 ammontavano ad euro € 177.668,54 e che al 31 dicembre 2023 risultano essere pari a euro € 123.590,64.

Tale risultato è frutto dell'impegno e della perseveranza dimostrata da questo Consiglio, anche attraverso l'ausilio dei dipendenti dell'Ordine, di recuperare le somme di Ns. spettanza.

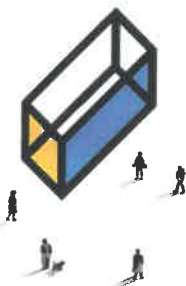
Nel Dettaglio si riporta la composizione dei residui, attivi e passivi, suddivisi in Titoli per anno di provenienza così come stabilito dall'art. 35 comma 1:

Residui Attivi				
Anni		Titolo I - Entrate Correnti	Titolo II - Entrate in Conto Capitale	Titolo III - Partite di Giro
2013 e Antecedenti		€ 24.658,54	€ -	€ -
2014		€ 5.760,00	€ -	€ -
2015		€ 7.200,00	€ -	€ -
2016		€ 8.570,00	€ -	€ -
2017		€ 8.400,00	€ -	€ -
2018		€ 10.790,50	€ -	€ -
2019		€ 11.103,50	€ -	€ 3.095,78
2020		€ 11.410,00	€ -	€ 1.870,00
2021		€ 12.590,70	€ -	€ 6.297,15
2022		€ 14.403,40	€ -	€ 2.693,69
2023		€ 30.650,77	€ -	€ 4.726,00
Totale Residui Attivi 2023 e antecedenti	€ 164.220,03	€ 145.537,41	€ -	€ 18.682,62
Residui Passivi				
Anni		Titolo I - Uscite Correnti	Titolo II - Uscite in Conto Capitale	Titolo III - Partite di Giro
2019		€ -	€ -	€ 17,00
2020		€ 759,52	€ -	€ 2.085,00
2021		€ 2.800,00	€ -	€ -
2022		€ -	€ -	€ 320,00
2023		€ 40.513,01	€ -	€ 13.086,56
Totale Residui Passivi 2023 e precedenti	€ 59.581,09	€ 44.072,53	€ -	€ 15.508,56



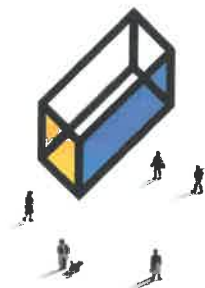
Nel Conto Economico della gestione, sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economico/temporale. Si riporta di seguito un riepilogo dei proventi e dei costi, così come risultanti dal conto economico 2023, confrontandoli con quelli degli ultimi esercizi precedenti.

COSTI	2023	2022	2021
70 100 Spese per gli organi dell'Ente	€ 5.525,75	€ 9.207,03	€ 2.124,49
70 200 Stipendi e Compensi	€ 78.073,99	€ 76.407,73	€ 71.370,47
70 230 Altri Costi del Personale	€ 33.576,45	€ 30.924,33	€ 45.631,38
70 300 Uscite per l'acquisto di Beni di Consumo e Servizi	€ 27.342,67	€ 54.433,79	€ 49.376,61
70 301 Locazioni immobili sede	€ 54.889,97	€ 29.356,57	€ 27.000,00
70 302 Utenze telefoniche	€ 9.745,52	€ 13.159,88	€ 22.646,20
70 303 Energetiche	€ 3.667,68		
70 304 Lavori sede condominiali		€ 6.000,00	€ 5.989,18
70 305 Materiale di Consumo	€ 1.239,93		
70 306 Assicurazione Infortuni Componenti Consiglio e Componenti del Consiglio di Disciplina	€ 5.318,16	€ 5.318,18	€ 5.393,24
70 307 Assicurazione RCT Componenti Consiglio e Consiglio di Disciplina	€ 3.271,01	€ 3.271,01	€ 3.271,00
70 308 Pulizia Sede	€ 7.363,92	€ 7.905,60	€ 8.076,40
70 309 Postali	€ 16,80	€ 433,88	€ 134,56
70 310 Cancelleria	€ 5.119,98	€ 6.078,52	€ 3.580,48
70 312 Iscrizione Ordine Giornalisti	€ -	€ -	€ 1.900,00
70 313 Quote associative	€ -	€ -	€ 2.000,00
70 314 Servizi di Vigilanza	€ -	€ 6.000,00	€ 6.000,00
70 315 Tesserini e Timbri Nuovi Iscritti	€ 2.152,08	€ 3.494,08	€ 1.972,74
70 316 Software Gestionale	€ 19.689,42	€ 19.162,45	€ 20.196,68
70 317 Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti.	€ 1.778,44	€ -	€ -
70 318 Servizi di informazione agli iscritti	€ 6.456,78	€ -	€ -
70 321 Consulenza Amministrativa e Fiscale	€ 17.128,80	€ -	€ -
70 322 Revisori dei Conti	€ 2.983,68	€ -	€ -
70 323 Consulenza Legale	€ 5.175,00	€ -	€ -
70 326 Consulente per la Comunicazione	€ -	€ 2.814,00	€ -
70 327 Addetto stampa e Gestione portale Web	€ 13.549,04	€ -	€ -
70 328 Spese per inserzioni e comunicati	€ 480,00	€ -	€ -
70 500 Oneri Finanziari	€ 2.369,42	€ 3.940,74	€ 3.022,43
70 700 Oneri tributari	€ 15.258,34	€ 14.033,17	€ 14.521,16
70 900 Spese non classificabili in altre voci	€ -	€ 3.959,50	€ 4.258,74
70 901 Rimborso spese per Attività di Consiglio	€ 3.479,68	€ -	€ -
70 902 Rimborso Spese per Trasferite Consiglio	€ 41,00	€ 498,05	€ 989,25
70 903 Rimborso Spese per Consiglio Disciplina	€ 642,96	€ 761,81	€ -
70 912 Rimborso spese per attività di esercizi pregressi	€ -	€ 95,20	€ 1.604,94
70 914 Spese inerenti l'Attività di Consiglio Disciplina	€ 745,25	€ 1.972,09	€ -
80 300 Minusvalenze Patrimoniali	€ -	€ -	€ -
80 400 Sopravvenienze passive ed insussistenza dell'attivo sui residui	€ 78.223,04	€ 2.649,87	€ 112.923,22
81 200 Ammortamenti mobili, attrezzature d'arredi	€ 1.265,58	€ 866,51	€ 1.188,53
TOTALE COSTI (A)	€ 406.570,34	€ 302.743,99	€ 415.171,70
RICAVI			
50 100 Contributi a carico degli iscritti	€ 366.546,00	€ 370.923,00	€ 363.167,48
50 200 Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazioni di servizi	€ 16.159,30	€ 21.023,59	€ 21.552,80
50 300 Redditi e proventi patrimoniali	€ 14.340,12	€ 4.851,12	€ 1.879,58
50 400 Poste correttive e compensative di uscite	€ 614,88	€ 1.615,45	€ 89,41
50 700 Proventi da Attività Formativa incassati da Terzi	€ 11.578,66	€ 8.048,80	
59 400 Sopravvenienze attive e insussistenza del passivo sui residui	€ 68.033,04	€ 17.439,22	€ 114.557,96
TOTALE PROVENTI (B)	€ 477.272,00	€ 423.901,18	€ 501.247,23
RISULTATO ECONOMICO (B-A)	€ 70.701,66	€ 121.157,19	€ 86.075,53



