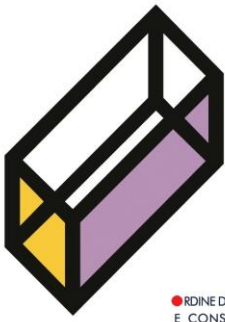


AVVISO PUBBLICO  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
ATTIVITA' DI SEGRETERIA





ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

Data: 20/06/2024

Prot. 105/2024

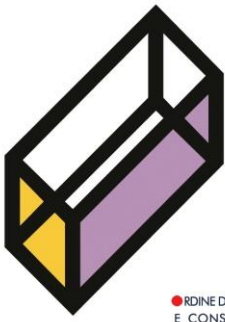
## AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Premesso che:

- l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari è un Ente pubblico non economico e pertanto soggetto alla tenuta della contabilità di matrice pubblicistica.
- l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari è dotato di una pianta organica approvata dal competente Ministero della Giustizia con nota prot. 3/5924 del 24.05.2005, che prevede le seguenti figure:
  - Addetto di Segreteria Area C – Posizione economica C1;
  - Addetto di Segreteria Area B – Posizione economica B2;
  - Addetto di Segreteria Area B – Posizione economica B1;
  - Addetto di Segreteria Area B – Posizione economica B1.
- l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari è attualmente dotato di n° 3 addetti di Segreteria con le seguenti posizioni:
  - Addetto di Segreteria Area B – Posizione economica B2;
  - Addetto di Segreteria Area B – Posizione economica B1;
  - Addetto di Segreteria Area B – Posizione economica B1.
- una unità del personale di Segreteria con posizione economica B2 alla data 02/07/2024 avrebbe raggiunto l'età pensionabile e che con decorrenza 01/08/2024 avrebbe cessato il rapporto lavorativo per raggiunti limiti di età ai sensi dell'art. 24 della L. 214/2011;
- in data 07/02/2024 l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ha presentato al Dipartimento Personale e Servizio reclutamento e contrattazione della Regione Puglia autorizzazione all' utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni al fine di acquisire personale dalle graduatorie regionali;
- in data 15/04/2024 l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ha richiesto il supporto al CNAPPC per l'espletamento di un avviso di selezione pubblica per un Addetto di Segreteria Area C e Posizione economica B1;
- alla data odierna nessun riscontro è pervenuto dalla Regione Puglia;
- nelle more dell'espletamento della procedura di selezione pubblica e dell'eventuale riscontro da parte della Regione Puglia, occorre procedere alla sostituzione del personale per il quale è previsto il pensionamento con una figura professionale idonea;

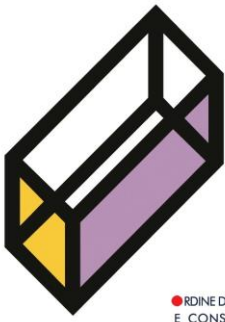
### A) OGGETTO, NATURA E DURATA DELL'INCARICO

La presente manifestazione di interesse ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di supporto ai servizi accessori alla Segreteria dell'Ordine per il periodo **15/07/2024 – 14/07/2025**, pari a 12 (dodici) mensilità, eventualmente rinnovabile per una sola volta, lo stesso deve avere ad oggetto le seguenti attività di supporto a:



● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

1. Gestione e rilevazione attività istituzionale;
2. Consulenza Tributaria, fiscale mensile;
3. Consulenza Lavoro per n. 3 cedolini elaborati mensile;
4. Rimborsi trasmissione F24 telematici mensile;
5. Assistenza in sede di redazione del bilancio preventivo e consultivo, con conseguente stesura della relazione prevista ai fini di legge;
6. Assistenza, a richiesta, con conseguente presenza nel Consiglio direttivo dell'Ordine e dell'Assemblea degli iscritti;
7. Assistenza presso tutti gli uffici pubblici fiscali e non, per lo svolgimento di ogni questione inerente alla materia oggetto della convenzione;
8. Predisposizione dei documenti e conseguente registrazione contabile nelle fasi di impegno, liquidazione, mandati e ordine di pagamento previa verifica della conformità delle fatture elettroniche ricevute con quanto previsto dalla normativa (Iva, Split payment, C.I.G.) della regolarità contributiva dei fornitori ai fini previdenziali ( DURC ONLINE)
9. Gestione Incassi tramite PagoPa, WebPa, e relativa rendicontazione
10. Predisposizione documenti per le attività del Collegio sindacale per:
  - verifiche trimestrali
  - relazione in merito al Bilancio di Previsione e Rendiconto
  - riaccertamento residui
11. Adempimenti piattaforma SICO previa predisposizione dei documenti per rilevazione "Costo del Personale"
12. Predisposizione documenti per Certificazione Uniche e modello 770/s annuali
13. Predisposizione dei documenti per attestazione Indice di tempestività dei pagamenti (cadenza trimestrale)
14. Predisposizione documenti per elenco pagamenti (Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, art. 4 bis d.lgs. 33/2013 - articolo introdotto dall'art. 5 d.lgs. 97/2016)
15. Determinazione dei versamenti fiscali periodici (Iva Split Payment, ritenute acconto su professionisti e ritenute erariali e previdenziali per dipendenti) e predisposizione dei relativi modelli F24;
16. Predisposizione documenti per Servizio Fondo Economale e conseguente quadratura cassa
17. Predisposizione ordinativi di pagamento riguardanti il saldo delle fatture dei fornitori e, oneri previsti dalla legge quali stipendi ai dipendenti, e in generale, spese sostenute dall'Ordine a qualsiasi titolo
18. Predisposizione sistema di controllo interno in particolare di procedure di salvaguardia dei vincoli di spesa sui singoli capitoli;
19. Formazione e predisposizione dei documenti richiesti del vigente Regolamento di contabilità ed extra contabili in materia di:
  - Bilancio di Previsione quali Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, Tabella dimostrativa del presunto Avanzo di amministrazione, Preventivo Finanziario, Preventivo Economico, Pianta Organica;
  - Variazioni al Bilancio di previsione;
  - Rendiconto quali Conto del Bilancio Conto Economico Stato Patrimoniale Indicatori Finanziari Situazione amministrativa e Nota Integrativa;
  - Riaccertamento dei Residui in particolare verifica dei requisiti di sussistenza dei titoli giuridici di Crediti e Obbligazioni;
20. Utilizzo del portale MEPA per le procedure di acquisti e convenzioni di beni, servizi e lavori;
21. Utilizzo della piattaforma "PrivacyLab" per la gestione delle procedure di trattamento dei dati.



● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

## **B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIFICI REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, o società iscritte presso la Camera di Commercio che non si trovino in una delle situazioni di incompatibilità e/o ineleggibilità previste dalla normativa.

I soggetti che intendono presentare l'offerta non devono avere alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.li 94, 95, 96 e 97 del D.lgs. n° 36/2023.

## **C) DURATA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono rispondere all'invito utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso. Il plico contenente la manifestazione d'interesse, redatta in lingua italiana, nonché la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **08 luglio 2024** all'indirizzo: Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, Viale Japigia, 184 – 70126 Bari, presso l'ufficio protocollo dove sarà rilasciata apposita ricevuta.

A tal fine, si rende noto che l'ufficio protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: la mattina di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; il pomeriggio di lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:30; sabato e domenica è sempre chiuso.

Il plico dovrà recare esternamente la seguente dicitura "*manifestazione di interesse posizione di Legale dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari*" e le indicazioni (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, indirizzo e-mail PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla presente procedura) del concorrente.

Il recapito del plico rimane, tuttavia, ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, compreso il difetto di indirizzo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

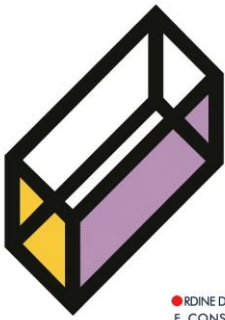
Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la scadenza della procedura, non sarà ammessa alcuna altra manifestazione d'interesse, anche se aggiuntiva o sostitutiva.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste chiuse recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture e contenuti:

A – "Documentazione amministrativa", contenente la domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse, sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente, in conformità all'Allegato A alla presente lettera di invito, regolarmente compilata in ogni sua parte;

B – "Offerta economica", sarà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa:

- 1) maggiore disponibilità in termini di ore settimanali presso la sede dell'Ordine (min. 35 ore e max 40 ore);
- 2) elenco titoli e attività eventualmente svolte presso Pubbliche Amministrazioni e/o Ordini Professionali;
- 3) ribasso massimo non superiore al 10%



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

#### D) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La offerta verrà valutata secondo il criterio del l'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Maggiore disponibilità in termini di ore settimanali presso la sede o da remoto dell'Ordine (min. 35 ore, max 40 ore);	max 70
2	Titoli e attività svolte eventualmente presso Pubbliche Amministrazioni e/o Ordini Professionali;	max 20
3	Ribasso massimo non superiore al 10%	max 10
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### E) COMPENSO DI RIFERIMENTO

Le prestazioni per lo svolgimento dell'incarico prevedono un compenso mensile a base d' asta pari ad **€ 1.500,00** (millecinquecento/00), oltre IVA ed oneri previdenziali.

Pertanto, l'importo complessivo del presente affidamento risulta pari a ad **€ 16.000,00**, oltre IVA ed oneri previdenziali.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

#### F) COMMISSIONE GIUDICANTE

La Commissione preposta all'esame della documentazione sarà nominata del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari.

La Commissione procederà alle operazioni di gara il giorno **9 luglio 2024**

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con la successiva ratifica del Consiglio dell'Ordine.

La presente procedura si riterrà, comunque, valida anche attraverso la ricezione di una sola offerta.

#### G) VERIFICA DEI REQUISITI E PRECISAZIONI

L'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari si riserva al termine della procedura di richiedere gli attestati e/o documentazione comprovante i requisiti dichiarati e di richiedere una prova pratica sull'utilizzo di piattaforme quale MEPA e PRIVACYLAB

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso non vincola l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

Si richiede la presenza minima di due volte a settimana, presso la sede dell'Ordine A.P.P.C. Bari.

Il Segretario

**Arch. Italo Colucci**

Il Presidente

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**