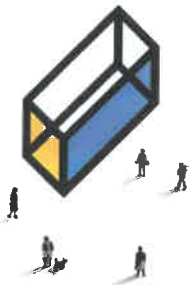
Al fine di meglio esplicitare i risultati ottenuti nella tabella precedente, si riporta di seguito un prospetto di riconciliazione dei valori finanziari ricavabili dal Rendiconto Finanziario (Impegni/Accertamenti), il quale costituisce allegato obbligatorio al Rendiconto 2023 e i valori economici (Costi/Ricavi) indicati anch'essi nel Conto Economico:

CAPITOLO	TOTALE IMPEGNATO	CONTO ECONOMICO	IMPORTO
11 003 0016 - Spese di rappresentanza	€ 2.704,78	70 100 Spese per gli organi dell'ente	€ 5.525,75
11 004 004 - Coordinamento Ordini CNAPPC	€ 2.820,97		
11 003 0001 - Costo del personale dipendente	€ 78.073,99	70 200 Stipendi e Compensi	€ 78.073,99
11 003 0002 - Buoni Pasto Dipendente	€ 3.432,00		
11 003 0003 - Fondo Trattamento Accessorio	€ 3.126,00		
11 003 0004 - Contributi INPS INAIL IRAP sul costo del Lavoro	€ 21.653,27	70 230 Altri costi del personale	€ 33.576,45
11 003 0005 - Fondo trattamento fine rapporto accantonato per esercizio di gestione	€ 5.365,18		
11 003 0120 Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	€ 9.193,92		
11 003 0220 Spese varie beni e servizi	€ 2.329,96	70 300 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€ 27.342,67
11 004 0014 - Eventi	€ 15.818,79		
11 001 0001 Locazione Immobile Sede	€ 45.087,11	70 301 Locazione Immobile Sede	€ 54.889,97
11 003 0210 - Spese Condominiali e oneri accessori	€ 9.802,86		
11 001 0003 Utenze Telefoniche	€ 9.745,52	70 302 Utenze Telefoniche	€ 9.745,52
11 001 0004 Energetiche	€ 3.667,68	70 303 Energetiche	€ 3.667,68
11 002 0001 Materiale di consumo	€ 1.239,93	70 305 Materiale di Consumo	€ 1.239,93
11 002 0003 Assicurazioni Infortuni componenti del Consiglio	€ 5.318,16	70 306 Assicurazioni Infortuni componenti del Consiglio	€ 5.318,16
11 002 0004 Assicurazione RCT Componenti Consiglio	€ 3.271,01	70 307 Assicurazione RCT Componenti Consiglio e Consiglio Disciplina	€ 3.271,01
11 003 0007 Pulizia Sede	€ 7.363,92	70 308 Pulizia Sede	€ 7.363,92
11 003 0008 Postali	€ 16,80	70 309 Postali	€ 16,80
11 003 0009 Cancelleria	€ 5.119,98	70 310 Cancelleria	€ 5.119,98
11 003 0020 Tesserini e Timbri Nuovi Iscritti	€ 2.152,08	70 315 Tesserini e Timbri Nuovi Iscritti	€ 2.152,08
11 003 0023 Software Gestionale	€ 19.689,42	70 316 Software Gestionale	€ 19.689,42
11 003 0040 Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	€ 1.778,44	70 317 Spese per attività di collaborazione e consulenza di profession	€ 1.778,44
11 004 0001 Servizi di Informazione agli iscritti	€ 6.456,78	70 318 Servizi di informazione agli iscritti	€ 6.456,78
11 004 0012 Consulenza amministrativa, fiscale	€ 17.128,80	70 321 Consulenza Amministrativa e Fiscale	€ 17.128,80
11 004 0011 Revisore dei conti	€ 2.983,68	70 322 Revisore dei Conti	€ 2.983,68
11 004 0012 Consulenza Legale	€ 5.175,00	70 323 Consulenza Legale	€ 5.175,00
11 004 0006 - Addetto stampa e gestione portale Web	€ 13.549,04	70 327 Addetto stampa e gestione portale Web	€ 13.549,04
11 003 0230 - Spese per inserzioni e comunicati	€ 480,00	70 328 Spese per inserzioni e comunicati	€ 480,00
11 003 0013 Commissioni Bancarie	€ 2.369,42	70 500 Oneri Finanziari	€ 2.369,42
11 007 0010 Imposte, tasse e tributi vari	€ 15.258,34	70 700 Oneri Tributarî	€ 15.258,34
11 004 0100 Rimborso Spese per attività di Consiglio	€ 3.479,68	70 901 Rimborso spese per Attività di Consiglio	€ 3.479,68
11 004 0110 Rimborso spese per Trasferte Consiglio	€ 41,00	70 902 Rimborso Spese per Trasferte Consiglio	€ 41,00
11 004 0120 Rimborso Spese per Consiglio Disciplina	€ 642,96	70 903 Rimborso Spese per Consiglio Disciplina	€ 642,96
11 004 0240 Spese inerenti consiglio di Disciplina	€ 745,25	70 914 Spese inerenti consiglio di Disciplina	€ 745,25
Totale Uscite Correnti € 327.081,72		Totale Costi € 327.081,72	



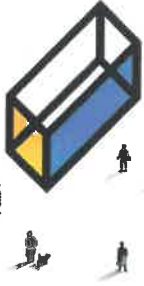
In particolare, si riporta di seguito, il dettaglio delle voci più rappresentative del Conto Economico:

- **SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE:** pari a euro 5.525,75 riguardano le spese sostenute in occasione delle convocazioni pervenute dal CNAPPC. Altresì, nel corso del 2023, a seguito degli eventi climatici che hanno afflitto il nostro paese, il Ns. Ordine ha erogato euro 2.000 a sostegno delle regioni della Toscana e dell'Emilia-Romagna.
- **STIPENDI E COMPENSI:** si riferiscono al costo relativo al personale dipendente pari a e 3 unità presenti in sede così come si evince dal capitolo finanziario "*Costo del personale dipendente*";
- **ALTRI COSTI DEL PERSONALE:** anch'essi rappresentano i costi relativi al versamento dei contributi Previdenziali e Assistenziali a carico dell'Ente, nonché le spese relative ai Buoni Pasto, la quota di accantonamento del Fondo Tfr presso l'AXA Assicurazioni Spa e il Fondo Produttività per gli stessi;
- **USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI:** All'interno di questo Macro-Conto sono compresi, in ordine di capitoli così come evidenziati nella precedente tabella a pag. 12 i costi relativi alla:
 - ✓ Manutenzione e riparazione pari a Euro 9.193,92 per l'intero anno 2023;
 - ✓ Eventi, pari a euro 15.818,79, rappresentano i costi sostenuti dal ns. Ordine nel corso 2023 relativamente alle spese sostenute in occasione dei convegni e eventi organizzati dall'Ordine;
- **LOCAZIONE IMMOBILE SEDE:** riguarda il costo del Canone di Locazione per gli uffici situati in Viale Japigia 184 per l'anno 2023 nonché le spese accessorie al suddetto canone, a titolo esemplificativo e non esaustivo energia elettrica, manutenzione ascensori, servizio di portierato, consumi acqua e gas;
- **UTENZE TELEFONICHE** che per l'anno 2023 ammontano ad euro 9.745,52 che sono stati dimezzati rispetto all'annualità 2021 che ammontavano ad euro 22.646,20 in virtù dell'attività di questo Consiglio di dismettere quei contratti considerati non consoni alle esigenze dell'Ordine;
- **ASSICURAZIONE INFORTUNI COMPONENTI DEL CONSIGLIO** riguarda la polizza contro i rischi per infortuni stipulata con la società Gava Broker S.r.l. per il canone anno 2023;
- **ASSICURAZIONE RCT COMPONENTI CONSIGLIO E CONSIGLIO DI DISCIPLINA** riguarda la polizza stipulata con la Gava Broker S.r.l., per il canone anno 2023;
- **PULIZIA SEDE** riguarda il costo sostenuto per il servizio di pulizia della sede per l'annualità 2023;
- **TESSERINI E TIMBRI NUOVI ISCRITTI** riguarda il costo sostenuto per l'anno 2023 in merito all'acquisto dei Timbri a favore dei Neo Iscritti;
- **SOFTWARE GESTIONALE** riguarda rispettivamente le spese sostenute ai servizi per la gestione del mailing del ns. Ordine nonché ai contratti stipulati con la società Visura Spa relativamente al programma di contabilità e i moduli relativi alla FATTURAPA e IVA SPLIT PAYMENT, WEBPA, POSPA e PAGOPA. Altresì, nel capitolo in oggetto rientrano i servizi relativi alla manutenzione e assistenza del programma gestionale. La restante parte si riferisce alle spese per le licenze, rinnovi domini digitali necessari al funzionamento dell'ente;



- **SERVIZI DI INFORMAZIONE AGLI ISCRITTI** si riferiscono alle spese relative alle 2 convocazioni assembleari, tenutesi nel corso del 2023, tramite la società MEDIA DIVISION GROUP SRL. Sono comprese altresì, le spese relative al contratto posto in essere con la Società Europaconcorsi S.r.l. pari a euro 4.512,78 per il servizio di informazione agli iscritti in merito alle pubblicazioni di Bandi, Concorsi, Avvisi pubblici nonché l'abbonamento siglato con la società Divisare Srl;
- **SOFTWARE GESTIONALE** si riferiscono al contratto posto in essere con l'Arch. Luigi Mario Catenacci relativo alla fornitura del programma di gestione Albo Iscritti e le spese relative al contratto posto in essere con la società Visura Spa per la fornitura del programma di Contabilità e pari a Euro, le spese sostenute per il servizio di conservazione delle fatture elettroniche nonché le spese per l'incasso dei bollettini PagoPa.;
- **CONSULENZA AMMINISTRATIVA – FISCALE** si riferisce alle spese relative al contratto posto in essere con il Consulente Amministrativo-Contabile Dott. Egizio De Tullio;
- **REVISORE DEI CONTI** si riferisce alle spese relative al contratto posto in essere con il Revisore dei Conti, Dott. Marco Preverin;
- **CONSULENTE LEGALE** si riferisce alle spese relative al contratto posto in essere con il Consulente Legale Avv. Gabriele Bavaro;
- **ADDETTO STAMPA E GESTIONE PORTALE WEB** si riferisce alle spese sostenute relativamente al servizio di addetto stampa e gestione e assistenza del sito internet;
- **ONERI FINANZIARI**: riguardano le spese sostenute dall'Ordine in merito alle commissioni bancarie relative alla gestione dei conti correnti per l'anno 2023;
- **ONERI TRIBUTARI** pari a euro 15.258,34 sono riconducibili al pagamento della TARI per l'anno 2023 di Euro 3.935,00 e il pagamento dell'IRAP calcolata attraverso il metodo retributivo pari a Euro € 7.740,83. La restante parte riguarda il versamento di imposte tasse e tributi avvenuti nel corso dell'anno come a titolo esemplificativo l'imposta di registro sul canone di locazione, versamento contributo ARAN, il canone RA;
- **RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' DI CONSIGLIO, TRASFERTE CONSIGLIO** riguardano le spese inerenti i rimborsi richiesti dai consiglieri per l'attività prestata nel corso dell'anno;
- **RIMBORSO SPESE PER CONSIGLIO DISCIPLINA** riguardano i rimborsi erogati ai consiglieri relativamente all'attività di disciplina prestata nel corso dell'anno;
- **SPESE INERENTI CONSIGLIO DI DISCIPLINA** riguardano i costi sostenuti nel corso 2023 per l'espletamento dell'attività del Consiglio di Disciplina (Notifiche a mezzo Ufficiale Giudiziario, Raccomandate etc.);

Inoltre, i conti denominati *"Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo sui residui"* e *"Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo sui residui"* derivano dalla procedura di Riaccertamento dei Residui Attivi e Passivi resasi necessaria al fine di verificare la sussistenza delle condizioni di legittimità come stabilito dall'art. 35 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, ovvero se sussistono i titoli giuridici per il mantenimento dei *cd. "Crediti e Debiti"* dell'Ordine.



Da tale operazione sono stati eliminati Residui Attivi e Passivi pari a **euro 78.223,04** e aggiunti Residui Attivi pari a **euro 68.033,04** come di seguito evidenziate:

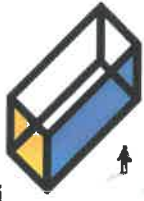
Residui Attivi

Anni	Titolo I - Entrate Correnti Aggiunte	Titolo I - Entrate Correnti Eliminate	Titolo II - Conto Capitale Aggiunte	Titolo II - Conto Capitale Eliminate	Titolo III - Partite di Giro Aggiunte	Titolo III - Partite di Giro Eliminate
Antecedente 2009	€ 13.192,54					
2010	€ 1.400,00					
2011	€ 3.120,00					
2012	€ 3.600,00					
2013	€ 5.320,00					
2014	€ 5.760,00					
2015	€ 7.200,00					
2016	€ 8.570,00					
2017	€ 8.400,00					
2018	€ 10.790,50	-€ 77.417,04				-€ 282,00
2019						-€ 34,00
2020		-€ 126,00				-€ 34,00
2021						-€ 102,00
2022		-€ 126,00				-€ 102,00
Totale	€ 67.353,04	€ 67.353,04	€ -	€ -	€ -	-€ 554,00
	€ -78.223,04		-€ 77.669,04	€ -	€ -	

Residui Passivi

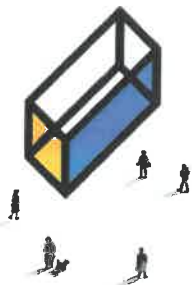
Anni	Titolo I - Uscite Correnti	Titolo II - Conto Capitale	Titolo III - Partite di Giro
2012			
2013			
2014			
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			-€ 680,00
Totale	€ -680,00	€ -	€ 680,00

Relativamente al risultato economico conseguito nel 2023, tra i costi si nota che la voce maggiormente incisiva è rappresentata da Sopravvenienze passive, derivante dall'operazione di riaccertamento, e Stipendi e Compensi che assorbono complessivamente il 38,44% seguita dalle spese per Locazioni immobili sede pari al 13,50% e le successive spese così come dettagliate nella tabella riportata di seguito:



COSTI	2023	Valori percentuali
80 400 Sopravvenienze passive ed insussistenza dell'attivo sui residui	€ 78.223,04	19,24%
70 200 Stipendi e Compensi	€ 78.073,99	19,20%
70 301 Locazioni immobili sede	€ 54.889,97	13,50%
70 230 Altri Costi del Personale	€ 33.576,45	8,26%
70 300 Uscite per l'acquisto di Beni di Consumo e Servizi	€ 27.342,67	6,73%
70 316 Software Gestionale	€ 19.689,42	4,84%
70 321 Consulenza Amministrativa e Fiscale	€ 17.128,80	4,21%
70 700 Oneri tributari	€ 15.258,34	3,75%
70 327 Addetto stampa e Gestione portale Web	€ 13.549,04	3,33%
70 302 Utenze telefoniche	€ 9.745,52	2,40%
70 308 Pulizia Sede	€ 7.363,92	1,81%
70 318 Servizi di informazione agli iscritti	€ 6.456,78	1,59%
70 100 Spese per gli organi dell'Ente	€ 5.525,75	1,36%
70 306 Assicurazione Infortuni Componenti Consiglio e Componenti del Consiglio di Disciplina	€ 5.318,16	1,31%
70 323 Consulenza Legale	€ 5.175,00	1,27%
70 310 Cancelleria	€ 5.119,98	1,26%
70 303 Energetiche	€ 3.667,68	0,90%
70 901 Rimborso spese per Attività di Consiglio	€ 3.479,68	0,86%
70 307 Assicurazione RCT Componenti Consiglio e Consiglio di Disciplina	€ 3.271,01	0,80%
70 322 Revisori dei Conti	€ 2.983,68	0,73%
70 500 Oneri Finanziari	€ 2.369,42	0,58%
70 315 Tesserini e Timbri Nuovi Iscritti	€ 2.152,08	0,53%
70 317 Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionis.	€ 1.778,44	0,44%
81 200 Ammortamentomobili, attrezzature d'arredi	€ 1.265,58	0,31%
70 305 Materiale di Consumo	€ 1.239,93	0,30%
70 914 Spese inerenti l'Attività di Consiglio Disciplina	€ 745,25	0,18%
70 903 Rimborso Spese per Consiglio Disciplina	€ 642,96	0,16%
70 328 Spese per inserzioni e comunicati	€ 480,00	0,12%
70 902 Rimborso Spese per Trasferte Consiglio	€ 41,00	0,01%
70 309 Postali	€ 16,80	0,00%
TOTALE COSTI (A)	€ 406.570,34	100,00%

14



Il risultato economico d'esercizio 2023, rilevabile dal conto economico ammonta a € 70.701,66, il quale, non coincide con il risultato della gestione finanziaria pari a € 79.265,84.

Tale discrepanza, deriva dal fatto che nella contabilità finanziari non vengono rilevati tra i costi le spese d'investimento impegnate al titolo II "Uscite in conto capitale" del conto del Bilancio, mentre figurano alcune voci non presenti nella contabilità finanziaria (ratei, risconti, ammortamenti, insussistenze dell'attivo, sopravvenienze attive e passive, ecc.) come evidenziato nel prospetto di conciliazione riportato successivamente nella presente relazione.

Avanzo di Amministrazione dell'esercizio	79.265,84 €
+/-Variazione Residui	-10.190,00 €
+ Impegni in conto capitale	2.891,40 €
- Ammortamenti	-1.265,58 €
Avanzo Economico dell'esercizio	70.701,66 €

Per quel che attiene il numero degli iscritti al 31/12/2023, questo risulta essere:

- Albo n. 2886 di cui neo-isritti 67 rispetto all'annualità precedente pari a n. 2846 di cui neo-isritti 102;

Si riporta di seguito il confronto tra le entrate contributive 2023 rispetto a quelle 2022 e 2021, così come risulta dai rispettivi conti del bilancio:

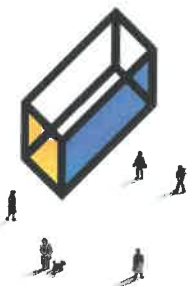
	2023	2022	2021
Contributi Albo Professionale	€ 365.546,00	€ 360.108,00	€ 351.761,00
Tassa nuovi iscritti	€ 2.114,50	€ 10.815,00	€ 11.406,48
Proventi da Morsità	€ 13.925,80	€ 15.025,80	€ 20.254,60
TOTALE	€ 381.586,30	€ 385.948,80	€ 383.422,08

Per quanto attiene il personale in dotazione presso il Ns. Ordine al 31 dicembre 2023 risulta così composto:

CATEGORIA	PART TIME	FULL TIME	TOTALE
Dipendenti (Area B)	0	3	3
TOTALE al 31/12/2023	0	3	3

Nel Conto del Patrimonio, sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

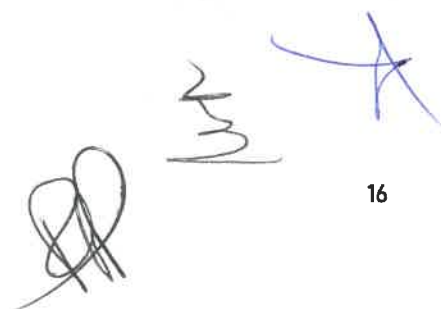




Si riporta di seguito il raffronto tra i valori patrimoniali al 31/12/2023 e quelli risultanti al 31/12/2022 e il 31/12/2021 così riassunti:

ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
- Immobilizzazioni Materiali	€ 227.090,93	€ 224.199,53	€ 216.958,83
- Immobilizzazioni Immateriali	€ -	€ -	€ 0
- Immobilizzazioni Finanziarie	€ -	€ -	€ 0
Totale Attivo Immbilizzato	€ 227.090,93	€ 224.199,53	€ 216.958,83
-Rimanenze	€ -	€ -	€ -
-Crediti	€ 164.220,03	€ 183.169,16	€ 243.664,47
-Disponibilità Liquide	€ 542.931,46	€ 579.201,79	€ 373.982,40
- Depositi Cauzionali	€ 11.350,57	€ 11.350,57	€ 11.350,57
Totale Attivo Circolante	€ 718.502,06	€ 773.721,52	€ 628.997,44
-Crediti aventi natura partita di giro	€ -	€ -	€ -
Totale Partite di giro	€ -	€ -	€ -
-Ratei e risconti attivi	€ -	€ -	€ -
Totale Ratei e risconti	€ -	€ -	€ -
Totale Attivo	€ 945.592,99	€ 997.921,05	€ 845.956,27
PASSIVO			
Patrimonio Netto	€ 887.745,70	€ 819.391,52	€ 696.020,95
- Fondo di dotazione	€ 580.501,57	€ 459.344,38	€ 373.268,85
- Avanzo/Disavanzo Economico d'esercizio	€ 70.701,66	€ 121.157,19	€ 86.075,53
-Fondi Ammortamento	€ 219.090,92	€ 217.825,34	€ 216.958,83
-Fondi di accantonamenti	€ 17.451,55	€ 21.064,61	€ 19.717,74
Totale Fondi	€ 236.542,47	€ 238.889,95	€ 236.676,57
-Debiti Vs Fornitori	€ 35.237,31	€ 58.345,44	€ 109.895,40
-Debiti Vs Enti Previdenziali	€ 4.141,06	€ 3.208,15	€ 4.036,65
-Debiti Vs Consiglio Nazionale	€ 8.467,50	€ 92.310,00	€ 8.960,70
-Debiti diversi	€ 2.861,53	€ 2.861,53	€ 10.164,53
-Debiti verso Dipendenti	€ 3.126,00	€ 15.962,00	€ 12.836,00
-Debiti verso Iscritti	€ 850,55	€ 597,00	
-Debiti Vs Erario e altri soggetti pubblici	€ 3.163,34	€ 5.245,41	€ 4.042,04
Totale Debiti	€ 57.847,29	€ 178.529,53	€ 149.935,32
-Ratei Passivi	€ 0	€ -	€ -
Totale Ratei e risconti	€ -	€ -	€ -
Totale Passivo	€ 945.592,99	€ 997.921,05	€ 845.956,27

Di seguito si riporta lo schema riepilogativo delle movimentazioni occorse nelle attività, in particolare quelle Immobilizzate:





CONTO	IMPORTO AL 31/12/2022	VARIAZIONI 2023	IMPORTO AL 31/12/2023
04 200 - Mobili, Attrezzature e arredi	€ 224.199,53	€ 2.891,40	€ 227.090,93

Le variazioni occorse nel 2023 riguardano gli acquisti di beni strumentali aventi utilità pluriennali, di seguito riportate:

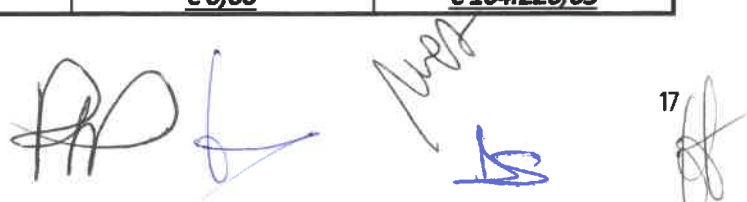
Variazioni anno 2023			
Descrizione	Fornitore	Data	Importo
Acquisto Firewall	K Computer	01/06/2023	€ 1.037,00
Access Point aruba	K Computer	13/07/2023	€ 634,40
Acquisto Hardware storage/nas	K Computer	04/10/2023	€ 1.220,00
Totale Variazioni Immobilizzazioni al 31/12/2023			€ 2.891,40

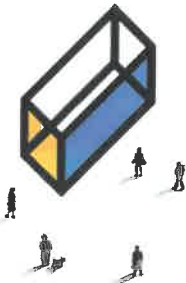
I debiti sono stati iscritti al valore nominale. Di seguito sono classificati a seconda del grado di esigibilità:

DEBITI	Entro l'esercizio successivo	Oltre l'esercizio successivo	TOTALE
-Debiti Vs Fornitori	€ 35.237,31	€ 0,00	€ 35.237,31
-Debiti Vs Enti Previdenziali	€ 4.141,06	€ 0,00	€ 4.141,06
-Debiti Vs Consiglio Nazionale	€ 8.467,50	€ 0,00	€ 8.467,50
-Debiti diversi	€ 2.861,53	€ 0,00	€ 2.861,53
-Debiti verso Dipendenti	€ 3.126,00	€ 0,00	€ 3.126,00
-Debiti verso Iscritti	€ 850,55	€ 0,00	€ 850,55
-Debiti Vs Erario e altri soggetti pubblici	€ 3.163,34	€ 0,00	€ 3.163,34
TOTALE	€ 57.847,29	€ 0,00	€ 57.847,29

I crediti sono iscritti al valore nominale. Di seguito sono classificati a seconda del grado di riscossione:

CREDITI	Entro l'esercizio successivo	Oltre l'esercizio successivo	TOTALE
-Crediti Vs Iscritti	€ 158.352,53	€ 0,00	€ 158.352,53
-Crediti Vs diversi	€ 4.522,72	€ 0,00	€ 4.522,72
-Crediti Vs Erario per Iva	€ 1.344,78	€ 0,00	€ 1.344,78
TOTALE	€ 164.220,03	€ 0,00	€ 164.220,03

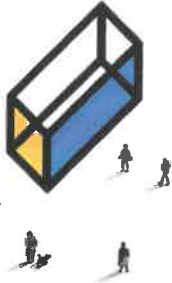




La voce "ratei e risconti" per il 2023 non evidenzia nessun valore.

Infine, per una lettura coordinata tra i dati finanziari e i dati economico/patrimoniali, si riporta di seguito il raccordo tra gestione dei residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio e i crediti e debiti iscritti nella situazione patrimoniale, che si presenta come segue:

CAPITOLI	IMPORTO	CREDITI	IMPORTO	DIFFERENZA
01 001 0010 - Contributi iscritti all'Albo	€ 17.892,00	02 100 - Crediti verso Iscritti	€ 158.352,53	€ -
01 002 0100 - Proventi da Morosità	€ 8.468,20			
03 001 0200 - Quote di Competenza del C.N.A.P.P.C.	€ 4.726,00			
03 001 0110 - Proventi da Attività Formativa incassata da terzi	€ 3.675,69			
21 001 0010 - Contributi Iscritti Albo (RESIDUO)	€ 98.081,04			
21 002 0001 - Tassazioni (RESIDUO)	€ 4.391,50			
21 002 0100 - Proventi da Morosità (RESIDUO)	€ 12.414,10			
23 001 0200 - Quote di Competenza del C.N.A.P.P.C. (RESIDUO)	€ 8.704,00	02 600 - Crediti Diversi	€ 4.522,72	€ -
01 004 0010 - Recupero e rimborsi diversi	€ 614,88			
23 001 0200 - Rimborso di somme pagate per conto terzi (RESIDUO)	€ 3.907,84			
23 001 0110 - Erario c/lva a Credito (RESIDUO)	€ 1.344,78	02 900 - Crediti verso Erario per Iva	€ 1.344,78	€ -
<u>Totale Residui Attivi al 31/12/2023</u>	€ 164.220,03	<u>Totale CREDITI - Stato Patrimoniale</u>	€ 164.220,03	€ -
		<u>31/12/2023</u>		



CAPITOLI	IMPORTO	DEBITI	IMPORTO	DIFFERENZA
11 001 0001 - Locazione Immobili Sede	€ 15.976,00			
11 001 0003 - Utenze Telefoni che	€ 1.160,58			
11 001 0004 - Energetiche	€ 974,88			
11 002 0001 - Materiale di Consumo	€ 114,88			
31 003 0002 - Buoni pasto Dipendenti (RESIDUO)	€ 900,00			
11 003 0009 - Cancelleria	€ 2.429,43			
11 003 0013 - Commissioni Bancarie	€ 95,99			
31 003 0017 - Iscrizione Ordine Giornalisti (RESIDUO)	€ 1.900,00	20 100 - Debiti verso fornitori	€ 35.237,31	€ -
11 003 0016 - Spese di Rappresentanza	€ 2,31			
11 003 0023 - Software Gestionale	€ 2.168,92			
11 004 0001 - Servizi di informazione agli iscritti	€ 366,00			
11 004 0006 - Adetto Stampa e Gestione Portale Web	€ 1.241,24			
11 004 0009 - Consulenza Amministrativa Fiscale	€ 1.427,40			
11 004 0014 - Eventi	€ 3.000,00			
11 004 0100 - Rimborso Spese per Attività di Consiglio	€ 3.479,68			
13 001 0120 - Quote di competenza CNAPPC	€ 8.467,50	20 200 - Debiti verso Consiglio Nazionale	€ 8.467,50	€ -
11 003 0004 Contributi INPS INAIL IRAP sul costo del personale	€ 3.215,89	20 300 - Debiti verso Enti Previdenziali	€ 4.141,06	€ -
13 001 0040 Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	€ 925,17			
13 001 0010 - Ritenute erariali su redditi lavoro dipendente	€ 1.480,09	20 400 - Debiti verso Erario e altri sogg. Pubblici	€ 3.163,34	€ -
13 001 0020 - Ritenute erariali su redditi lavoro autonomo	€ 434,40			
13 001 0090 - Iva Split Payment	€ 1.248,85			
13 001 0220 - Rimborso somme versate in eccedenza da iscritti	€ 530,55	Debiti vs Iscritti	€ 850,55	- €
33 001 0220 - Rimborso somme versate in eccedenza da iscritti (RESIDUO)	€ 320,00			
11 003 0003 - Fondo Trattamento Accessorio	€ 3.126,00	20 710 - Debiti verso Dipendenti	€ 3.126,00	€ -
31 004 0007 Consiglieri, rimborsi Spese Viaggi inerenti attività di Consiglio (RESIDUO)	€ 661,96			
31 005 0015 Pianificazione Territoriale (RESIDUO)	€ 81,70	20 800 - Debiti diversi	€ 2.861,53	€ -
31 005 0030 Spese per riscossione contributi iscritti (RESIDUO)	€ 15,87			
13 001 0200 Somme pagate per conto terzi				
33 001 0200 Somme pagate per conto terzi (RESIDUO)	€ 2.102,00			
Totale Residui Passivi al 31/12/2023	€ 57.847,29	Totale Debiti - Stato Patrimoniale	€ 57.847,29	€ -

In conclusione, è opportuno precisare che il Risultato di gestione 2023 pari a Euro € 79.265,84 deriva da una serie di scelte e decisioni che, nel corso dell'anno, sono state intraprese dal Consiglio al fine di allocare le risorse in maniera efficace ed efficiente.

Bari, 9 aprile 2024

IL CONSIGLIERE TESORIERE
arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Periki





Logo
Ordine
territoriale

Allegato n. 4
al Regolamento per la concessione
della piattaforma *concorsiAWN*

Protocollo di intesa

(concorsi di progettazione in due fasi)

TRA

A.di.S.U. Agenzia Regionale per il diritto allo Studio Universitario, con sede legale in Bari, Codice Fiscale 06888240725 nella persona del Legale Rappresentante pro- tempore dott. Alessandro Cataldo,

E

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI, per brevità **ORDINE**, con sede in _____, Via _____ n. _____, C.F. _____, in persona del Presidente e Legale Rappresentante, Arch. _____,

(di seguito denominati anche semplicemente "le Parti" laddove si fa riferimento ad essi in modo congiunto ed equivalente)

PREMESSO CHE:

- A.Di.S.U. Puglia intende bandire un concorso di progettazione in due fasi per la rifunzionalizzazione degli uffici regionali in Via Celso Ulpiani e dell'Hotel Campus a Bari da destinare a residenza universitaria;

1



Logo
Ordine
territoriale

- con il concorso, A.Di.S.U. Puglia intende incrementare il numero di alloggi per studenti universitari nella Città di Bari, puntando sulla riqualificazione e rigenerazione urbana di edifici esistenti;
- l'ORDINE considera la suddetta richiesta di collaborazione una importante opportunità di concreta promozione, sul territorio provinciale di competenza, di un modello di concorso di progettazione che il C.N.A.P.P.C. sta promuovendo sull'intero territorio nazionale, in linea con le più avanzate esperienze internazionali;
- tale modello può rappresentare non solo un momento di crescita della cultura collettiva sui temi dell'architettura e della trasformazione delle realtà urbane e territoriali, ma anche l'occasione più idonea per individuare e scegliere i progettisti, stimolando al tempo stesso la committenza verso un ruolo attivo nella ricerca del miglioramento della qualità degli interventi pubblici;
- coerentemente con i sopra richiamati obiettivi e principi, le Parti intendono adottare comuni iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate alla realizzazione di un concorso di progettazione per rifunzionalizzazione degli uffici regionali in Via Celso Ulpiani e dell'Hotel Campus a Bari da destinare a residenza universitaria;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le Parti convengono di sottoscrivere il seguente Protocollo d'Intesa.

ART. 1 – GENERALITÀ DELL'INTESA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente intesa.

ART. 2 – OGGETTO E OBIETTIVI DEL PROTOCOLLO DI INTESA

2



Logo
Ordine
territoriale

Costituisce oggetto del presente protocollo di intesa l'attivazione di iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate alla realizzazione del concorso indicato in epigrafe.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi, assumono reciprocamente gli impegni sotto riportati:

A) l'ORDINE:

- fornisce la propria consulenza nella stesura del bando di concorso di progettazione in due fasi e affidamento della successiva progettazione esecutiva, in conformità all'apposito bando tipo pubblicato sulla piattaforma *concorsiAWN*;
- si impegna a divulgare e promuovere il bando di concorso internazionale, capillarmente in Italia e all'estero attraverso la rappresentanza nazionale e internazionale del C.N.A.P.P.C. (sistema ordinistico italiano, UIA-Unione Internazionale Architetti, CAE-Consiglio Architetti d'Europa);
- si impegna a mettere a disposizione di A.Di.S.U. Puglia, gratuitamente e per tutta la durata del concorso, apposita piattaforma informatica, sulla quale svolgere il concorso stesso in pieno anonimato, secondo i principi del Codice dei Contratti pubblici. Il bando sarà comunque pubblicato sulla piattaforma suddetta solo a seguito di parere favorevole dell'Ordine locale e del C.N.A.P.P.C., con il quale dovrà essere preventivamente sottoscritta l'allegata convenzione per la concessione d'uso;

B) A.Di.S.U. Puglia :

- si impegna a comunicare all'ORDINE, con adeguato anticipo rispetto ai termini di emanazione del bando, le aree (o gli edifici) su cui dovranno realizzarsi le

3



Logo
Ordine
territoriale

- opere oggetto del concorso di progettazione, precisando dettagliatamente tema, obiettivi e budget;
- si impegna a elaborare e approvare il bando di concorso sulla base di quanto previsto nel presente protocollo, in conformità con il bando tipo pubblicato sulla piattaforma *concorsiAWN*, caratterizzato dai seguenti elementi condivisi:
 - garanzia che a tutti i concorrenti ammessi alla seconda fase verrà corrisposto un premio adeguato alle prestazioni richieste;
 - impegno di affidare al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse finanziarie per l'esecuzione delle opere, la successiva progettazione esecutiva;
 - giuria composta da membri esperti sul tema del concorso, di cui uno nominato su indicazione dell'ORDINE;
 - pubblicizzazione dei progetti ammessi alla seconda fase e dei migliori non ammessi, mediante mostra degli stessi nell'ambito di un apposito evento da organizzare congiuntamente tra le Parti, dopo la conclusione della seconda fase;
 - definisce, con l'ORDINE, iniziative pubbliche allo scopo di promuovere e valorizzare il concorso di progettazione, quale modello di riferimento nazionale e territoriale per la realizzazione di opere di committenza pubblica e privata.

ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

Resta sin d'ora espressamente inteso tra le Parti che A.Di.S.U. Puglia nelle sole attività derivanti dal presente protocollo di intesa, potrà effettuare la riproduzione/raffigurazione e pubblicazione dei loghi istituzionali dell'ORDINE e del C.N.A.P.P.C. in tutto il materiale relativo al concorso di progettazione.

4



Logo
Ordine
territoriale

L'utilizzazione degli stessi loghi, estranea all'oggetto del presente protocollo di intesa, o per ogni altra attività difforme dal presente protocollo di intesa, richiederà il preventivo consenso dell'ORDINE e del C.N.A.P.P.C.

ART. 4 – GESTIONE E DURATA DEL PROTOCOLLO DI INTESA

I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa, sono:

- a) per l'ORDINE, il Presidente, Arch. _____;
- b) per A.Di.S.U. Puglia, il Dirigente Tecnico, ing. Antonio TRITTO.






Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire il proprio responsabile, dandone tempestiva comunicazione alla controparte, qualora lo stesso si trovi impossibilitato a svolgere l'attività richiesta.

I rappresentanti si riuniscono ogni volta che le Parti lo ritengono opportuno.

Il presente protocollo d'intesa avrà la durata necessaria allo svolgimento delle procedure concorsuali e comunque non superiore a due anni dalla data della sua sottoscrizione. Tuttavia, alla scadenza, si intenderà rinnovato per ugual durata, salva preventiva disdetta comunicata da una delle Parti.

Qualsiasi modifica e integrazione del presente protocollo dovrà essere concordata tra le Parti e sarà resa operativa mediante stipula di un atto aggiuntivo previamente approvato con deliberazione dei competenti organi di ciascuna Parte.

ART. 5 – GESTIONE ECONOMICA

  5   



Logo
Ordine
territoriale

Le attività svolte dall'ORDINE in adempimento del presente protocollo di intesa, compreso l'utilizzo della piattaforma informatica messa a disposizione dal C.N.A.P.P.C., non sono soggette ad alcun compenso da parte di A.Di.S.U. Puglia.

Tutti i costi necessari all'espletamento del concorso di progettazione e alle iniziative pubbliche di promozione e valorizzazione dello stesso e dei relativi esiti saranno interamente a carico di A.Di.S.U. Puglia.

ART. 6 – CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dal presente protocollo.

Qualunque controversia dovesse comunque insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente atto sarà rimessa al giudizio di un collegio arbitrale rituale composto da un rappresentante designato da ciascuna delle Parti e da un Presidente da nominare di comune accordo, secondo le modalità definite dalle leggi vigenti. Nel caso in cui non si raggiunga ad un accordo, il Foro competente è quello di Bari.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con la sottoscrizione del presente protocollo rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente all'esecuzione di detto contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Con la sottoscrizione del presente protocollo, l'Ente Banditore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle

6



Logo
Ordine
territoriale

persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del protocollo, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Ordine per le finalità sopra descritte.

I dati personali forniti con la sottoscrizione del Protocollo saranno custoditi presso l'Ordine, rientrano nella categoria dei dati personali comuni, saranno oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, verranno conservati per il periodo temporale legato alle finalità previste dal Contratto stesso e nel rispetto degli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 35 D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012).

Il Soggetto banditore ha i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Nella eventualità di violazione dei dati personali (violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) l'Ordine si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

Si allega schema di convenzione per l'uso della piattaforma, che dovrà essere sottoscritta dal C.N.A.P.P.C. e dal soggetto banditore e che costituisce parte integrante del presente protocollo di intesa.

7



Logo
Ordine
territoriale

Per **A.D.I.S.U. Puglia** , il Legale Rappresentante

dott. Alessandro Cataldo

Per l'**ORDINE**, il Presidente Arch. _____

